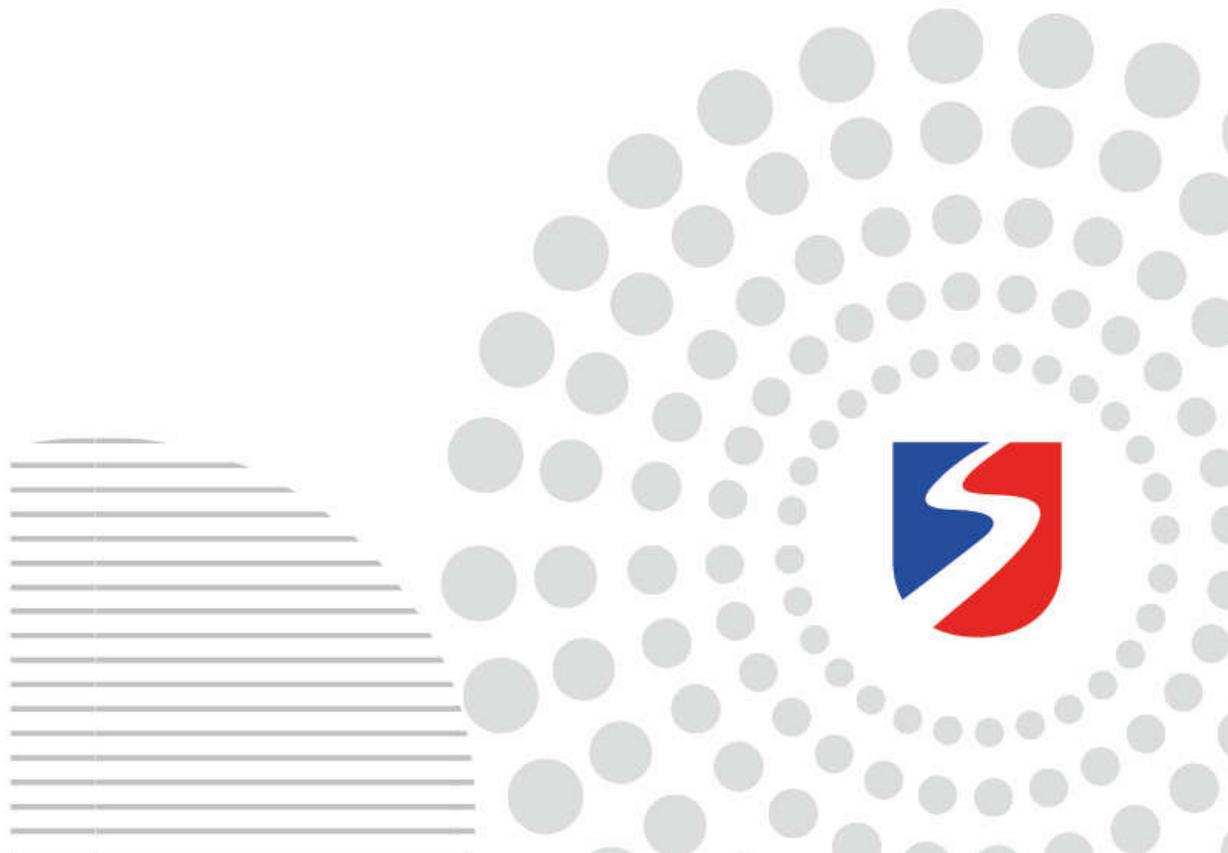




Novo Portal Acadêmico

MANUAL DO ALUNO



Sumário

1.1 PRIMEIRO PASSO	6
1.2 ALTERAÇÃO DE SENHA	7
1.3 LOGOFF.....	8
1.4 NAVEGAÇÃO	8
2. – GRADE CURRICULAR.....	9
3. - QUADROS DE HORÁRIOS	10
4. CENTRAL DO ALUNO	10
4.1 FALTAS.....	10
4.2 NOTAS	11
4.3 SECRETÁRIA - REQUERIMENTOS.....	11
5. ATIVIDADES CURRICULARES.....	12
6. FINANCEIRO	13
7. RELATÓRIOS.....	13
8. BIBLIOTECA	14

