

# ***Manual do Aluno***

# **Manual do Aluno**

## **Um guia de serviços e procedimentos acadêmicos**

*Ao iniciar seus estudos no UniSales, é imprescindível que tome conhecimento das normas, regulamentos e diretrizes que orientam sua vida acadêmica, assim como os serviços que o Centro Universitário Salesiano coloca ao seu dispor enquanto membro da comunidade acadêmica.*

*Ler e conhecer este manual é de grande importância para você. Ele lhe proporcionará a orientação necessária sobre os seus direitos e deveres inerentes à vida universitária.*

**Seja bem-vindo ao UniSales!**





# SUMÁRIO

<b>1</b>	Carta da Reitoria .....	3
<b>2</b>	Instituição .....	4
<b>3</b>	Coordenação de Curso .....	7
	Corpo Dirigente .....	8
	Mantenedora: Inspeção São João Bosco	
	Mantida: Centro Universitário Salesiano - UniSales	
<b>5</b>	Estrutura Organizacional.....	9
	Órgão e Colegiado	
	Órgãos executivos de direção, administração e supervisão	
	Órgãos complementares e suplementares	
<b>6</b>	Projeto Pedagógico .....	11
	Estrutura Curricular	
	-Projetos Profissionais	
	-Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	
	-Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)	
	-Estágios Supervisionados	
	Programa de Acompanhamento do Egresso	
<b>7</b>	Calendário Acadêmico e Horário de Aula .....	18
<b>8</b>	Normas e Procedimentos Escolares .....	19
	Qual o diferencial acadêmico do UniSales?	
	<b>O que é o Portal Acadêmico?</b>	
	O que é a rematrícula?	
	O que o estudante deve fazer se o seu nome não consta no diário do professor?	
	O que é o Multiatendimento?	
	Para que serve o Número de Matrícula (RA)?	
	Quando receberei a minha Identidade Estudantil?	
	Como solicito o Histórico Escolar?	
	O que é e como funciona o Trancamento de Matrícula?	
	Como posso pagar a Mensalidade Escolar?	
	É possível mudar de turno?	
	Qual o procedimento para mudança de curso?	
	Como solicitar aproveitamento de conteúdos já estudados?	
	O que é e qual a função da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	
	O que é e como funciona a Avaliação Institucional?	
	Os estudantes têm representação nos órgãos e colegiados institucionais?	
	Aplicativo UniSales – Meu EduCONNECT	
	O que é a Pastoral Universitária?	
	O UniSales disponibiliza estacionamento?	
	A quem recorrer para solucionar problemas acadêmicos?	
	Existe Seguro Escolar?	
	Existem prazos fixados pela Secretaria Acadêmica do UniSales para confecção de documentos?	

Quais as atribuições do Coordenador do Curso e como entrar em contato?

Qual a função da Central de Carreiras?

Qual a finalidade da Ouvidoria?

Como funciona a Biblioteca?

Como ter acesso a internet no Campus?

Existe algum procedimento para utilização dos laboratórios e clínicas?

Qual frequência mínima posso ter em um projeto?

Quais os casos para solicitar o abono de faltas?

Problemas de saúde: como compensar as faltas e fazer provas?

Quais os direitos em caso de gravidez?

Quem pode requerer Regime Especial de Estudos (REE)?

Que tipos de trotes são permitidos no UniSales?

Quais as notas mínimas para ser aprovado nos Projetos?

Se não for aprovado em um Projeto?

Como querer revisão de notas/faltas?

Como participar da Colação de Grau?

O que é Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Moodle?

O que é Unidade de Aprendizagem (UA)?

O que são sextas acadêmicas?

**9 - Protocolo de acesso à Instituição (Situação de pandemia Covid-19)**

..... 38

**10 - Utilidades** ..... 47

Site Institucional

Tabela de Serviços

Telefones Uteis

Horário e Dias de Funcionamento dos Setores



# Carta da Reitoria

Prof.ª Carmen Luiza  
da Silva - REITORA

Estimadx Acadêmicx,

A complexidade e a rapidez com que o mundo vem evoluindo nas últimas décadas indicam a importância da formação de profissionais cidadãos, responsáveis por transformar a nossa sociedade em um lugar melhor para todxs.

Você certamente já ouviu falar sobre o “mundo VUCA” (ou VICA em português) e suas características de volatilidade, incerteza, complexidade e ambiguidade. Pois bem, nos últimos dois anos, com o advento da pandemia, surgiram novos conceitos marcando a passagem de volatilidade para agilidade, da incerteza para ansiedade, da complexidade para a não linearidade e da ambiguidade para a incompreensão. A fim de que a sua carreira profissional esteja em consonância com o que este novo mundo nos impõe é preciso desenvolver a autonomia, a autorresponsabilidade, o espírito de colaboração e trabalho em equipe, reconhecer o erro como um desafio a ser superado e olhar para o outro com empatia.

Conhecimentos técnicos e conceituais são a base teórica da formação, entretanto a aplicabilidade prática destes conceitos requer competências específicas.

Aqui no UNISALES você fará parte de um projeto de formação inovador, cuja metodologia de aprendizagem visa ao desenvolvimento das competências necessárias para uma atuação profissional humanizada e bem-sucedida neste mundo em constante transformação.

Seja muito bem-vindo!



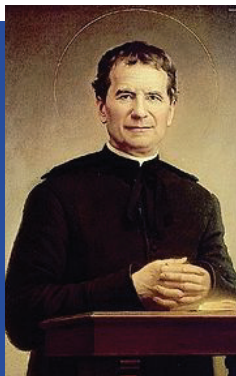
2

## Instituição

*Educar não é somente uma arte, mas também um desafio, pois é cada vez mais difícil orientar a juventude num sentido contrário à mentalidade dominante.*



**O Centro Universitário Salesiano - UniSales** está integrado às Instituições Universitárias Salesianas (IUS), com sede na Itália e presentes em mais de 20 países. Nasceu da consciência de São João Bosco que afirmava **“ser necessário procurar novos tempos e adaptarmo-nos a eles”**. Em Vitória, a presença Salesiana se divide em múltiplas frentes de trabalho: Colégio Nossa Senhora da Vitória e Colégio Jardim Camburi, Centro do Adolescente Aprendiz - Cesam, Pré Vestibular Dandara, Oratório Festivo e o Centro Universitário Salesiano - UniSales.



## NOSSO FUNDADOR **SÃO JOÃO BOSCO**

O UniSales, inspirado nos princípios evangélicos e na pedagogia salesiana, tem como propósito a continuidade da obra iniciada por São João Bosco considerado Pai e Mestre da Juventude. Dom Bosco nasceu no Colle dos Becchi, Itália, em 16 de agosto de 1815. Filho de camponeses pobres e analfabetos, ficou órfão de pai aos dois anos de idade, desde jovem sentiu-se impelido ao apostolado. Mesmo diante de dificuldades, nunca desistiu. Para estudar precisou mendigar e trabalhar como costureiro, sapateiro, ferreiro, carpinteiro. Nos tempos livres estudava música, uma de suas paixões. Ordenado sacerdote em 5 de junho de 1841, imediatamente principiou a dar provas de seu zelo com a juventude. Em 1846, fundou o Oratório de São Francisco de Sales. Ao Oratório juntou-se uma escola profissional e um ginásio. Em 1855 deu nome Salesianos aos seus educadores e, em 1859, fundou a Congregação Salesiana. Apesar dos anos que separam os dias de hoje do tempo em que viveu, o amor, a dedicação, a herança pedagógica de Dom Bosco vem sendo transmitida pelos salesianos no mundo inteiro.



Fundamentada nos princípios de Dom Bosco, o UniSales possui plena consciência de que é necessário se adaptar aos novos tempos, convicção de seu compromisso com a educação, com o ensino diferenciado, com o incremento das competências necessárias para o desenvolvimento da empregabilidade e trabalhabilidade, neste novo mercado promovido pela tecnologia digital e inteligência artificial.

## MISSÃO

Educar através da cultura do Aprender fazendo - Combinar o rigor técnico-científico e a curiosidade, a imaginação e a vontade para resolver os problemas a serviço da sociedade.

## VISÃO

Ser referência como Instituição de Ensino Superior de excelência que forma cidadãos competentes para enfrentar e resolver os desafios globais.

## VALORES

Os valores identificam a linha filosófica para todas as atividades da Instituição, indicando o comportamento adequado para que a missão e a visão possam ser concretizadas. Com esse objetivo, o UniSales definiu os seguintes valores:

- **Igualdade** - buscamos diminuir as diferenças.
- **Liberdade** - permita-se sonhar e voar alto.
- **Ética** - Nosso caráter é o resultado da nossa conduta (Aristóteles).
- **Colaboração** - acreditamos que juntos somos melhores e mais fortes.
- **Solidariedade** - respeitamos as pessoas e aprendemos muito com o outro.
- **Criatividade** - experimentar, crescer, correr riscos, cometer erros, e ter a possibilidade de inovar sempre.

