

# **Tutorial**

## Como cadastrar projetos no **Portfólio Digital**



Caro Estudante,

Esse tutorial apresenta um passo a passo para o cadastro do projeto na plataforma Portfólio Digital, um sistema web que tem como objetivo dar visibilidade ao portfólio dos estudantes, para auxiliar no aumento da empregabilidade e assim como oportunizar a criação de novos negócios, além de validar o conhecimento dos alunos e facilitar a busca de profissionais.

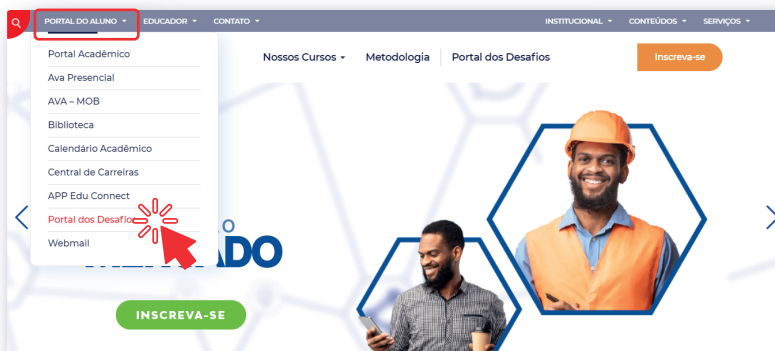
Os projetos são públicos e podem ser acessados por qualquer pessoa, desde que o aluno marque a opção de publicar (todos podem visualizar) ou deixar o projeto salvo apenas como rascunho (apenas integrantes do projeto e administradores da IES podem visualizar).

## COMO ACESSAR A PLATAFORMA PORTFÓLIO DIGITAL

Para acessar a plataforma siga o passo a passo:

1 Entrar no site **[www.unisales.br](http://www.unisales.br)**

2 Acesse o menu Portal do Aluno > Portfólio Digital



3) Clique no botão "CADASTRA-SE".



4) Preencha os dados e clique em "CONTINUAR".

**Faça seu cadastro**  
Exclusivo para alunos da Instituição

Nome Completo

E-mail

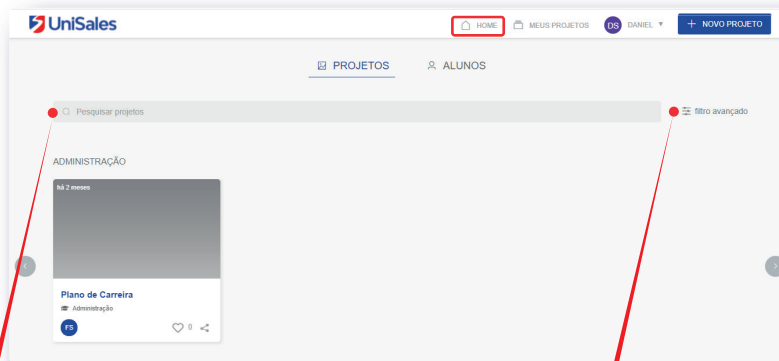
Senha

Confirmar Senha

Já é cadastrado? Faça Login!

- 5 Informe o turno, curso, marque a opção de aceite para seguir a diante. Clique no botão **"CONCLUIR"**.

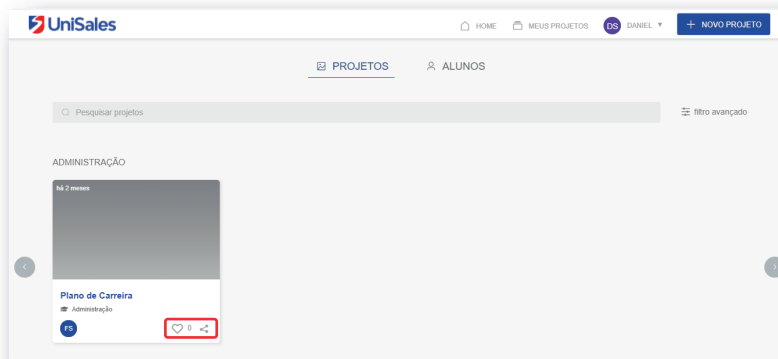
- 6 Após o cadastro, será exibida a página principal do sistema. Os botões estão disponíveis no cabeçalho da página.



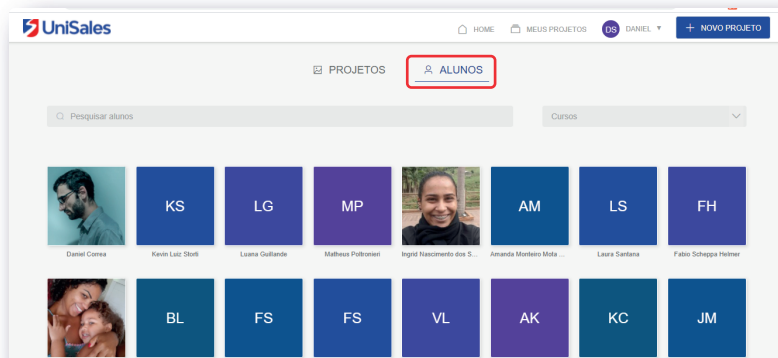
Em **"HOME"** você tem a opção de pesquisar todos os projetos que foram desenvolvidos na instituição. Para pesquisar basta inserir palavras chaves e pressionar o **"ENTER"**.