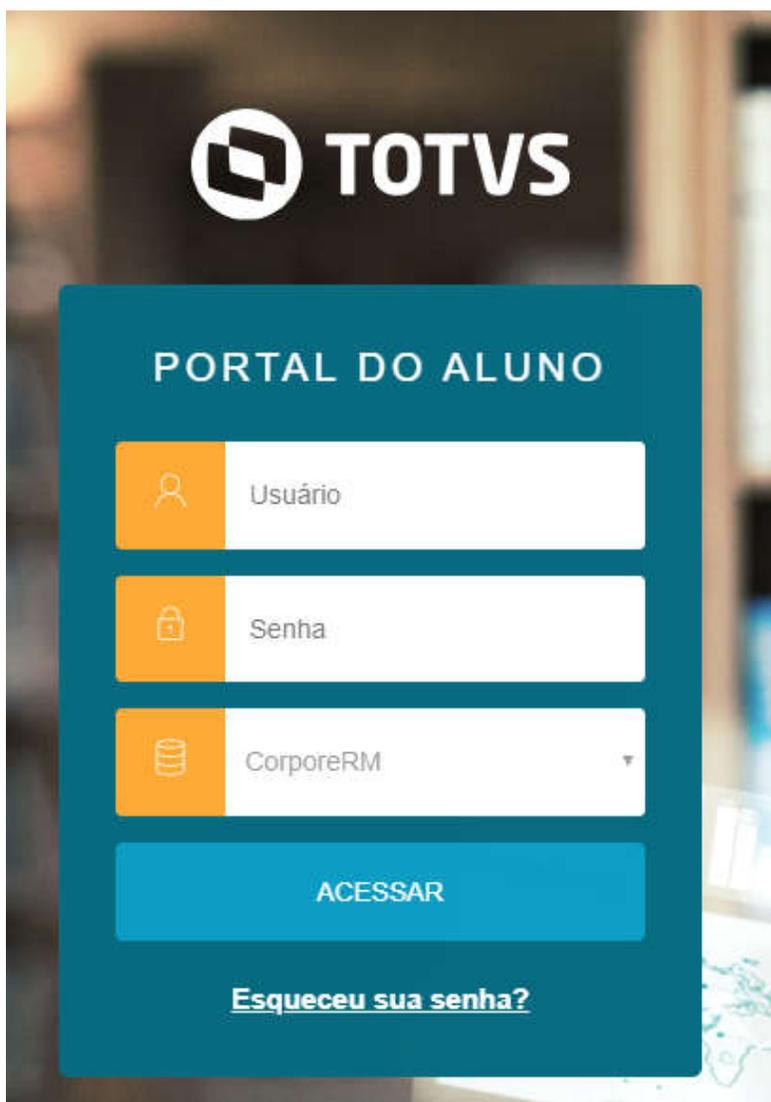


1. ACESSO

Essa será a sua tela de acesso ao Portal do Aluno. Digite seu usuário e senha e clique em "**ACESSAR**".

Caso seja o seu primeiro acesso, o Usuário será seu **RA** e a senha o seu **CPF**.

Lembre-se que o CAPSLOCK ativado fará diferença quando digitar a senha.



A imagem mostra a interface de login do Portal do Aluno do TOTVS. No topo, há o logotipo do TOTVS. Abaixo, o título "PORTAL DO ALUNO" está em um fundo verde-azulado. O formulário de login contém três campos de entrada: "Usuário" com ícone de pessoa, "Senha" com ícone de cadeado e "CorporeRM" com ícone de banco de dados e uma seta para baixo. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ACESSAR". Na base do formulário, há um link azul com o texto "Esqueceu sua senha?".

Caso tenha esquecido a senha, selecione a opção "Esqueceu sua senha?" e a redefina.

1.1 Primeiro passo

Ao entrar no Portal, um pop-up será aberto e você deverá selecionar o **CURSO** e **PERÍODO** que está cursando.

Após selecionar, clique em "**Confirmar**".

Olá João Vitor

Selecione o CURSO para acessar o Portal:

Sistemas de Informação (Noturno)
Habilitação: Bacharelado
Grade Curricular: SIB2019
Período letivo: 2020/1

Sistemas de Informação (Noturno)
Habilitação: Bacharelado
Grade Curricular: SIB2019-1
Período letivo: 2019/2

Confirmar

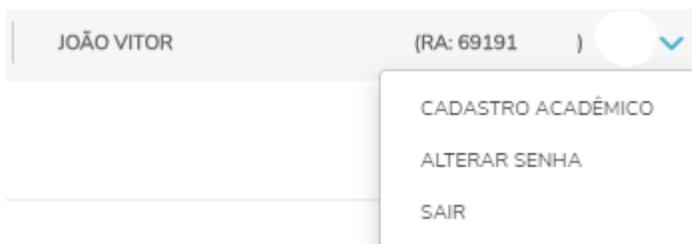
Após confirmação, no lado superior direito, você encontra o seu **curso**, seu **nome**, seu **RA** e sua foto.



