

Tutorial *Portal Acadêmico*



Caro Estudante,

O Portal Acadêmico é onde você vai acompanhar sua vida acadêmica como notas, faltas, solicitações e documentos .

PRIMEIRO ACESSO

Para acessar o Portal Acadêmico você deve seguir o passo a passo:

- 1) Entre no site **www.unisales.br**
- 2) Acesse o menu Portal do Aluno > **Portal Acadêmico**



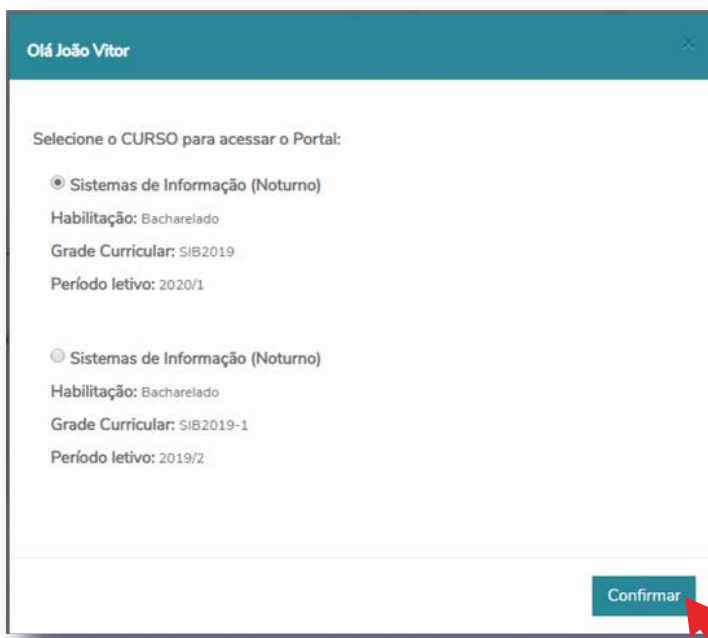
- 3) Utilize o **RA** que você recebeu por e-mail como usuário e a senha "**salesiano**" no seu primeiro acesso. Depois é só trocar a senha.



Lembre-se! Verifique se o CAPSLOCK está ativado, pois fará diferença quando digitar a senha.

Caso não encontre seu RA você pode solicitar novamente para **secretariageral@unisales.br**

- 4 Primeiro passo - Ao entrar no Portal, um pop-up será aberto e você deverá selecionar o **CURSO** e **PERÍODO** que está cursando. Após selecionar, clique em "**Confirmar**".



Olá João Vitor

Selecione o CURSO para acessar o Portal:

Sistemas de Informação (Noturno)
Habilitação: Bacharelado
Grade Curricular: SIB2019
Período letivo: 2020/1

Sistemas de Informação (Noturno)
Habilitação: Bacharelado
Grade Curricular: SIB2019-1
Período letivo: 2019/2

Confirmar

- 5 Para alterar sua senha selecione sua foto, e clique na opção "**ALTERAR SENHA**".



- 6 Você terá acesso a tela abaixo. Digite seu usuário, sua antiga senha, sua nova senha e redigite a sua nova senha. Depois clique em "**SALVAR**" para alterar.



- 7 Após confirmação, no lado superior direito, você encontra o seu curso, seu nome, seu RA e sua foto.



- 8 Caso aconteça de não está no curso/período desejado, selecione "**ALTERAR CURSO**" para selecionar a opção correta.




- 9 Para sair da sua conta, selecione sua foto e clique em "**SAIR**".

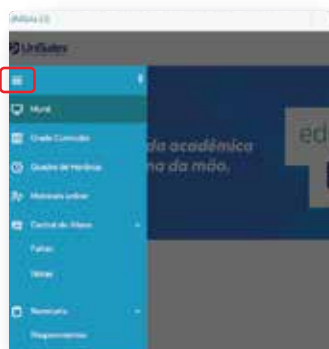


NAVEGANDO PELO PORTAL ACADÊMICO

No lado esquerdo da tela você terá acesso aos atalhos de navegação.

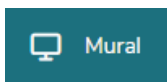


Selecione o ícone  para ter mais informações dos atalhos.



Este serão os atalhos após a seleção.





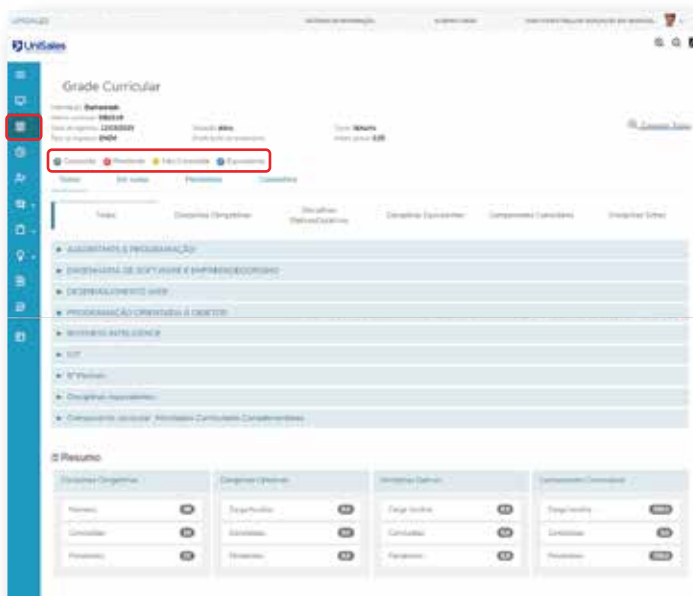
Mural

MURAL - Fique atento as notícias e comunicados postados nesse espaço, pois são importantes e podem interferir na sua vida acadêmica.