## 3

# Coordenação de Curso

O UniSales conta com mais de 28 cursos presenciais e semipresenciais nas áreas de Negócios, Ciências Sociais, Engenharias, Tecnologia e Saúde. Confira abaixo a relação dos cursos, dos coordenadores e seus respectivos contatos:

NEGÓCIOS	Coordenação	Contatos
Administração (Bacharelado)	Profa. Viviane Lee	3331.8561 viviane.lee@salesiano.br
Ciências Contábeis (Bacharelado)	Profa. Viviane Lee	3331.8561 viviane.lee@salesiano.br

CIÊNCIAS SOCIAIS	Coordenação	Contatos
Ciências Humanas (Bacharelado)	Prof. Paulo César Delboni	3331.8647 pdelboni@salesiano.br
Direito (Bacharelado)	Prof. Thyago Brito	3331.8530 tmello@salesiano.br
Filosofia (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Paulo Cesar Delboni	3331.8647 pdelboni@salesiano.br
Serviço Social (Bacharelado)	Profa. Alaisa de Oliveira Siqueira	3331.8567 asiqueira@salesiano.br

ENGENHARIAS E ARQUITETURA	Coordenação	Contatos
Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)	Prof. João Lemos Cordeiro Sayd	3331.8659 jsayd@salesiano.br
Engenharia Civil (Bacharelado)	Prof. Marcos Wagner Jesus Servare Junior	3331.8685 marcos.servare@salesiano.br
Engenharia de Produção (Bacharelado)	Prof. Marcos Wagner Jesus Servare Junior	3331.8685 marcos.servare@salesiano.br
Engenharia Mecân. e Elétrica (Bacharelado)	Prof. Marcos Wagner Jesus Servare Junior	3331.8685 marcos.servare@salesiano.br

TECNOLOGIA	Coordenação	Contatos
Sistemas de Informação (Bacharelado)	Prof. Marcelo Albuquerque Schuster	3331.8621 mschuster@salesiano.br
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnólogo)	Prof. Marcelo Albuquerque Schuster	3331.8621 mschuster@salesiano.br

BIO/SAÚDE	Coordenação	Contatos
Biomedicina (Bacharelado)	Profa. Alexandra Boutros Chamoun Del Piero	3331.8627 alexandra.piero@salesiano.br
Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Danilo Camargo Santos	3331.8537 dcamargo@salesiano.br
Ciências da Natureza (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Danilo Camargo Santos	3331.8537 dcamargo@salesiano.br
Educação Física (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Samuel Thomazini de Oliveira	3331.8569 sthomazini@salesiano.br
Enfermagem (Bacharelado)	Profa. Livia Perasol Bedin	3331.8628 lbedin@salesiano.br
Farmácia (Bacharelado)	Profa. Christiane Curi Pereira	3331.8627 cpereira@salesiano.br
Fisioterapia (Bacharelado)	Prof. Joao Luiz Coelho de Faria	3331.8568 jfarria@salesiano.br
Nutrição (Bacharelado)	Profa. Alessandra Rodrigues Garcia dos Santos	3331.8670 agarcia@salesiano.br
Psicologia (Bacharelado)	Profa. Christyne Gomes Toledo De Oliveira	3331.8632 coliveira@salesiano.br

4

**Mantenedora:**

Inspetoria São João Bosco

**Inspetor:**

Pe. Natale Vitali

**Vice-Inspetor:**

Pe. José Ricardo Mole

# Corpo Dirigente

**Mantida:**

Centro Universitário Salesiano - UniSales

**Chanceler:**

Pe. Natale Vitali

**Reitoria:**

Carmen Luiza da Silva

**Pró-Reitoria Administrativa-  
Financeira:**

Pe. Marcelo Vicente de Paula

**Pró-Reitoria Acadêmica:**

Alexandre Cardoso Aranzedo

**Biblioteca:**

Janine Silva Figueira

**Multiatendimento:**

Rosane Ferreira dos Santos

**Ouvidoria:**

Rosemeire Geromini





## 5

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Os principais órgãos do Centro Universitário são os seguintes:

## Órgão e Colegiado

**a) Conselho Universitário:** é o órgão máximo da administração superior acadêmica do Centro Universitário, de caráter consultivo, normativo e deliberativo. Composto por pró-reitores, coordenadores de curso, alunos e professores, que se reúnem para deliberar assuntos pertinentes aos cursos.

**b) Comitê de Ética em Pesquisa:** é o órgão colegiado interdisciplinar e independente, com menor público, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, constituído nos termos da Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde, conforme carta nº 430 CONEP/CNS/MS de 01/04/2006.

**c) Colegiado de Curso de Graduação:** órgão responsável pela fixação, respeitadas as normas superiores, bem como pela definição do perfil acadêmico-profissional do estudante. É composto pelo coordenador, por professores do

curso e um representante dos estudantes.

**d) Núcleo Docente Estruturante (NDE):** Desenvolve diversas ações para que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) se atualizado de acordo com as necessidades do mercado de trabalho. Onde contribui para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso, com ações que incentivem permanentemente a comunicação entre Instituição de Ensino e mercado de trabalho. É um núcleo composto por professores e pelo coordenador do curso.

**e) Comissão Própria de Avaliação:** conduzir os processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Inep - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais.

## ÓRGÃOS EXECUTIVOS

- a) Reitoria:** órgão executivo máximo da administração superior.
- b) Pró-Reitorias:** Acadêmica, Administrativa-financeira e de Pastoral.
- c) Coordenadorias:**
- Coordenação de Curso de Graduação;
  - Coordenação de Educação à Distância (EaD);
  - Coordenação de Pós-Graduação;
  - Coordenação de Iniciação Científica;
  - Coordenação de Extensão e Ação Social;
  - Coordenação de Pastoral;
  - Coordenação de Administrativa e Financeira;
  - Coordenação de Marketing;
  - Coordenação de Tecnologia.

## ÓRGÃOS ESPECIAIS E DE ACESSORIA

- Gabinete da Reitoria;
- Procuradoria Institucional;
- Assessoria de Legislação e Normas;
- Assessoria de Comunicação;
- Ouvidoria;
- Comissão Própria de Avaliação;

NDE  
 COLEGIADO  
**CPA**  
 COMISSÃO  
 ENSINO  
 PESQUISA  
 EXTENSÃO  
**CONSELHO**

**OUVIDORIA**

## NÚCLEOS E SETORES EXECUTIVOS VINCULADAS À:

### PRÓ-REITORIA ACADÊMICA:

- a) Núcleo de Estágio e Carreiras;
- b) Núcleo de Educação Inclusiva;
- c) Núcleo de Apoio Psicopedagógico;
- d) Núcleo de Inovação e Aprendizagem;
- e) Núcleo de Internacionalização;
- f) Biblioteca;
- g) Secretaria Acadêmica;
- h) Salas dos Professores;
- i) Laboratório de Clínicas;
- j) Comintê de Ética em Pesquisa.

### PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA:

- a) Multiatendimento;
- b) Núcleo de Pessoas (DP/RH);
- c) Financeiro Central;
- d) Assistência Social;
- e) Administrativo;
- f) Infraestrutura Patrimonial;
- g) Audiovisual;
- h) Sistemas;
- i) Infraestrutura de Rede/Segurança;
- j) Laboratórios;
- k) Tecnologias Educacionais;
- l) Comunicação;
- m) Comercial.





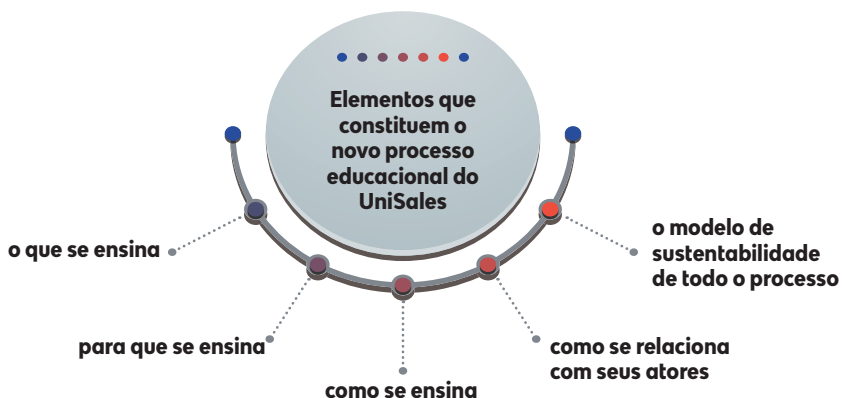
## 6 PROJETO PEDAGÓGICO

Acredita-se que a formação atual do profissional não possa ser adquirida numa dimensão puramente teórica ou conteudista, mas há que considerar também a necessidade de habilitar esse profissional em valores éticos e de respeitabilidade, à capacidade de reflexão e análise crítica, à tomada de decisões e à resolução de problemas concretos num contexto social cada vez mais complexo e dinâmico.

No caso do Centro Universitário Salesiano - UniSales, constitui missão institucional descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional - (PDI):

**“Educar através da cultura do aprender fazendo - Combinar o rigor técnico-científico e a curiosidade, a imaginação e a vontade para resolver os problemas a serviço da sociedade”.**

Em sua missão transformacional, o UniSales modifica, de modo inovador, todos os elementos que constituem o processo educacional.



Estas modificações podem ser exemplificadas pelos seguintes itens:

A) O conteúdo a ser aprendido é revisto em função do seu significado e do seu contexto.

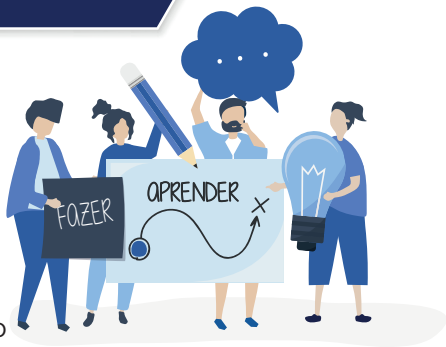
B) O propósito de se estar ali também é revisto e integrado aos objetivos existenciais do estudante, dentro de um contexto de maior transformação social.

C) O método é alterado para processos mais ativos de aprendizagem, onde o aluno possa ser o protagonista da construção do seu conhecimento e de suas competências.

D) A relação com alunos e professores se modifica em função de elementos de maior interatividade e colaboração.

O **Aprendizado Efetivo** diz respeito ao desenvolvimento da capacidade de agir a partir do conhecimento e habilidades adquiridas, colocá-las em práticas em diferentes contextos e situações e gerar resultados efetivos a partir delas, e ainda, manter a fixação mnemônica deste aprendizado pelo resto da vida. Sem isto não se pode afirmar que o aprendizado ocorreu.

Ao se organizar um processo de ensino e aprendizagem, quatro componentes essenciais precisam ser considerados para que o aprendizado seja efetivo:



Estudo individual

A partir da leitura de textos e sua respectiva interpretação e compreensão através do uso de recursos como resumos, anotações, mapas conceituais, esquemas, analogias, entre outros.

Através da troca de conhecimentos, visões, interpretações e modos de compreensão. Para que alguém consiga explicar para outro o que estudou e compreendeu, um processo de elaboração mental ocorre no cérebro, onde novos e diferentes circuitos sinápticos são configurados, reforçando o aprendizado ocorrido na leitura e estudo.



**Aprendizagem colaborativa**



**Exposição**

A partir da explicação de um especialista de um determinado tema, seja presencialmente ou virtualmente, criando a absorção de novas informações e desenvolvendo linhas de raciocínio para a obtenção da compreensão. Este é o componente mais utilizado pelas instituições de ensino a partir do que denominam de aulas expositivas.