Você ainda tem a opção de filtrar pelos cursos, categoria do projeto e por período.

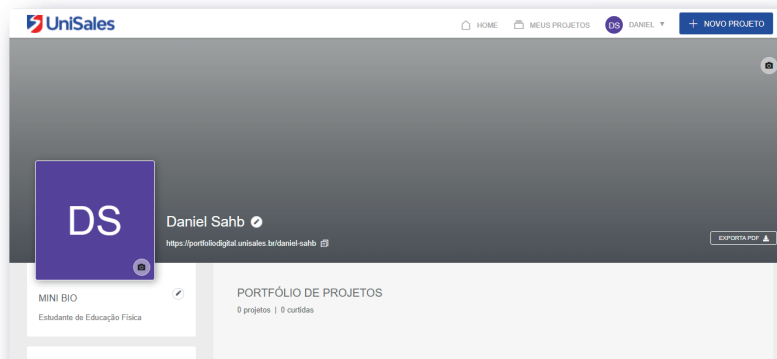
- 7) Ao clicar no projeto você pode curtir, compartilhar e acessar as informações que foram desenvolvidas no projeto.



- 8) Você também pode navegar no portfólio dos alunos. Clique em "Alunos" e será exibido todos os alunos que estão na plataforma e os seus projetos.

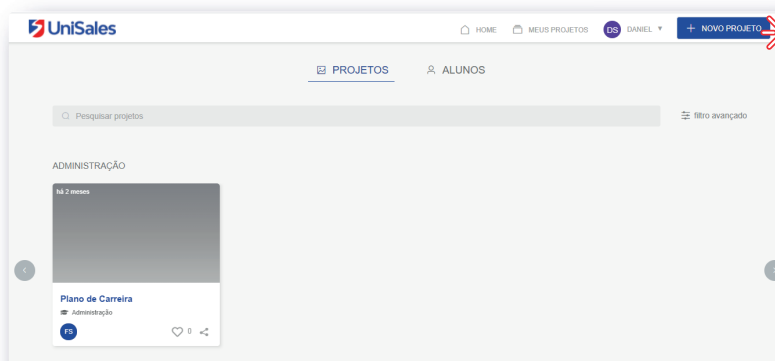


9 Ao clicar no projeto você pode curtir, compartilhar e acessar as informações que foram desenvolvidas no projeto.



## COMO CADASTRAR UM PROJETO?

1 Para cadastrar o projeto clique em **"+ NOVO PROJETO"** no cabeçalho menu ao lado direito.



2 Insira o título do seu projeto e clique em **"COMEÇAR"**.

3 Após informar o título do projeto, vamos seguir para a tela dos **ENVOLVIDOS**.

### ATENÇÃO!



Cadastre uma imagem do projeto

Cadastre os membros do grupo, os professores e mentores. Vale lembrar que para isto acontecer, todos deverão estar cadastrados na plataforma.

Selecione o turno e informe as áreas, cursos e campus.

4

Após cadastrar os envolvidos, vamos rolar a barra de rolagem para cadastrar o **PROJETO**.

Selecione a categoria do projeto e o tipo de local atendido. Em seguida coloque o nome e a cidade da Instituição.

Neste momento você vai descrever a demanda, relatando o problema que seu projeto visa solucionar.

UniSales

HOME MEUS PROJETOS DANIEL + NOVO PROJETO

PROJETO

categoria do projeto  Comunitário  Pesquisa  Empreendedorismo  De vista

local atendido:

Empresa Privada  Associação  Prefeitura  Governo Estadual  
 Governo Federal  Novos Produtos  Privada Instituição  Outros

Nome do local Cidade Estado

Digite o nome da empresa ou instituição atendida 0150  Digite a cidade onde do local atendido: 0150 UF

Descrição da demanda

Descreva o problema que seu projeto visa solucionar

DISTRIBUIÇÃO POR TEXTO

Descrição da solução

Insira o escopo da solução proposta, descrevendo as etapas, objetivos e justificativa.

DISTRIBUIÇÃO POR TEXTO

Logo após, você vai insirir o escopo da solução proposta, descrevendo as etapas, objetivos e justificativa.



5 Após cadastrar o projeto, vamos rolar a barra de rolagem para cadastrar o **RESULTADO**.

Conte como foi a implementação, as dificuldades e a recepção da solução pelas pessoas impactadas.

Informe o número de pessoas impactadas.

Insira o link do vídeo do seu projeto postado no Youtube.