Grade Curricular

GRADE CURRICULAR - Neste espaço será possível visualizar a situação de cada desafio/disciplina.




Os desafios/disciplinas são separadas como:

1 Concluída - São desafios/disciplinas que foram cursados e concluídos.

2 Pendente - São desafios/disciplinas que foram cursados, mas ainda tem alguma pendência.

3 Não Concluída - São desafios/disciplinas que estão em andamento ou não cursados.

4 Equivalentes - São desafios/disciplinas que estão equivalentes com outros, ou seja, uma nota serve para outra.

 Quadro de Horários

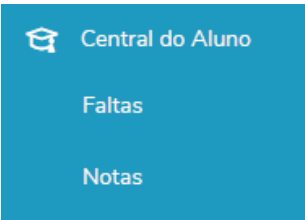
QUADRO DE HORÁRIOS - Selecione o atalho para ter acesso ao dia e hora das disciplinas em que está matriculado(a).



 Matrícula online

MATRÍCULA ONLINE - Aqui, é onde você irá realizar sua rematrícula uma vez a cada semestre. Ela fica disponível para alunos regularmente matriculados, sem pendências financeiras, na Biblioteca ou na Secretária Acadêmica.



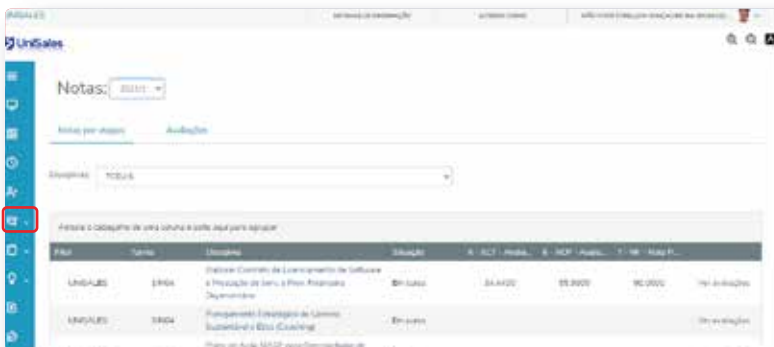


Ao selecionar o atalho de "**Central do Aluno**" você terá acesso a duas abas, **FALTAS** e **NOTAS**.

Na aba: "**FALTAS**", poderá visualizar suas faltas por período. Também poderá filtrar por disciplina .



Em "**NOTAS**" você terá acesso às notas por período e seu rendimento nas avaliações por período. Também é possível filtrar por disciplina.





Secretaria

Requerimentos

No atalho "**SECRETARIA**" " você terá acesso aos requerimentos que poderá realizar on-line.

Para facilitar sua vida acadêmica, é possível realizar diversas solicitações, como: declarações, histórico escolar, negociações financeiras, programa de disciplina e troca de turno. Clique em "**ver detalhes**" para obter informações e fazer a solicitação.

Tipo	Descrição de atendimento	Valor	
Carteira de Ponto - Declaração sem anexo	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes
Declaração de Histórico	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes
Declaração de Histórico para FETACODE	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes
Historico escolar - IPTU	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes
Negociação Financeira	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes
Programa de disciplina em aberto	SERVIÇO ONLINE - Nucleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00*	ver detalhes

Declaração de Matrícula

Declaração: Declaração de Matrícula

Procedimentos:

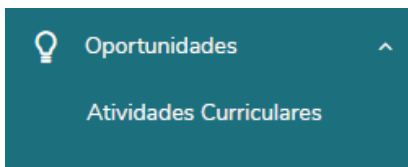
- 1 - O aluno faz a declaração de documentos ao declarar sua matrícula.
- 2 - Deve preencher corretamente a informação declarada.
- 3 - Deve preencher para a expensão da lista de matrículas.
- 4 - Anexar o comprovante de taxa de matrícula.
- 5 - Acompanhar o processo de atendimento e solicitação através do link [DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA](#).
- 6 - Caso não tenha se solicitado.
- 6.1 - Caso não seja possível a solicitação.
- 6.2 - Caso não seja possível a solicitação, o aluno deverá registrar a informação de declaração de documentos ao se matricular na Secretaria.

ATENÇÃO: Não é possível aprovar o pedido. Documentos aplicáveis para envio a declaração de Matrícula de Matrículas ao Aluno.