Em situações reais ou simuladas, mas preferencialmente em situações reais, onde uma ampla gama de competências cognitivas e não-cognitivas precisam ser sincronizadas para que o saber se transforme em saber-fazer.



**Aplicabilidade do aprendizado**

A proposta inovadora em curso no UniSales, se assenta nos seguintes componentes metodológicos e epistemológicos:

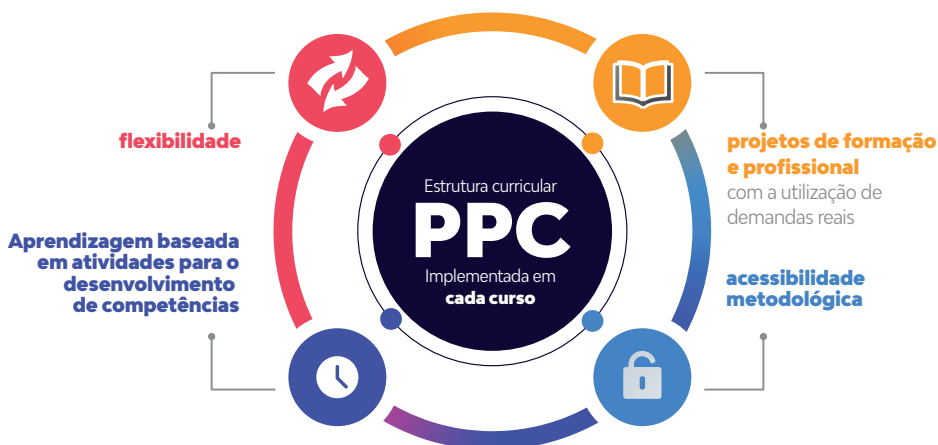
1. Aprendizagem Baseada em Projetos – ABPr
2. Estudo Independente
3. Aprendizagem baseada em Atividades para o Desenvolvimento de Competências
4. Avaliação Formativa e Processual
5. Preceptoria/ Mentoria
6. Visão Empreendedora baseada em Atividades para o Desenvolvimento de Competências

**COMPONENTES DO  
MODELO EDUCACIONAL  
DO UNISALES**



Com vistas a formar o “**profissional cidadão**” cada curso tem por premissa não apenas fornecer uma formação acadêmica alinhada às questões técnicas específicas de um profissional de determinada área, mas, fundamentalmente, aos aspectos éticos, humanos e coletivos que a vida social requer do futuro profissional.

## ESTRUTURA CURRICULAR



Tudo isso evidencia a **articulação da teoria com a prática** e explicita a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação.

A estrutura curricular é organizada em períodos, estruturando-se em projetos de formação e profissionais que trabalham demandas reais do setor produtivo e da sociedade.

Assim, a lógica do currículo se dá a partir da aplicabilidade do conhecimento, em que o aluno tem a oportunidade aprender e já colocar em prática o aprendizado (just-in-time). Esse conjunto de atividades teórico-práticas é focado no desenvolvimento das competências necessárias para formação de um bom profissional.

## PROJETOS INTEGRADORES DE EXTENSÃO\*

São projetos onde os estudantes identificam e propõem soluções para problemas reais da sociedade, compõem as matrizes curriculares dos cursos voltados para as áreas de pesquisa e extensão: empreendedorismo, mercado profissional e atendimento à comunidade. Os Projetos foram inseridos nas matrizes curriculares de forma a intensificar a relação entre a universidade e a sociedade, reafirmando a extensão universitária como parte do fazer acadêmico, ou seja, uma prática acadêmica vivenciada por todos os estudantes. Outro objetivo destes projetos é valorizar o intercâmbio e articular parcerias com o setor público e privado, além das agências não governamentais, e de propiciar o retorno do egresso por meio das mentorias, valorizando o profissional e aumentando/melhorando a comunicação da Instituição com o mercado.

\*Também conhecidos por Projetos Profissionais ou Projetos Integrados de Extensão

## TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O TCC é uma exigência curricular na formação acadêmica e profissional dos alunos e consiste no desenvolvimento de um trabalho de pesquisa sobre o tema relacionado aos eixos norteadores do curso e tem por objetivo permitir um aprofundamento técnico-científico nos vários aspectos do aprendizado acadêmico.

## EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)

O Enade é a avaliação dos cursos de Graduação, realizada pelo Ministério da Educação com a finalidade de aferir o desempenho dos estudantes em relação às habilidades, competências e conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares.

É componente obrigatório para integralização de curso.



# ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

Os estágios são entendidos como momentos de articulação entre teoria e prática na formação profissional em cursos de graduação. A sua presença nas matrizes curriculares dos cursos é estabelecida pelas Diretrizes Curriculares de ensino superior, atentando-se para a diversidade das modalidades de estágio segundo a natureza, características e especificidades dos cursos de graduação (bacharelado, tecnólogo e licenciatura).

Os Estágios dos Cursos de Graduação da IES devem favorecer o enriquecimento e a complementação dos saberes específicos inerentes ao perfil do formando por meio da articulação entre a teoria e a prática, sem que se confundam com as Atividades Curriculares Complementares.



## PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

Dentre os objetivos do Programa de Acompanhamento ao Egresso, destaca-se a criação de um **cadastro de profissionais**, que possa ser acessado por empresas conveniadas (banco de talentos), e de um cadastro de vagas disponibilizadas por empresas, para que os ex-alunos se candidatem às vagas.



### Além disso, há as seguintes diretrizes:



Criação de instrumentos para avaliar a inserção do egresso no mercado de trabalho;













Interação contínua com o egresso, tornando o UniSales referência para reaproximação dos egressos, troca de informações e retroalimentação de dados atualizados sobre os campos profissionais, por meio de manutenção de meios de contato online e de promoção de eventos;



Contribuição com informações sobre cursos de capacitação, aperfeiçoamento e pós-graduação lato sensu;



Estímulo à participação do egresso nos eventos acadêmicos, científicos e culturais da instituição;

-  Utilização das informações obtidas do egresso no processo de avaliação institucional;
-  Cadastro dos egressos no quadro de mentores do UniSales. A partir deste cadastro, os egressos podem atuar nas mentorias dos projetos profissionais juntamente com professores e estudantes.
-  Coleta de dados que permitam repensar as atividades acadêmicas e as de interesse da coletividade estudantil, objetivando uma melhoria permanente;
-  Análise para possíveis mudanças no processo de ensino-aprendizagem, tomando-se como base a inserção profissional do ex-aluno, objetivando uma reorientação do perfil do egresso em atendimento a novas demandas que surjam no mercado de trabalho;
-  Promoção de atividades de reencontro que possam:
  -  Reavivar os laços afetivos criados pelo ex-aluno durante sua graduação, sob o estímulo do estilo salesiano de educar;
  -  Oportunizar o aprimoramento da missão do UniSales de buscar a "excelência universitária na formação de profissionais comprometidos com a vida e a transformação social".
  -  Dentre as ações desenvolvidas pelos egressos, destacam-se: Participação de egressos nos eventos dos cursos, tais como seminários, palestras e oficinas, o que permite uma interação entre os alunos e egressos, e ainda a valorização dos ex-alunos;
  -  Desconto nos cursos de pós-graduação;
  -  Acesso à biblioteca e laboratórios da Instituição.

2022

Disponível em  
**unisaes.br**

7

# CALENDÁRIO ACADÊMICO E HORÁRIO DE AULA

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

É publicado semestralmente no site do Centro Universitário e nele estão estabelecidas as principais atividades do semestre letivo, datas e prazos limites para solicitações. **Fique atento!**

[CLIQUE AQUI E ACESSE](#)


## HORÁRIO DE AULAS

	MATUTINO	NOTURNO	
Segunda a sexta	8h às 11h	19h às 22h	O horário individual de aulas é disponibilizado no Portal Acadêmico no início do semestre letivo.
Sábado	8h às 12h		



## 8 NORMAS E PROCEDIMENTOS ESCOLARES

### QUAL O DIFERENCIAL ACADÊMICO DO UNISALES?

# 01

- Educação significa muito mais que transmissão de dados, consumo de informações e processamento de conhecimento. O UniSales tem como propósito em seu programa acadêmico, criar Desafios que promova o desenvolvimento de competências e interaja com o mercado para fomentar atividades e projetos de interesse comum. Seguindo esse princípio, se estimula a ação docente dentro das organizações, bem como dos profissionais das empresas no âmbito do UniSales que adentram como mentores na resolução de problemas e desenvolvimento de projetos reais.

# 02

- Para que a parceria entre UniSales e mercado tenha eficácia, se torna imprescindível a devida integração dos processos e das ações dos dois lados. Em parte, isso implica o UniSales adotar dentre as metodologias híbridas as mais adequadas à nova realidade, utilizar tecnologias digitais, atuar no desenvolvimento de competências comportamentais e na motivação dos estudantes para buscar fontes diversas de conteúdos. Nesse ambiente, os professores deixam de ter a função principal e central na geração, disseminação, transmissão de conteúdos, para adotar o papel de mediador, orientador, tutor e coaching.

# 03

- A aprendizagem experiencial adotada pelo UniSales é um modelo distinto de qualquer formato tradicional, pois integra experiências de sala de aula com vivências do mundo real. Os estudantes se envolvem em Desafios de Aprendizagem Experiencial por meio de projetos, resolução de problemas reais, estágios, experiências globais e oportunidades que mesclam estudo e trabalho. No entanto, seus princípios se estendem a qualquer situação que não envolva a absorção passiva de informações exclusiva do ambiente acadêmico. A conexão e aplicação também são fundamentais, caso contrário, o aprendizado efetivo não ocorre e assim se faz mister se esforçar para embutir nos objetivos de aprendizagem práticas, desafios de aplicações reais e fortes conexões emocionais com o aprendizado, o que não é possível simplesmente regurgitando conteúdos.

## O QUE É O PORTAL ACADÊMICO?

O Portal Acadêmico é um sistema de comunicação e interação via internet em que o estudante poderá acompanhar o registro de notas e faltas, solicitar serviços, fazer a renovação de matrícula (matrícula online), emitir boletos, histórico para simples conferência, comprovantes de matrícula, declaração de calendário de provas e relatórios de acompanhamento de ACC´s – Atividades Curriculares Complementares, dentre outros.