Caso aconteça de não está no curso/período desejado, selecione "ALTERAR CURSO" para selecionar a opção correta.

1.2 Alteração de senha

Para alterar sua senha selecione sua foto, e clique na opção "ALTERAR SENHA".

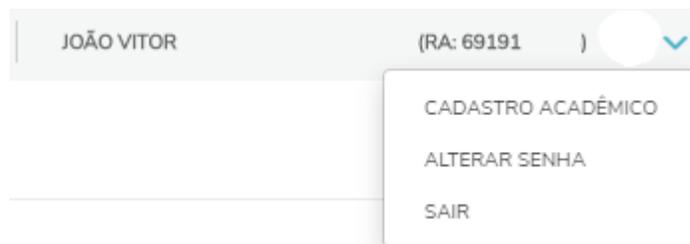


Você terá acesso a tela abaixo. Digite seu usuário, sua antiga senha, sua nova senha e redigite a sua nova senha. Depois clique em "SALVAR" para alterar.

A imagem mostra a tela de alteração de senha do Portal do Aluno do TOTVS. No topo, há o logo do TOTVS e o título "PORTAL DO ALUNO". Abaixo, há quatro campos de entrada de texto, cada um com um ícone de cadeado à esquerda: "Usuário", "Digite a senha antiga!", "Digite a nova senha!" e "Redigite a nova senha!". No final, há um botão azul com o texto "SALVAR".

1.3 Logoff

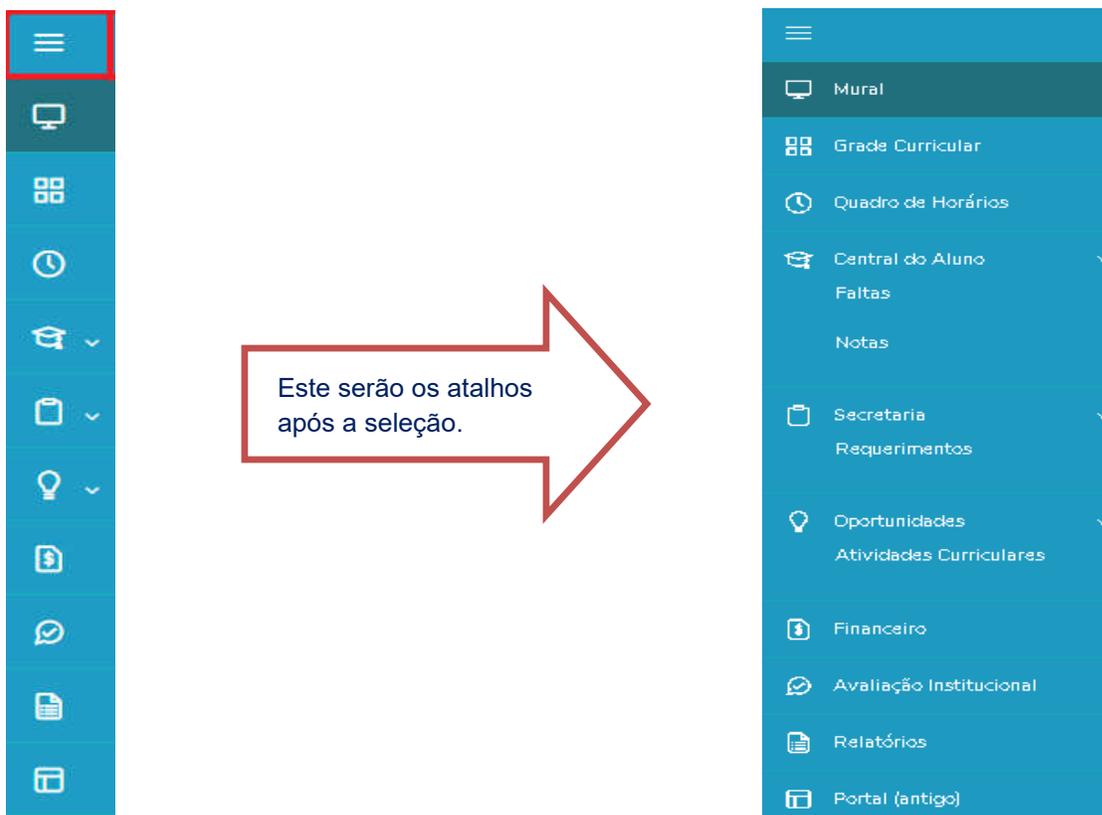
Para sair da sua conta, selecione sua foto e clique em "SAIR".