A declaração será disponibilizada para matrícula após 05 dias úteis, dentro do horário de atendimento da Faculdade de Educação do Aluno.

[Enviar](#)

Também é possível acompanhar todos os seus requerimentos em aberto, basta selecionar "**Solicitados**" para ver o histórico de solicitações.



Em "**OPORTUNIDADES**" você tem acesso as "**Atividades Curriculares**" em que está inscrito e as oportunidades de se inscrever.

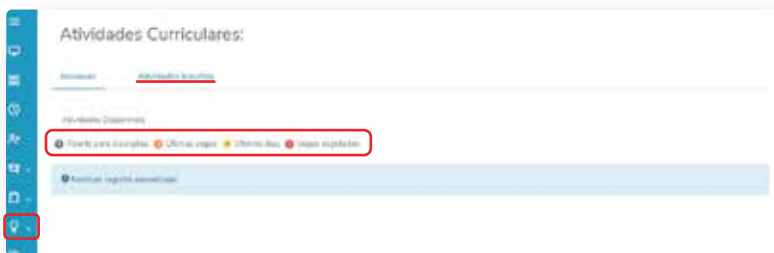
Os desafios/disciplinas são separadas como:

1 Aberto para inscrições - Aberto para inscrições.

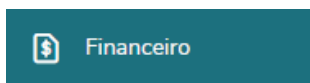
2 Últimas vagas - Número de vagas restantes.

3 Últimas dias - Período que falta encerrar as inscrições.

4 Vagas esgotadas - Período de inscrição encerrado.



Você pode selecionar a aba "**Atividades Inscritas**" para visualizar em quais está inscrito(a).



Na aba "**FINANCEIRO**" você tem acesso aos boletos bancários e a sua situação financeiras.





Avaliação Institucional

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - É o momento em que você poderá dar sua opinião e contribuir para a melhoria institucionais.

Divididos em ciclos ao longo do semestre, a Avaliação Institucional é um importante instrumento de crescimento da instituição, que se dá pela definição de ações constantes em busca da qualidade. Para acessar, clique em **“Responder”**.



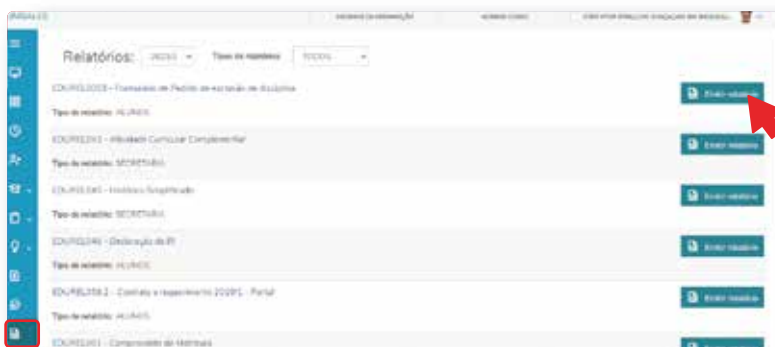
Logo em seguida abrirá um pop-up com o questionário sobre a qualidade dos serviços prestados. A última pergunta do questionário você poderá redigir comentários, sugestões ou elogios sobre o tema abordado.





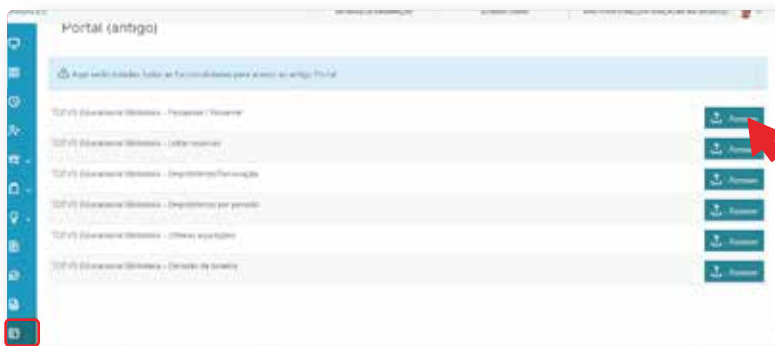
Relatórios

Na aba "**RELATÓRIOS**" você tem acesso aos relatórios oferecidos pelo UniSales, como declaração de Imposto de Renda, Carteirainha Digital, formulário de Pedido de exclusão de disciplina, etc. Selecione conforme o que deseja e clique em "**Emitir relatório**"



Portal (antigo)

Em "**Portal (antigo)**" você tem acesso à Biblioteca. Serviços como Pesquisar/Reservar, Listar reservas, Empréstimos/Renovação, Empréstimo por período, Últimas aquisições e Emissão de Boletos estão disponíveis, é só clicar em "**Acessar**" para ser direcionado à plataforma.





UniSales

Centro Universitário Salesiano

Acompanhe

nossas redes sociais
e **fique por dentro**
de todas as novidades.



@unisalesoficial