**Clique abaixo para conhecer o tutorial do portal acadêmico.**



## O QUE É A REMATRÍCULA?

A rematrícula é a renovação semestral de vínculo com O UniSales, o estudante deve efetuar, dentro dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico para alçar o nível subsequente. A Instituição divulga semestralmente o Edital de Renovação de Matrícula. A não renovação caracteriza o abandono do curso, por parte do estudante, e implicará em sua desvinculação do Centro Universitário.

Para renovação de matrícula, o estudante deverá quitar eventuais débitos pendentes (mensalidades, inscrições em eventos, provas de segunda chamada, dentre outros); estar academicamente aprovado e proceder a confirmação no Portal Acadêmico (adesão ao Contrato Padrão de Prestação de Serviços Educacionais). A frequência às aulas somente será apurada e registrada a partir da data de efetivação da rematrícula. Para os estudantes que perderem o prazo inicial, serão lançadas faltas desde o início das aulas até o dia letivo imediatamente anterior ao da rematrícula. Dessa forma, os prazos previstos no Calendário Acadêmico deverão ser rigorosamente obedecidos.

**Clique aqui para visualizar o tutorial de Rematrícula.**

## O QUE O ESTUDANTE DEVE FAZER SE O SEU NOME NÃO CONSTA NO DIÁRIO DO PROFESSOR?

O estudante deverá imediatamente procurar o Multiatendimento a fim de regularizar sua situação.

## O QUE É O MULTIATENDIMENTO?

É o setor responsável por orientar alunos, egressos e futuros calouros sobre questões acadêmicas e financeiras. É a central de respostas e informações sobre os requerimentos em geral solicitados pelos alunos e público externo. O Multiatendimento disponibiliza alguns serviços no Portal Acadêmico. No caso de documentos, o aluno faz a solicitação e retira o documento no setor em até 72h.

**O Multiatendimento não fornece informações a respeito de notas, calendário acadêmico, frequência e horário de aulas.**

## PARA QUE SERVE O NÚMERO DE MATRÍCULA (RA)?

O Registro Acadêmico - RA, ou Número de Matrícula, é gerado no ato da matrícula inicial e está contido na identidade estudantil (carteirinha), que identificará o estudante e concederá acesso ao Campus. Deverá ser utilizado sempre que acessar o Portal Acadêmico, para o empréstimo de livros na Biblioteca, requerimentos no Núcleo de Atendimento ao Aluno ou sempre que tiver que se identificar como estudante do UniSales.

## QUANDO RECEBEREI A MINHA IDENTIDADE ESTUDANTIL?

Sua identidade estudantil está disponível no App EduCONNECT.

Confira o tutorial no link:  
<https://unisales.br/noticias/chegou-o-educonnect-o-app-do-unisales/>



## COMO SOLICITO O HISTÓRICO ESCOLAR?

No histórico escolar consta as notas e resultados finais dos projetos cursados. É atualizado semestralmente, após a divulgação dos resultados finais. Está disponível no Portal Acadêmico o relatório de histórico para simples conferência. O documento oficial, carimbado e assinado, pode ser solicitado por meio do Portal Acadêmico, e estará disponível para retirada no Multiatendimento em até 72h.

## O QUE É E COMO FUNCIONA O TRANCAMENTO DE MATRÍCULA?

É a suspensão temporária da matrícula do estudante, sem a perda do vínculo com a Instituição. De acordo com o Regimento Interno do UniSales, o estudante poderá trancar a sua matrícula por, no máximo, quatro semestres letivos, consecutivos ou não. Somente estudantes regularmente matriculados poderão solicitar o trancamento de matrícula, respeitando o prazo limite estabelecido no Calendário Acadêmico.

Finalizado o prazo concedido para o trancamento de matrícula, o estudante deve, obrigatoriamente, solicitar a reabertura de sua matrícula, nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, sob a pena de ser desvinculado e perder a vaga. Como não há direito adquirido em relação a determinado currículo, no retorno aos estudos, após o trancamento de matrícula, o estudante adere, a critério da Instituição, a novo currículo porventura existente.



## COMO POSSO PAGAR A MENSALIDADE ESCOLAR?

O pagamento da mensalidade é efetuado por meio de boleto bancário, disponível no Portal Acadêmico. O pagamento pode ser realizado em qualquer agência bancária, até a data de vencimento. Após o vencimento, incidem multas e juros. A semestralidade do curso pode ser dividida em até seis parcelas mensais, com vencimento no sétimo dia de cada mês, conforme previsto em Contrato de Prestação de Serviço Educacional. O reajuste da semestralidade é anual, conforme Lei nº 9.870 de 23/11 de 1999.

## É POSSÍVEL MUDAR DE TURNO?

No processo seletivo, o candidato faz a opção pelo curso e pelo turno. A mudança de turno pode se processar conforme o interesse do aluno e depende da existência de vaga no turno pleiteado. O estudante interessado deve solicitar a troca de turno através do Portal Acadêmico e a solicitação será encaminhada para análise.

## QUAL O PROCEDIMENTO PARA MUDANÇA DE CURSO?

O estudante que deseja mudar de curso pode solicitar, no Multiatendimento, o ingresso em outro curso de seu interesse. Esse processo, denominado Troca de Curso ou Transfe-rência Interna, obedece às normas regimentais e critérios estabelecidos em edital, publicado no site e nos canais de comunicação institucional do UniSales, bem como os prazos estabelecidos em Calendário Acadêmico.

## COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS JÁ ESTUDADOS?

O estudante que já tiver cursado alguma disciplina, com aprovação, em outra Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, pode requerer aproveitamento de estudos desses conteúdos. Tal requerimento deve ser feito nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico. No ato do requerimento, o aluno deverá apresentar, obrigatoriamente, o Histórico Escolar ou Certidão de Estudos, acompanhado do Plano de Ensino/ ementa/conteúdo programático dos projetos pleiteados. O deferimento ou não do pedido de dispensa é de competência da Instituição, obedecendo aos critérios regimentais.

## O QUE É E QUAL A FUNÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)?

A CPA é a responsável por realizar o processo interno de autoavaliação, tendo como finalidade o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo (docentes, discentes e educadores). É composta pelos representantes: docentes, discentes, coordenadores, técnico-administrativos e sociedade civil.





## O QUE É E COMO FUNCIONA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL?

A Avaliação Institucional é um momento muito importante para a Instituição e conta com a participação de docentes e discentes. Ela é realizada semestralmente e acessada por um link no próprio portal acadêmico. Os dados da pesquisa são utilizados para a tomada de decisões de gestão, sendo essencial a adesão de todos para que a pesquisa seja fidedigna com os pontos que a comunidade acadêmica identifica.

## OS ESTUDANTES TÊM REPRESENTAÇÃO NOS ÓRGÃOS E COLEGIADOS INSTITUCIONAIS?

O corpo discente possui representantes em todos os Órgãos e Colegiados do UniSales, com direito a voz e voto. A representação estudantil é condição para o funcionamento regular de uma IES. Portanto, deve-se dar maior importância à escolha dos representantes discentes aos Órgãos e Colegiados. Além das funções regimentais, os representantes dos estudantes constituem-se interlocutores que fazem a mediação entre os órgãos executivos da Instituição e o corpo discente.

Todas as turmas devem eleger seu representante. Entre eles, o estudante de melhor desempenho acadêmico é indicado pela Coordenação de Curso para ser o representante do curso. Ao fim do semestre, representantes do curso, Coordenadores de Curso e Reitoria se reúnem para comunicar as melhorias, ouvir as percepções dos estudantes e as novas propostas.

## APLICATIVO UNISALES – MEU EDUCONNECT

Em 2021 o UniSales apresenta como inovação o App Meu EduCONNECT, uma nova forma de acompanhar sua jornada acadêmica, agora na palma da mão. Através do aplicativo o aluno tem acesso a todo o conteúdo acadêmico e financeiro garantindo mais agilidade e interatividade. Será possível acompanhar avaliações, projetos, financeiro, histórico, horários, notas e faltas, solicitações, relatórios, empréstimo e reserva de livros na Biblioteca, identidade estudantil digital e notificações importantes na palma da mão.

*Baixe já o seu e desfrute dessa comodidade*



## Acompanhe suas avaliações, notas, faltas, horários e realize as solicitações direto pelo app

✓ AVALIAÇÕES

✓ FINANCEIRO

✓ HORÁRIOS

✓ SOLICITAÇÕES

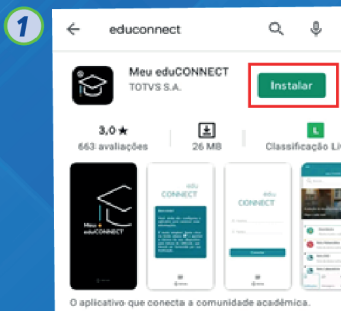
✓ DISCIPLINAS

✓ HISTÓRICO

✓ NOTAS E FALTAS

✓ RELATÓRIOS

Na sua Loja de aplicativos  
baixe e instale o app  
Meu eduCONNECT



Este é o Qr code que você  
deve scanear para concluir  
as configurações



2



Preencha com  
seus dados de  
acesso e desfrute  
dessa comodidade

4



Para configurar  
clique no botão na  
parte inferior da tela  
e scanee o Qr code

## O QUE É A PASTORAL UNIVERSITÁRIA?

O UniSales tem em seu DNA inspiração cristã e índole Salesiana. O Departamento de Desenvolvimento Educativo Pastoral Salesiano (DEPS), promove uma ecloga de conjunto, voltada para todos os membros da comunidade acadêmica: gestores, educadores e, principalmente, os jovens universitários.

A Pastoral Universitária conta com uma equipe de estudantes que está à frente dos trabalhos. A pastoral se expressa em momentos de oração, já tradicionais durante os intervalos das aulas, como o Estudo Bíblico (no período noturno) e o Grupo de Oração Universitário (no período matutino). Debates, encontros de espiritualidade e momentos culturais estão dentro do planejamento da Pastoral.



tária do UniSales

Siga-nos no  
@pastoralsalesianounisales

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS



## O UNISALES DISPONIBILIZA ESTACIONAMENTO?

Um diferencial do UniSales é o estacionamento, que comporta mais de 700 veículos. Para acesso, os veículos devem ser cadastrados junto ao setor de Serviços Gerais, a fim de receber autorização de trânsito e estacionamento. O uso do estacionamento é gratuito.