1.4 Navegação

No lado esquerdo da tela você terá acesso aos atalhos de navegação.

Selecione a opção grifada para ter mais informações dos atalhos.



2. – GRADE CURRICULAR

Para ter acesso às disciplinas, selecione o atalho "Grade Curricular".



Neste espaço será possível visualizar a situação de cada disciplina.

As disciplinas são separadas como:

(1) **Concluída.** São disciplinas que foram cursadas e concluídas.

(2) **Pendente.** São disciplinas que foram cursadas, mas você ainda tem alguma pendência.

(3) **Não Concluída.** São disciplinas que estão em andamento ou não foram cursadas.

(4) **Equivalentes.** São disciplinas que estão equivalentes com outras, ou seja, uma nota serve para outra.

A imagem mostra a interface de usuário da seção "Grade Curricular". No topo, o título "Grade Curricular" é exibido. Abaixo dele, há informações pessoais: "Habilitação: Bacharelado", "Matriz curricular: SIB2019", "Data de ingresso: 12/03/2019", "Tipo de ingresso: ENEM", "Situação: Ativo", "Coeficiente de rendimento:", "Turno: Noturno" e "Média global: 0,00". Um link "Expandir Todos" com um ícone de lupa está no canto superior direito. Abaixo, há uma barra de filtros com ícones e cores para "Concluída" (verde), "Pendente" (vermelho), "Não Concluída" (amarelo) e "Equivalente" (azul). Abaixo disso, há uma barra de seleção com "Todos" selecionado e outras opções: "Em curso", "Pendentes" e "Concluídos". Na base, há uma barra de navegação com "Todas" selecionado e outras opções: "Disciplinas Obrigatórias", "Disciplinas Eletivas/Optativas", "Disciplinas Equivalentes", "Componentes Curriculares" e "Disciplinas Extras".

Você pode selecionar as opções de acordo com o que quer visualizar.

3. - QUADROS DE HORÁRIOS

Selecione o atalho "Quadro de Horários" para ter acesso ao dia e hora das disciplinas em que está matriculado(a).



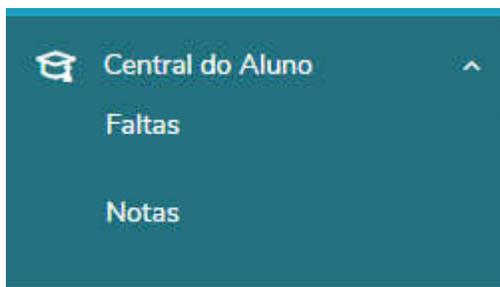
Quadro de Horário: 2020/1

Mostrar todos os horários independente da data de término

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
19:00 20:00	Projeto de Segurança da Informação Institucional	Projeto de Banco de Dados Distribuidos para Web em Software Livre para Website Institucional	Projeto de Website Institucional - Front End	Projeto Integrador de Extensão III	Projeto de Website Institucional - Back End
20:00 21:00	Projeto de Segurança da Informação Institucional	Projeto de Banco de Dados Distribuidos para Web em Software Livre para Website Institucional	Projeto de Website Institucional - Front End	Projeto Integrador de Extensão III	Projeto de Website Institucional - Back End
21:00 22:00	Projeto de Segurança da Informação Institucional	Projeto de Banco de Dados Distribuidos para Web em Software Livre para Website Institucional	Projeto de Website Institucional - Front End	Projeto Integrador de Extensão III	Projeto de Website Institucional - Back End

4. CENTRAL DO ALUNO

Ao selecionar o atalho de "Central do Aluno" você terá acesso a duas abas, FALTAS e NOTAS.



4.1 Faltas

Ao selecionar a aba: "Faltas", você terá acesso às faltas por período.

Você pode filtrar a disciplina selecionando a lista e selecionando qual disciplina quer ter acesso.