Insira aqui o seu resumo extenso em PDF e demais arquivos.

Insira aqui as imagens do seu projeto.

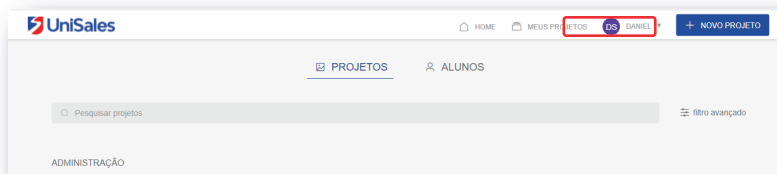
The screenshot shows the UniSales 'RESULTADOS' form. The form is titled 'RESULTADOS' and has a sub-header 'Descrição dos resultados'. Below this, there is a text area for 'Conte como foi a implementação, as dificuldades e a recepção da solução pelas pessoas impactadas.' with a rich text editor toolbar. Below the text area is a field for 'Número de pessoas impactadas' with a placeholder 'Quantas pessoas seu projeto atingiu. Apenas números.' To the right of this field is a section for 'Insira os arquivos do seu projeto aqui' with a cloud upload icon and text 'Arraste e arraste aqui ou clique aqui para fazer o upload'. Below this is a list of supported file types: 'PDF, Excel, Word, PowerPoint, LibreOffice, Texto e CSV de até 5MB' and '0 de 10 documentos anexados'. Below the file upload section is a field for 'Insira o link do vídeo do seu projeto aqui' with a placeholder 'Link do Youtube' and a YouTube video player. To the right of the video player is another section for 'Insira as imagens do seu projeto aqui' with a cloud upload icon and text 'Arraste e arraste aqui ou clique aqui para fazer o upload'. Below this is a list of supported image types: 'Imagens JPG, PNG e WEBP de até 2MB' and '0 de 15 imagens anexadas'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'VISUALIZAR', 'SALVAR RASCUNHO', and 'PUBLICAR'. A red starburst icon is placed over the 'PUBLICAR' button, and a red arrow points to it from the bottom right. Red lines connect the text annotations on the left to the corresponding form fields.

Após preencher todos os dados do projeto você pode visualizar para dar aquela conferida nas informações. Estando tudo certo, clique em **"PUBLICAR"**, mas caso ainda não tenha todo o material do projeto, clique em **"SALVAR RASCUNHO"** para logo mais você continuar o cadastro.

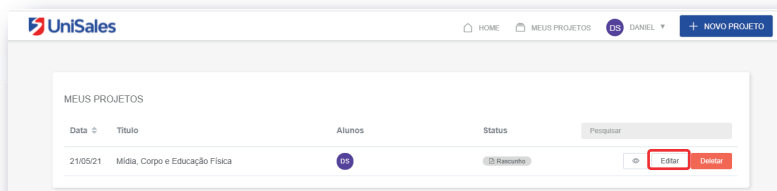
- 6) Após publicar o projeto, você tem a opção de compartilhar em suas redes sociais e também copiar o link para enviar por e-mail. Para ver o projeto publicado clique em “Visualizar”



- 7) Para visualizar os seus projetos e também editar, clique em “**MEUS PROJETOS**” no cabeçalho da página.




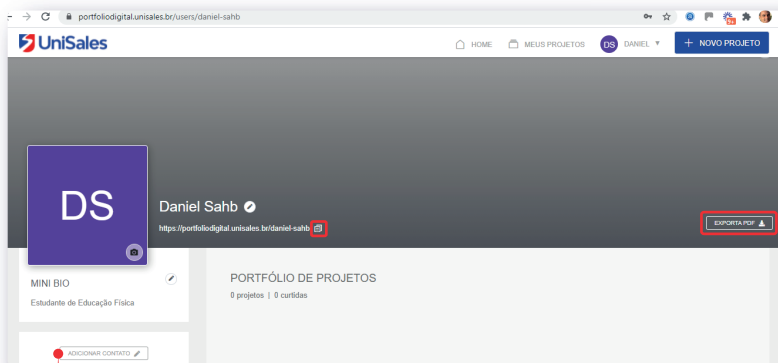
- 8) Os projetos serão listados, caso queira modificar clique em “**EDITAR**”.



9 Pronto! Com o projeto cadastrado, agora você pode visualizar o seu PORTFÓLIO DIGITAL. Para acessar o seu portfólio, clique no **"seu nome"** no cabeçalho da página, em seguida **"VER PERFIL"**



10 Além disto, você também pode exportar o seu portfólio em PDF para enviar como anexo. No arquivo as informações dos projetos estarão disponíveis no QR Code. Para copiar o link do portfólio clique no ícone .



Se preferir você ainda pode deixar seu contatos de e-mail e LinkedIn.



# UniSales

Centro Universitário Salesiano

**Acompanhe**  
nossas redes sociais  
e **fique por dentro**  
de todas as novidades.



**@unisalesoficial**