## A QUEM RECORRER PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS ACADÊMICOS?

Para informar-se sobre bolsas de estudos, negociações financeiras, formalizar requerimento, solicitar documentos, como históricos, certificados, diplomas, declarações e obter outras informações, o estudante deve dirigir-se ao Multiatendimento. Neste local, você obtém esclarecimentos e é orientado a buscar os setores competentes.

## EXISTE SEGURO ESCOLAR?

O UNISALES, preocupado com o bem-estar dos acadêmicos, oferece seguro para assistência gratuita, para pronto atendimento emergencial e para eventuais acidentes pessoais, dentro e fora da Instituição, no Brasil e em outros países, no período letivo ou não. Para acionar o seguro e retirar a senha de atendimento, ligue para:



**0800 707 5050**

Informe o nome completo e data de nascimento. Caso o hospital credenciado à rede de seguros não estiver cadastrado, o acadêmico poderá se dirigir ao mais próximo, efetuar o pagamento e solicitar o ressarcimento à seguradora.

## EXISTEM PRAZOS FIXADOS PELA SECRETARIA ACADÊMICA UNISALES PARA CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS?

Sim, existem prazos para a confecção de documentos.

**Fique atento a eles:**

- Declaração de Matrícula, Conclusão de Curso e demais declarações, **até 72 horas úteis;**
- Histórico Escolar, **até 72 horas úteis;**
- 2ª via de Diplomas: **30 dias úteis.**

## QUAIS AS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DO CURSO E COMO ENTRAR EM CONTATO?

O Coordenador de curso é o responsável por toda a gestão operacional, de recursos humanos e acadêmica do curso. Para tanto, concebe o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), define as Competências e os Projetos de Formação a serem desenvolvidos, escolhe as habilidades socioemocionais, bem como, os conteúdos de fundamentos e específicos, necessários para a execução dos Projetos de Formação. O Coordenador é o responsável por todas as atividades e procedimentos do curso e está à disposição para atendimento nos horários afixados na Coordenação do Curso.

**Agende já o seu atendimento!**



## QUAL A FUNÇÃO DA CENTRAL DE CARREIRAS?

A Central tem como objetivo fazer a interface da academia com o mercado de trabalho. Orientações profissionais, divulgação de vagas de estágio e emprego estão à disposição dos acadêmicos e egressos. As vagas são divulgadas e atualizadas regularmente no Portal do Estudante UniSales.



## QUAL A FINALIDADE DA OUVIDORIA?

A Ouvidoria é um canal isento que tem a finalidade de zelar pela eficiência dos serviços prestados, bem como aprimorar as ações institucionais. O ouvidor atua de maneira personalizada, autônoma e imparcial recebendo, investigando e encaminhando as manifestações aos gestores responsáveis, acompanhando-as até o desfecho.

### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

**Segunda  
a sexta** | 12h às 21h

### SITE

[unisaes.br/contato/fale-conosco](https://unisaes.br/contato/fale-conosco)

## COMO FUNCIONA A BIBLIOTECA?

### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

**Segunda  
a sexta**

**7h às 22h**

**Sábado**

**9h às 13h**



Parte do acervo está disponível para consulta e outra pode ser retirada por empréstimo.



O atraso na devolução acarretará multa diária.



O acervo possui identificação magnética que será acionado um alarme se o estudante não fizer o empréstimo no setor de atendimento da Biblioteca.



Bolsas, pastas e sacolas devem ser acomodados nos armários (guarda-volumes).



O armário é para ser utilizado durante a permanência do estudante na Biblioteca, não pode sair com a chave.



Se o usuário perder a chave, será cobrada taxa para cobrir as despesas do chaveiro.



Ao adentrar é obrigatório colocar o celular no modo silencioso e atendê-lo somente fora do recinto.



É permitido utilização de notebooks nos espaços físicos da Biblioteca: cabines individuais ou salas de estudo coletivo (em grupo).



Disponibilização de múltiplos serviços, tais como: computadores; atendimento aos usuários com deficiência; empréstimos; renovações; devoluções de livros; coleção de periódicos; revistas e obras de referência; expositor para cartazes de eventos científicos (simpósios, palestras, congressos, etc.).



Consulta e leitura na Biblioteca Virtual; orientação na utilização dos recursos (catálogo online, acervo, base de dados, dentre outros).



## QUANTIDADE DE EMPRÉSTIMO PERMITIDA POR VEZ

<b>Estudante</b>	<b>3 livros pelo prazo de 7 dias</b>
<b>Monitores</b>	<b>3 livros pelo prazo de 9 dias</b>
<b>Educadores</b>	<b>3 livros pelo prazo de 10 dias</b>
<b>Professores</b>	<b>5 livros pelo prazo de 15 dias</b>

O empréstimo em atraso implica no pagamento de multa e na suspensão do usuário, o qual ficará impedido de retirar outros materiais numa proporção de três dias para cada um de atraso. Em caso de perda, extravio ou dano do material emprestado cabe ao estudante repor a obra pela edição mais recente ou conforme determinação da Biblioteca. Dúvidas sobre utilização consultar o Código de Conduta da Biblioteca do UniSales.



## COMO TER ACESSO À INTERNET NO CAMPUS?

O UniSales disponibiliza, sempre que estiver livre, computadores em seus laboratórios de informática e na biblioteca aos seus discentes. Caso o estudante possua notebook, tablet e/ou smartphone, poderá acessar a internet via conexão sem fio seguindo os passos abaixo:



Acesse a rede wi-fi

**Campus Conectado**



Login de acesso

**Número de matrícula**



Senha

**CPF**

## EXISTE ALGUM PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS E CLÍNICAS?

Alguns laboratórios são de uso comum de vários cursos, outros são específicos. Cada laboratório e clínica possuem normas e regras para utilização. Informe-se com o coordenador ou no próprio laboratório ou clínica. Todavia, ao usufruir, tenha cuidado, e os mantenha conservados.

## QUAL FREQUÊNCIA MÍNIMA POSSO TER EM UM PROJETO?

Para que seja aprovado, é obrigatória a frequência mínima de 75% de carga horária em cada Projeto.

**75%**  
CARGA HORÁRIA

## QUAIS OS CASOS PARA SOLICITAR O ABONO DE FALTAS?

O abono de faltas é permitido por lei apenas em regime de obrigações com o serviço militar (tiro de guerra) e deve ser requerido na Central de Relacionamento do UniSales.

## PROBLEMAS DE SAÚDE: COMO COMPENSAR AS FALTAS E FAZER PROVAS?

Se o estudante estiver com problemas de saúde e incapaz de frequentar as aulas, deverá apresentar Atestado Médico e solicitar o Regime Especial de Estudos. O afastamento acadêmico abrange o período de no mínimo 05 dias até no máximo 30 dias, seguidos ou não, conforme decreto-lei nº 1.044/69, conforme instrução normativa Nº 01/2012/DIREX, Art. 2º.

O atestado médico deve ser protocolado no Multiatendimento em até três dias após o término da licença-médica. Se for pertinente, nesse mesmo prazo, o estudante deverá requerer as provas e atividades avaliativas não realizadas no período de afastamento.



**Existe abono de faltas ou regime de compensação de ausências, caso necessite faltar por motivos de trabalho, problemas com transporte, realização de cursos, participação em palestras, congressos e/ou seminários, prestação de cursos, dentre outros?**



Não. Por qualquer motivo que não seja a convocação militar ou judicial, licença-saúde válida, não existe abono ou compensação de ausências. Para casos como estes, é facultado os 25% do total da carga horária de cada Desafio. Caso esse percentual seja excedido, mesmo que seja por apenas uma falta, o estudante estará reprovado.



## QUAIS OS DIREITOS EM CASO DE GRAVIDEZ?

Conforme Instrução Normativa N° 01/2012/DIREX, Art. 2°. a gestante tem direito ao período de afastamento de até 90 dias. Para requerer a licença-maternidade, deverá protocolar atestado médico no Multiatendimento. Após o encerramento da licença maternidade a estudante deverá requerer as provas e as atividades avaliativas não realizadas no período de afastamento.

Decreto Lei n° 1044/1969

## QUEM PODE REQUERER REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS?

O Regime Especial de Estudos (REE) consiste na prática excepcional, com objetivo de oferecer condições especiais de acompanhamento e participação nas atividades pedagógicas ao acadêmico, em situações que lhe impossibilitem a frequência e a participação nas atividades acadêmicas normais.

O amparo é concedido, de acordo com o Decreto-Lei 1.044/69, desde que o aluno tenha condições psicológicas para realizar as atividades acadêmicas propostas pela Instituição, nos seguintes casos: doenças infectocontagiosas, gravidez e licença-maternidade, acidentes com traumatismos e convocação para o serviço militar.

Só será concedido regime especial de estudo para o período de afastamento de, no mínimo, 05 (cinco) dias e no máximo 30 (trinta). Cabe ressaltar que o REE não se aplica em caso de Estágio Supervisionado e disciplinas/projetos de natureza laboratorial, hospitalar, clínica ou ambulatorial.

## QUE TIPOS DE TROTES SÃO PERMITIDOS NO UNISALES?

No UniSales, são proibidos quaisquer atos que possam ocasionar ou ser interpretados como ofensa à dignidade da pessoa humana ou que impliquem em violência física ou psicológica, ameaça, constrangimento, humilhação, coação, extorsão, ou ainda, que perturbem o bom andamento das atividades acadêmicas. Muitas vezes, o que não é ofensivo para alguém, poderá sê-lo para outrem.

## QUAIS AS NOTAS MÍNIMAS PARA SER APROVADO NOS PROJETOS?

Em cada Projeto, o estudante deverá atingir média mínima de **70 pontos**. A média será determinada conforme tabela abaixo:

## MODALIDADE PRESENCIAL

	COMPONENTES	PESO	ATIVIDADES ACEITAS	OBJETIVOS
<b>I - Avaliação do conteúdo 40%</b>	a) Avaliação do Cumprimento das Exigências de Estudo Independente	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercícios das Unidades de Aprendizagem (UAs)</li> <li>- Postagem dos Desafios das Unidades (UAs)</li> <li>- Trabalho sobre o conteúdo das UAs</li> </ul>	Garantir o estudo do material postado na plataforma Virtual visando a aquisição do autodidatismo
	b) Avaliação de Conteúdo	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de Cases que englobem o conteúdo das UAs</li> <li>- Provas objetivas e/ou dissertativa com consulta</li> </ul>	Garantir que o aprendiz compreendeu os principais conceitos teóricos referente ao tema em questão.
<b>II - Avaliação da competência 60%</b>	a) Avaliação do Portfólio	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega do Projeto (produto final do desafio)</li> <li>- Entrega do Projetos em partes (subproduto do desafio)</li> </ul>	Valorizar o protagonismo do estudante na solução dos desafios propostos.
	b) Demonstração da Competência	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Defesa do Projeto por meio de Seminário Individual</li> <li>- Defesa do Projeto por meio de Prova Oral (banca)</li> <li>- Defesa do Projeto por meio de Prova Dissertativa</li> </ul>	Garantir que o aprendiz desenvolveu efetivamente a competência.