Faltas por etapa

Disciplinas:

1 Faltas dentro do limite 2 Faltas acima do limite 3 Faltas próximas do limite

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Sit. Falta	Filial	Disciplina	Turma	1 - Etapa de Faltas	Percentual	
1	CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICO DE VITÓRIA	Projeto de Website Institucional - Front End	SIN3		0%	Ver faltas

4.2 Notas

Ao selecionar a aba "Notas" você terá acesso às notas por período, sua situação e suas notas por avaliação.

Você pode filtrar a disciplina selecionando a lista e selecionando qual disciplina quer ter acesso.

Notas:

Notas por etapas **Avaliações**

Disciplinas:

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Turma	Disciplina	Situação	5 - ACT - Avalia...	6 - ACP - Avalia...	7 - NF - Nota Fi...
CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICO DE VITÓRIA	SIN3	Projeto de Website Institucional - Front End	Em curso			Ver avaliações

4.3 Secretária - Requerimentos

Selecione o atalho "Secretaria" para ter acesso a requerimentos que poderá fazer on-line.



Selecione o requerimento que deseja fazer.

Requerimentos

Requerimentos Disponíveis

Requerimentos Solicitados

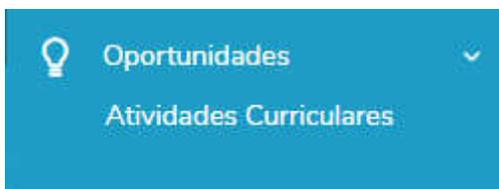
Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
2ª via de identidade estudantil (Carteirinha)	SERVIÇOS ONLINE - Núcleo de Atendimento ao Aluno	R\$30,00 *	ver detalhes
Calendário de Provas - Declaração com as datas	SERVIÇOS ONLINE - Núcleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00 *	ver detalhes
Declaração de Matrícula	SERVIÇOS ONLINE - Núcleo de Atendimento ao Aluno	R\$15,00 *	ver detalhes
Declaração de Matrícula para ESTÁGIOS	SERVIÇOS ONLINE - Núcleo de Atendimento ao Aluno	R\$0,00 *	ver detalhes

Você pode selecionar "Requerimentos solicitados" para ver o histórico de requerimentos.

5. ATIVIDADES CURRICULARES

Selecione o atalho "Oportunidades" para ter acesso a atividades curriculares em que está inscrito (a) e oportunidade de inscrições.



As oportunidades são separadas como:

- (1) **Aberto para inscrições.** Vagas disponíveis.
- (2) **Últimas vagas.** Número de vagas restantes.
- (3) **Últimos dias.** Período que falta encerrar as inscrições.
- (4) **Vagas esgotadas.** Período de inscrição encerrado.

Atividades Curriculares:

[Inscrever](#)

[Atividades Inscritas](#)

Atividades Disponíveis

1 Aberto para inscrições 2 Últimas vagas 3 Últimos dias 4 Vagas esgotadas

Você pode selecionar a aba "Atividades Inscritas" para visualizar em quais está inscrito(a).

6. FINANCEIRO

Selecione o atalho "Financeiro" para ter acesso a seus boletos e situação financeiras.



Financeiro: 2020/1 ▾

Boletos

Filtrar por: Todos ▾ Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

1 Vencimento: 07/01/2020 - Valor: R\$820,00

Responsável: João Vítor

Período letivo: 2020/1

Valor de desconto: R\$

7. RELATÓRIOS

Você pode selecionar a aba "Relatórios" para ter acesso a relatórios oferecidos pela faculdade.

Relatórios:	Tipos de relatórios:	
2020/1	TODOS	
EDUREL0053 - Formulário de Pedido de exclusão de disciplina		
Tipo de relatório: ALUNOS		
EDUREL029 - Termo de Concessão de Desconto para 2020/1		
Tipo de relatório: SECRETARIA		
EDUREL043 - Atividade Curricular Complementar		
Tipo de relatório: SECRETARIA		
EDUREL045 - Histórico Simplificado		
Tipo de relatório: SECRETARIA		

Selecione conforme o que deseja e clique em "Emitir relatório"

8. BIBLIOTECA

Selecione o atalho "Portal" para ter acesso à biblioteca.



Portal (antigo)	
	
Biblioteca - Pesquisar / Reservar	
Biblioteca - Listar reservas	
Biblioteca - Empréstimos/Renovação	
Biblioteca - Empréstimos por período	
Biblioteca - Últimas aquisições	