<b>MODALIDADE SEMI PRESENCIAL E 100% EAD</b>				
<b>COMPENENTES</b>	<b>PESO</b>	<b>ATIVIDADES ACEITAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	
<b>I - Avaliação do conteúdo 50%</b>	a) Avaliação do Cumprimento das Exigências de Estudo Independente	25%	- Exercícios das Unidades de Aprendizagem (UAs) - Postagem dos Desafios das Unidades (UAs) - Trabalho sobre o conteúdo das UAs	Garantir o estudo do material postado na plataforma Virtual visando a aquisição do autodidatismo
	b) Avaliação de Conteúdo	25%	- Análise de Cases que englobem o conteúdo das UAs - Provas objetivas e/ou dissertativa com consulta	Garantir que o aprendiz compreendeu os principais conceitos teóricos referente ao tema em questão.
<b>COMPENENTES</b>	<b>PESO</b>	<b>ATIVIDADES ACEITAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	
<b>II - Avaliação da competência 50%</b>	a) Avaliação do Portifólio	25%	- Entrega do Projeto (produto final do desafio) - Entrega do Projetos em partes (subproduto do desafio)	Valorizar o protagonismo do estudante na solução dos desafios propostos.
	b) Demonstração da Competência	25%	- Defesa do Projeto por meio de Seminário Individual - Defesa do Projeto por meio de Prova Oral (banca) - Defesa do Projeto por meio de Prova Dissertativa	Garantir que o aprendiz desenvolveu efetivamente a competência.

## SE NÃO FOR APROVADO EM UM PROJETO?

Será considerado reprovado o estudante que não tiver 75% de presença no desenvolvimento do Projeto e não obtiver a nota mínima de 70 pontos, que é exigida pela legislação vigente.

O aluno que estiver nesta condição deverá atender aos critérios do regulamento interno para ter direito à solicitação de reavaliação de aprendizagem, bem como, atender aos prazos estabelecidos em calendário.

## COMO REQUERER REVISÃO DE NOTAS/FALTAS?

Após a publicação das notas/faltas bimestrais, caso haja qualquer divergência, o aluno deverá protocolar pedido de revisão no setor de Multiatendimento ou pelo Portal Acadêmico do Aluno, respeitando o prazo estabelecido em calendário acadêmico, mediante justificativa comprovada. Vale lembrar que o aluno tem até **5 (cinco) dias** a partir da entrega do resultado para fazer a solicitação.

## COMO PARTICIPAR DA COLAÇÃO DE GRAU?

A Colação de Grau é um ato público regimental na qual o estudante que concluiu integralmente o currículo do curso recebe o título de graduado. Para tanto, o concluinte deve fazer o juramento público de sua profissão e assinar a Ata de Colação de Grau, certificando oficialmente suas competências em determinado curso. Dessa forma, somente estará apto a participar da Cerimônia de Colação de Grau o estudante que estiver integralizado em todas as atividades de ensino e aprendizagem exigidas no currículo.

Ao concluinte que não puder comparecer à sessão solene de formatura será concedida outra data para a Colação de Grau, mediante preenchimento de requerimento junto ao Multiatendimento. Tão logo sejam montadas as Comissões de Formatura, deverão ser protocolados junto ao setor responsável os nomes de todos os integrantes. Na oportunidade, os representantes serão orientados quanto às obrigações da Comissão. Serão repassadas, também, informações de direitos e deveres junto aos parceiros do UniSales.

Exceto para os afastamentos por gravidez/licença-maternidade, que é de 90 (noventa) dias.

***“Fiz tudo quanto soube  
e pude pelos jovens, que são  
o amor de toda minha vida.”***

*Dom Bosco*

## O QUE É AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA BRIGHTSPACE DA D2L?

O Ambiente Virtual de Aprendizagem Brightspace da D2L é uma ferramenta em nuvem que proporciona maior segurança e flexibilidade para o aluno aprender onde quer que esteja. Criada para o mundo da mobilidade, acessada por qualquer dispositivo móvel para oferecer experiências de aprendizagens reais em qualquer momento e a qualquer lugar. O ambiente da D2L proporciona o envolvimento e engajamento através de vídeos, aprendizagem baseada em jogos eletrônicos e aprendizagem adaptativa baseada em competências. A plataforma oferece recursos de recompensa do progresso do aluno e conquista por meio da gamificação e da oferta de prêmios e medalhas. Além de permitir aos professores disponibilizar ao aluno as aulas, que são previamente postadas, de tal forma que o processo ensino-aprendizagem tem como foco o aluno e não o professor. Dessa forma, os estudos são praticados em qualquer local, pelo ambiente virtual, além de poder realizar suas tarefas acadêmicas rotineiras (trabalhos, exercícios, projetos, seminários, estudos de caso, problematizações, fóruns, monografias, entre outros).

**Clique aqui** para visualizar o tutorial do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

## O QUE É UNIDADE DE APRENDIZAGEM (UA)?

As unidades de aprendizagem funcionam como ferramentas facilitadoras do processo de ensino aprendizagem, por meio de uma abordagem dialógica, que permite as interações aluno/interface, aluno/conteúdo, aluno/professor e aluno/aluno.

Cada unidade é constituída por conteúdos e atividades criteriosamente selecionados, que viabilizam ao aluno um papel de protagonista (estudar de forma independente) no processo de construção do conhecimento. A unidade de aprendizagem é composta por uma apresentação, desafio, infográfico, conteúdo do livro, dica do professor, exercícios, na prática e saiba +.

Elas foram construídas para trazer significado à aprendizagem do aluno, a partir de situações vivenciais.

**Clique aqui** para visualizar o tutorial de Unidade de Aprendizagem.

## O QUE SÃO AS SEXTAS ACADÊMICAS?

No UniSales, todas às sextas-feiras são reservadas para a realização de diversas atividades acadêmicas e culturais, a fim de proporcionar aos nossos alunos uma formação completa e integral, desde o desenvolvimento das habilidades necessárias ao exercício da profissão escolhida até a preparação para a vida pessoal.

Confira agora todas as opções que iremos oferecer para você nas sextas-feiras ao longo deste semestre:

### I – Monitoria

Aproveite seu tempo para colocar em dia suas atividades de estudos independentes na plataforma virtual, fazendo suas Unidades de Aprendizagem- UAs. Com a ajuda de monitores, será possível tirar suas dúvidas quanto a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem- AVA, dos conteúdos on-line, da biblioteca virtual, do portfólio digital e dos métodos de estudos. As monitorias são realizadas todas as sextas-feiras, de 8h às 11h e de 19h às 22h, no **link próprio da monitoria** divulgado para a comunidade acadêmica.

### II - Atividades Complementares Obrigatórias

Segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação todos os estudantes devem completar uma determinada carga horária de Atividades Complementares ao longo de seu curso de graduação, que pode variar de 120 a 240 horas. Essas atividades devem ser sobre temas variados e visam a formação integral do aluno, principalmente no que se refere aos aspectos intelectuais, socioemocionais e culturais. Para auxiliar nossos acadêmicos no cumprimento dessa carga horária, oferecemos diversas atividades opcionais, nos formatos presenciais, on-line ou híbridos, para que o estudante possa escolher o que melhor atende suas necessidades e expectativas.

- a) Programa de Aperfeiçoamento dos Fundamentos da Matemática
- b) Programa de Aperfeiçoamento dos Fundamentos da Química
- c) Programa de Aperfeiçoamento dos Fundamentos da Língua Portuguesa e Interpretação de Textos

## **1** CPPS – DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS.

As CPPs são temas variados que são ofertados no semestre para você escolher a que lhe é mais afim. As CPPs têm carga horária de 20 horas, na plataforma virtual.

## **2** PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DOS CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS

O estudante tem a oportunidade de revisar os conhecimentos fundamentais do Ensino Médio para conseguir acompanhar sua aplicação no seu curso superior. Cada programa tem a duração de 20h e é no formato on-line.

## **3** GRUPOS DE PESQUISA PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS INTEGRADORES DE EXTENSÃO.

Você e sua equipe também podem aproveitar as sextas-feiras para trabalharem em seus Projetos Profissionais, contando sempre com o auxílio de monitores.

## **4** CPPS – DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS.

Ao longo do semestre, o UniSales irá oferecer diversas palestras, seminários, simpósios, workshops e oficinas, algumas ligadas ao seu curso, outras visando sua formação integral. A maior parte destes eventos ocorrem às sextas feiras e dão direito a um Certificado de participação com carga horária equivalente a 4 horas.

## **5** PORTFÓLIO DIGITAL

Portfólio Digital é uma plataforma para exposição do conjunto dos projetos profissionais desenvolvidos pelos estudantes a partir de demandas reais e contemporâneas da comunidade (estudantes, docentes, profissionais e empresários de outras instituições ou organizações do estado do Espírito Santo).

Para acessar clique no link

<https://portfoliodigital.unisales.br/>





# 9 PROTOCOLO DE ACESSO À INSTITUIÇÃO

(Situação de pandemia Covid-19)

Os impactos da pandemia da Covid-19 acabaram por gerar necessidade de se pensar e operacionalizar medidas globais e céleres para o seu enfrentamento. Medidas essas que vão desde a edição de legislação e de protocolos específicos às estratégias temporárias e rígidas de isolamento social. Desde então, o UniSales tem se preocupado em atender a orientação dos órgãos federais e estaduais sobre o possível retorno das aulas presenciais.

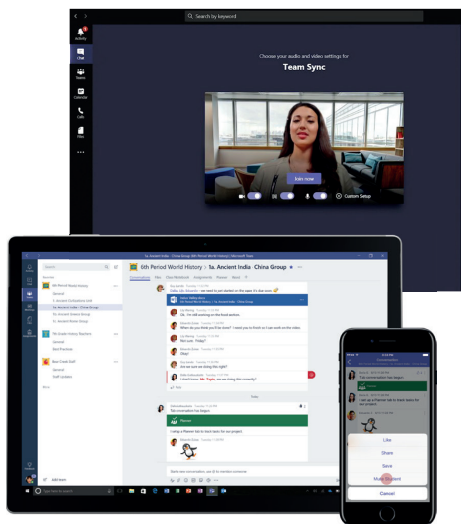
Fique por dentro dos comunicados e orientações à comunidade acadêmica, **clcando aqui**.

## COMO SERÁ O RETORNO DAS AULAS DURANTE A PANDEMIA COVID-19?

Obedecendo às normas de segurança a fim de garantir a saúde de toda comunidade educativa durante a pandemia do Covid-19, será mantido o formato híbrido de ensino, aulas presenciais e transmissão em tempo real pela plataforma Microsoft Teams. Já as atividades práticas e de estágio são 100% presenciais.

Como forma de tornar mais seguro o acesso às aulas e de proporcionar um ambiente confiável, o UniSales adotou como e-mail insitucional o

**@souunisales.com.br**





É necessário que você utilize esse e-mail para acessar o Teams e assistir aulas, receber mensagens, comunicados e informações institucionais. Vale ressaltar que o acesso à plataforma Teams só ocorrerá através do domínio **@souunisaes.com.br**



## CRIAR E-MAIL @SOUUNISALES

Você deverá fazer um cadastro e criar um e-mail: **nome.sobrenome@souunisaes.com.br**. O procedimento é simples e rápido.

- 1 Acesse o [link aqui](#) e crie seu login (nome.sobrenome@souunisaes.com.br) e senha.
- 2 Faça o seu cadastro, coloque seu nome.

- 3 Preencha todos os campos. Tenha com você o número de matrícula.

4 Clique em FINALIZAR.

TOTVS Solicitação Serviços Microsoft

INSCRIÇÕES

DADOS BÁSICOS

DADOS DO CURSO

OPÇÃO DE INTERESSE

Anterior Finalizar

5 Confira os seus dados e dê o aceite nos termos e condições de uso.

TOTVS Solicitação Serviços Microsoft

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DA INSCRIÇÃO

Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão "LI e aceito os termos e condições" para finalizar sua inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado:

Dados básicos (candidato)

Nome: nome e sobrenome Data de nascimento: 01/01/2001

E-mail: nome.sobrenome@sounisales.com.br

Documentos (candidato)

CPF

Número: 4938905834

Deficiências

Física: Não	Auditiva: Não	Fala: Não
Subdeficiências (tipo: física)	Subdeficiências (tipo: auditiva)	Subdeficiências (tipo: fala)
Visual: Não	Mental: Não	Intelectual: Não
Subdeficiências (tipo: visual)	Subdeficiências (tipo: mental)	Subdeficiências (tipo: intelectual)
Reabilitado(BR): Não		
Subdeficiências (tipo: reabilitado)		
Múltipla: Não		
Motivo outras necessidades		

Termo de aceite

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

Retornar ao cadastro LI e aceito os termos e condições

6 Sua inscrição foi realizada. Clique em "Comprovante" para obter as informações de acesso.

Inscrição realizada


Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!

Mais detalhes foram enviados para o e-mail: nome.sobrenome@sounisales.com.br

Comprovante



Confira no final do documento o seu login e senha.

	<b>UNISALES - Centro Universitário Salesiano</b>
	<b>Informações de acesso a conta Microsoft</b>

**Solicitação: Solicitação Serviços Microsoft**

**Inscrição n.º : 4467**

Ao selecionar a opção de aceite, a seguir, eu aluno nome e sobrenome, declaro estar ciente e de acordo com as seguintes condições para utilização do Softwares Microsoft e webmail, que ora me é disponibilizado para uso pela UNISALES, comprometendo-me a observá-las, sob minha responsabilidade:

- a) a utilização do software de forma remota será viabilizada por prazo determinado, a critério da a UNIUNISALES, de acordo com o período do curso por mim frequentado;
- b) a UNISALES não se responsabiliza por eventuais falhas ou indisponibilidades de ferramentas ou recursos do software, nem mesmo por sua funcionalidade e pela velocidade do tráfego de dados via internet;
- c) a UNISALES não é responsável por fornecer qualquer plano ou pacote de dados de internet aos alunos usuários, bem como também não é responsável por dados salvos no ambiente disponibilizado pela Microsoft, não oferecendo quaisquer garantias em relação aos referidos dados; e
- d) os alunos usuários se comprometem a utilizar o software de forma responsável, exclusivamente para a finalidade acadêmica junto à UNISALES, sendo-lhes vedado qualquer uso de forma distinta".
- e) a conta se encerra a partir do término do vínculo do estudante com o centro universitário

**Solicitante:**

Nome: nome e sobrenome

Data de nascimento: 01/01/2001

Sexo:

RG: UF:

**Solicitação:**

Solicitação: Conta Microsoft

**Usuário e Senha Microsoft para acesso:**

**Nome do usuário:** nome e sobrenome  
**Login:** nome.sobrenome@souunisales.com.br  
**Senha:** xxxxxxxx

A partir deste momento nossos alunos também terão acesso às ferramentas do Office, sendo:

- **Exchange Online** – Serviço de email
- **Microsoft Planner** – Gerenciador de Projetos
- **Microsoft Stream** - Serviço de Streaming
- **Microsoft Teams** - Sucessor do Skype
- **Office Mobile** - Aplicativos para celular
- **Office Web** – Aplicativos em nuvem
- **SharePoint** – Intranet
- **Sway** – Sucessor do Power Point
- **To-Do** – Organizador de Tarefas
- **Whiteboard** – Quadro Digital Online



## PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

O Microsoft Teams é a plataforma digital onde você poderá assistir todas suas aulas remotas com segurança sem perder o contato com colegas de turma e professores. Para melhorar sua experiência, esse software conta com chamada de vídeo, textos e áudios.

### COMO ACESSAR A PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Para acessar a plataforma do Microsoft Teams e ter acesso às aulas remotas online, deve-se seguir o passo a passo:

1

Entrar no site [www.unisales.br](http://www.unisales.br).

2

Acesse o menu Portal do Aluno > Clique em Webmail.



3

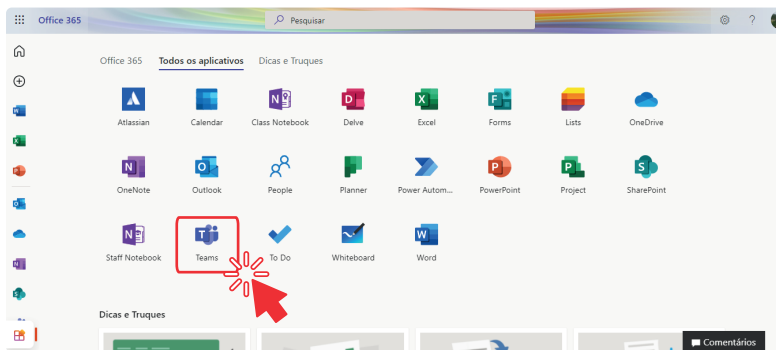
Após acessar o webmail, digite seu usuário e senha, dados gerados a partir do momento da matrícula do aluno.

Escreva seu e-mail  
nome.sobrenome@souunisales.com.br

 A screenshot of the Microsoft login page. It features the Microsoft logo at the top left, followed by the heading 'Entrar'. Below the heading is a text input field labeled 'Email, telefone ou Skype'. Underneath the field are three links: 'Não tem uma conta? Crie uma!', 'Entrar com uma chave de segurança?', and 'Opções de entrada'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Próximo'.

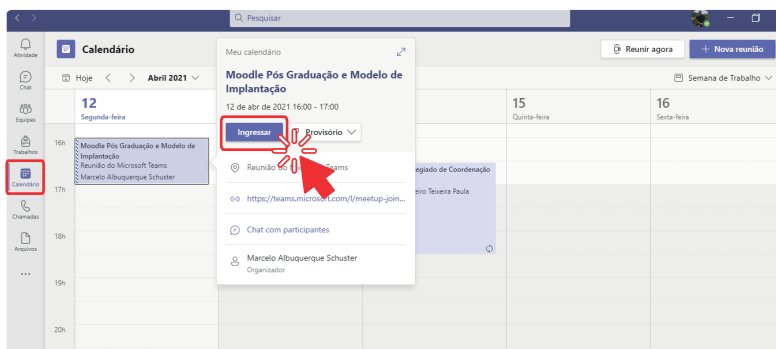
4

Clique no *app* Microsoft Teams para ter acesso a ferramenta e participar das aulas remotas, conforme a figura abaixo.



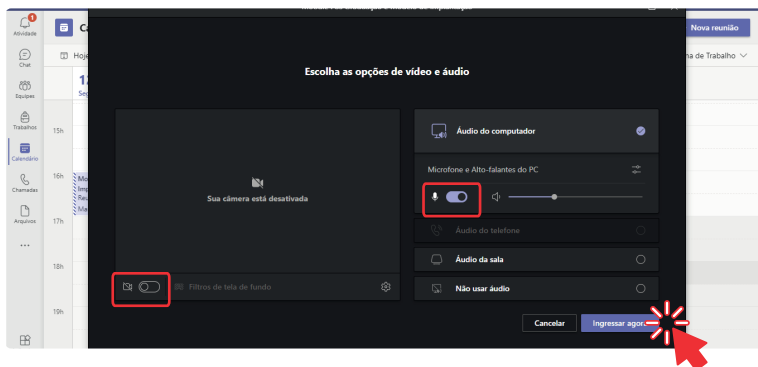
5

Para acessar e ingressar em uma aula ou reunião, selecione a ícone **Calendário**. Localize sua reunião agendada e clique em **Ingressar**.



6

Em seguida vai abrir a janela da aula ou reunião. Escolha as opções de vídeo e áudio e clique **Ingressar agora**.





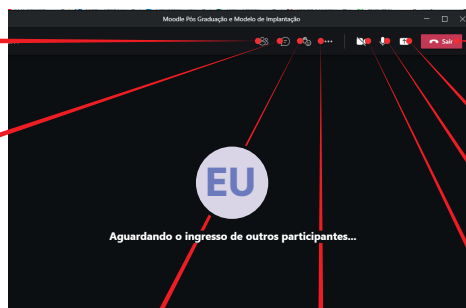
Pronto! Você está conectada a sua aula/reunião. Você pode também compartilhar vídeos, voz ou sua tela durante uma chamada online.

### Mostrar participantes

Adicione outras pessoas à reunião

### Envie mensagens de chat

Compartilhe links, adicione um arquivo e muito mais. Os recursos compartilhados estarão disponíveis após a reunião.



### Saia da reunião/aula

(A reunião continuará mesmo depois que você sair)

### Compartilhe sua tela e os sons do computador

### Ative e desative o mudo

### Ative e desative o feed de vídeo

### Levantar a mão

(Para pedir a palavra ou fazer uma pergunta).

### Acesse controles de chamada adicionais

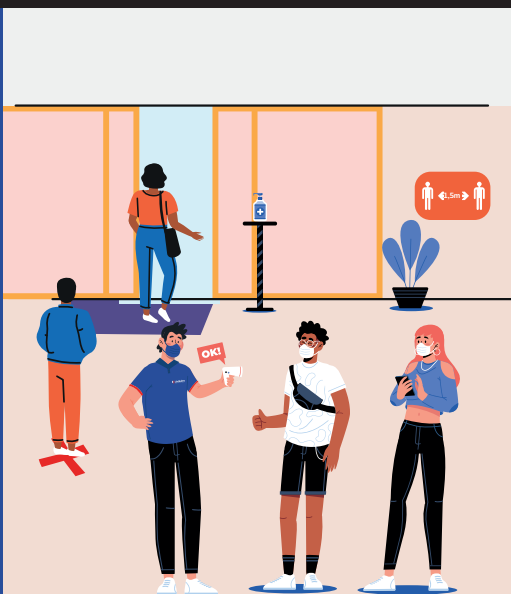
(Inicie uma gravação da reunião, altere as configurações do dispositivo e muito mais)

## Como me comportar com o retorno das aulas em tempos de pandemia Covid-19?

### AO CHEGAR NO CAMPUS

• É obrigatório o uso de máscara em todo o ambiente institucional e durante todo o tempo na Instituição. Se fizer uso de máscara de tecido a troca deverá ser feita a cada 3 horas de uso. Já a máscara descartável a troca deverá ocorrer a cada 4h ou quando estiverem apresentando umidade.

Para mais informações [clique aqui](#).



• Limpar os pés nos tapetes sanitizantes.

• Verificar sua temperatura por meio de termômetro a laser espalhados pela IES.

• Lavar as mãos com água e sabão conforme técnica descrita abaixo.

• Ir diretamente para o seu local de destino.

## AO ENTRAR NA SALA DE AULA OU NO LOCAL DE TRABALHO

- Higienizar as mãos, por no mínimo 20 segundos, com álcool gel ou álcool líquido 70%.
- Manter o uso da máscara.
- Manter o distanciamento de 1,5 metros das outras pessoas.



**20**  
segundos



1,5 m



Use  
Máscara

Higienize  
as Mãos



Evite  
Contato



Não  
compartilhe  
objetos



### LEMBRE-SE

- Evitar abraços e cumprimentos com apertos de mãos ou beijos.
- Não permanecer em locais fechados e com aglomerações, salvo se estritamente necessário.
- Buscar sempre que possível o afastamento entre as mesas ou carteiras e mantenha a distância entre as pessoas.

- Não compartilhar objetos de uso pessoal, tais como: canetas, cadernos, borrachas, corretivos, celulares, garrafas, copos, talheres, etc.
- Fazer uso do copo ou garrafa própria para evitar contato direto com torneiras de bebedouros.
- Evitar tocar em objetos, cadeiras, mesas, maçanetas, garrafas de café, quadros etc.

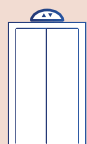
### AO SAIR PARA LANCHAR

- Lavar as mãos após sair das salas de aula.
- Lavar as mãos antes e após ir ao banheiro.
- Lanchar em local aberto mantendo o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas.
- Ao lanchar, retirar a máscara pelo elástico e guardar em local protegido sem tocar na parte externa.



### AO RETORNAR PARA SALA

- Higienizar as mãos, por no mínimo 20 segundos, com álcool gel ou álcool líquido 70%.
- Manter a máscara.



### USO DO ELEVADOR

Os elevadores são de uso exclusivo para pessoas com deficiência, idosos, pessoas com mobilidade reduzida e gestantes. Somente uma pessoa pode usar o elevador por vez.

## ATENDIMENTO AO ALUNO EM PERÍODO DE PANDEMIA COVID-19

### NEI

O Núcleo de Educação Inclusiva – NAI presta atendimento e suporte às questões relacionadas à promoção de forma sistêmica à inclusão social e acessibilidade para pessoas com deficiência. O agendamento para novos discentes poderá ser realizado através do e-mail: [rosemeire.insuza@salesino.br](mailto:rosemeire.insuza@salesino.br).

### NAPSI

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico presta atendimento e suporte às questões relacionadas a possíveis dificuldades de aprendizagem, orientação pedagógica e atendimento psicológico a estudantes e docentes.

### PASTORAL UNIVERSITÁRIA

Núcleo da Pastoral Universitária - Projeto que oferece à comunidade acadêmica oportunidades para integrar os estudos e as atividades para-acadêmicas aos princípios religiosos, busca fomentar e promover o diálogo cultural, artístico e social, dinamizando e despertando a convivência fraterna entre os membros da comunidade universitária.

### MULTI

Multiatendimento - É a central de informações e requerimentos solicitados pelos alunos e público externo. Nossa equipe realiza atendimento aos alunos, egressos e futuros calouros sobre questões acadêmicas, financeiras, informações sobre bolsas e financiamentos. Os atendimentos são realizados por meio do chat, no site do Unisales, telefone e whatsapp.

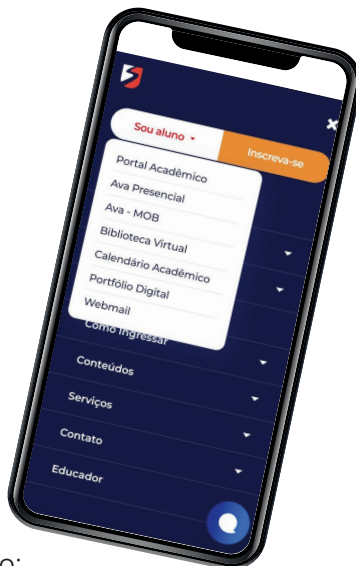




## SITE INSTITUCIONAL

O UniSales disponibiliza o seu site institucional ([www.unisales.br](http://www.unisales.br)) para os alunos tirarem dúvidas frequentes sobre seus cursos e informações diversas sobre o UniSales como:

- ▶ Orientações sobre Vestibular;
- ▶ Bolsas e Financiamentos;
- ▶ Central de Carreiras;
- ▶ Portal de Egressos;
- ▶ Horário de Aula;
- ▶ Calendário Acadêmico;
- ▶ Publicações;
- ▶ Biblioteca;
- ▶ Editais e Portarias;
- ▶ Portal Acadêmico;
- ▶ Portfólio Digital;
- ▶ Comunicados;
- ▶ Notícias e eventos;
- ▶ Blog;
- ▶ Fale conosco/Ouvidoria;
- ▶ Chat de atendimento ao aluno;
- ▶ Intranet;
- ▶ Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); entre outros.



## TABELA VALORES DE SERVIÇOS

SERVIÇOS EDUCACIONAIS	Valor
2ª via da Identidade Estudantil	R\$ 30,00
2ª via de Certificado de Pós-Graduação	R\$ 60,00
2ª via de DIPLOMA	R\$ 200,00
2ª via de Fatura de Pagamento Mensal	<b>ISENTO</b>
2ª via de Histórico Escolar do Ensino Superior	R\$ 30,00
Antecipação de Colação de Grau	R\$ 120,00
Atestado/Declaração/Certificado/Certidão de Conclusão de Curso	R\$ 30,00
Colação de Grau em Data Prevista em Editais e/ou no Calendário Acadêmico	<b>ISENTO</b>
Certificado de Conclusão de disciplina/projeto - por disciplina/projeto	R\$ 15,00
Cópia do Termo de Acordo	R\$ 20,00
Declaração de Desempenho no Processo Seletivo	R\$ 120,00
Declaração de Matrícula/Específica/Frequência/Comparecimento à Prova	R\$ 15,00
Declaração de Regularidade Financeira (imposto de renda, quitação)	<b>ISENTO</b>
Programa de disciplina/projeto - por disciplina/projeto	R\$ 6,00
Reavaliação de Pendências/Sistema de Avaliação de Desempenho Acadêmico - conforme previsto em calendário acadêmico	R\$ 60,00
Rematrícula Fora do Prazo Estabelecido em Editais e/ou Calendário Acadêmico	R\$ 60,00
Rescisão Contratual	<b>ISENTO</b>
Revisão de processos - por processo	R\$ 12,00
Revisão de Provas/Frequência/Notas Bimestrais/Notas Finais	R\$ 50,00
Solicitações Protocoladas Fora do Prazo Estabelecido em Editais e/ou Calendário Acadêmico	R\$ 35,00

## TELEFONES ÚTEIS

UniSales 3335-8500  
 Biblioteca 3331-8539  
 Coordenação de Cursos 3331-8641  
 Copiadora 3019-3889  
 Credies 3331-8592  
 Fies/Nossa Bolsa 3331-8657  
 Prouni 3331-8564  
 Sala dos Professores 3331-8532  
 Secretaria Acadêmica 3331-8508



## HORÁRIO E DIAS DE FUNCIONAMENTO DOS SETORES

Multiatendimento:	Segunda a sexta 8h às 21h Sábado 8h às 12h
Coordenação de Curso:	Segunda a sexta 7h às 21h
Financeiro:	Segunda a sexta 8h às 21h
Biblioteca:	Segunda a sexta 7h às 22h Sábado 9h às 13h
Central de Carreiras:	Segunda a sexta 8h às 21h



Os setores NÃO funcionam durante recessos e feriados.



**UniSales**  
Centro Universitário Salesiano

**Acompanhe**  
nossas redes sociais  
e **fique por dentro**  
de todas as novidades.



**@unisalesoficial**