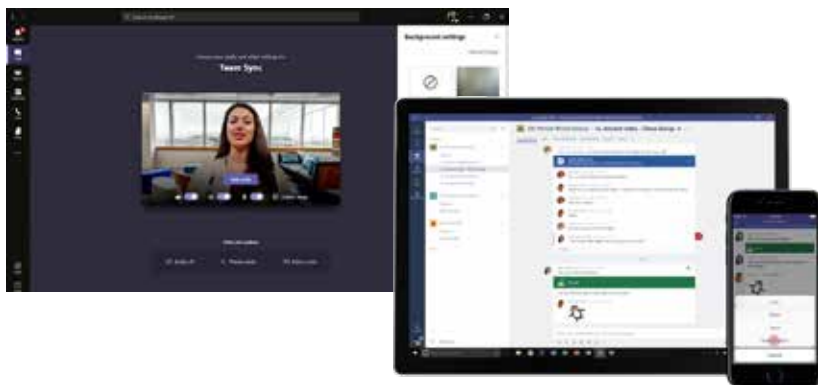


Tutorial
Como acessar e utilizar o
Microsoft Teams

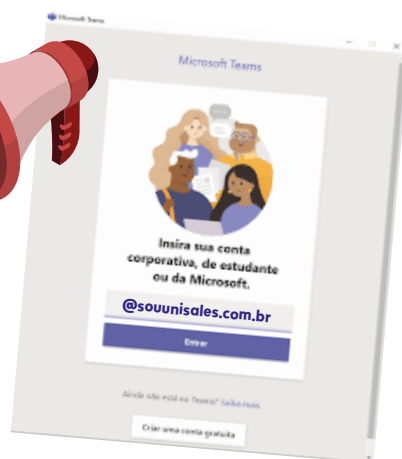
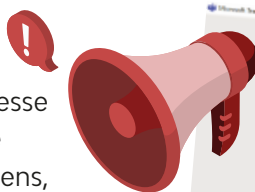


Caro Estudante,

Seja bem-vindo ao UniSales! O Centro Universitário Salesiano preparou este manual com um passo a passo para ajudar você, nosso aluno, a iniciar sua jornada universitária. Este guia foi preparado para que todos os acadêmicos tenham acesso, em um só lugar, a todas as informações necessárias durante a vida acadêmica na Instituição. Você certamente dedicará muito do seu tempo e esforço para aproveitar bem o seu curso e todas as ferramentas disponibilizadas aqui farão com que você consiga ter mais facilidade de acesso e comunicação. A partir de agora, você passará por um período da sua vida muito importante, vivenciará muitas experiências e aprendizados que vão além da sala de aula. Aproveite!



É necessário que você utilize esse e-mail para acessar o Teams e assistir aulas, receber mensagens, comunicados e informações institucionais. Vale ressaltar que o acesso a plataforma Teams só ocorrerá através do e-mail **@souunisales.com.br**



CRIAR E-MAIL @SOUUNISALES

Você deverá fazer um cadastro e criar um e-mail:

nome.sobrenome@souunisaes.com.br.

O procedimento é simples e rápido.

1) Acesse o [link aqui](#) e crie seu login (e-mail@souunisaes) e senha.

2) Faça o seu cadastro, coloque seu nome.

The screenshot shows the registration page on the TOTVS system. The header includes the TOTVS logo and the text 'Inscrição Semiprestitada'. The main navigation bar has tabs for 'OPÇÕES', 'INSCRIÇÕES', 'RESULTADOS', and 'DADOS DO CANDIDATO'. The 'nome e sobrenome' section is highlighted in blue and contains two input fields: 'Nome' and 'Sobrenome - Próprio de cargo', both with dropdown arrows. Below these fields is a 'Continuar' button.

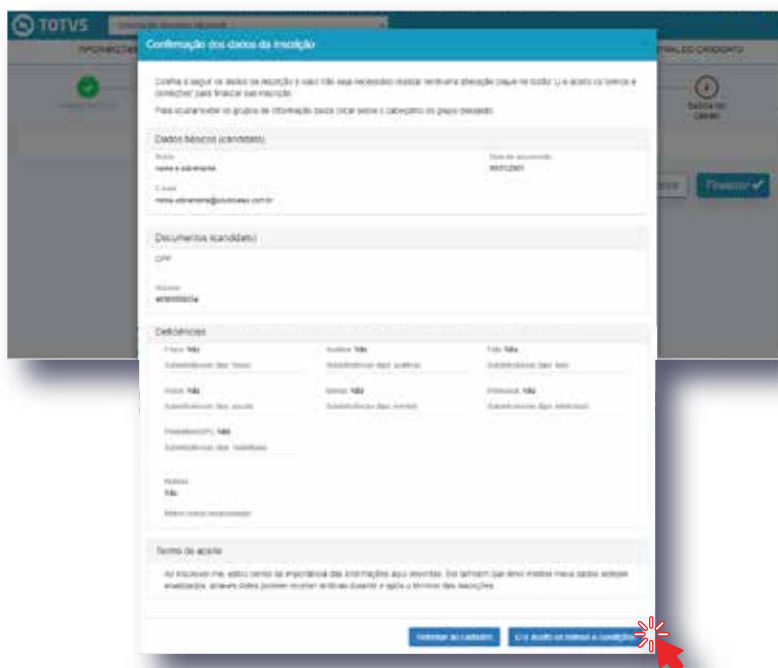
3) Preencha todos os campos. Tenha com você o número de matrícula.

The screenshot shows the 'DADOS DO CANDIDATO' section of the registration page. It features a form with several fields: 'Nome' (with a dropdown), 'Sobrenome' (with a dropdown), 'Nome e sobrenome' (with a dropdown), 'CPF' (with a dropdown), and 'Número de matrícula' (with a dropdown). There are also warning icons and a 'Continuar' button at the bottom right.

4 Clique em **FINALIZAR**.



4 Em seguida confirme seus dados e de o aceite nos termos condições de uso.



- 5 Sua inscrição foi realizada. Clique em "Comprovante" para obter as informações de acesso.



- 6 Confira no final do documento o seu login e senha.

UNISALES - Centro Universitário Salesiano	
Informações de acesso a conta Microsoft	
<p>Solicitação: Solicitação Serviços Microsoft Inscrição n.º : 4467</p> <p>Ao selecionar a opção de aceite, a seguir, eu aluno nome e sobrenome, declaro estar ciente e de acordo com as seguintes condições para utilização do Softwares Microsoft e webmail, que ora me é disponibilizado para uso pela UNISALES, comprometendo-me a observá-las, sob minha responsabilidade:</p> <p>a) a utilização do software de forma remota será viabilizada por prazo determinado, a critério da a UNIUNISALES, de acordo com o período do curso por mim frequentado;</p> <p>b) a UNISALES não se responsabiliza por eventuais falhas ou indisponibilidades de ferramentas ou recursos do software, nem mesmo por sua funcionalidade e pela velocidade do tráfego de dados via internet;</p> <p>c) a UNISALES não é responsável por fornecer qualquer plano ou pacote de dados de internet aos alunos usuários, bem como também não é responsável por dados salvos no ambiente disponibilizado pela Microsoft, não oferecendo quaisquer garantias em relação aos referidos dados; e</p> <p>d) os alunos usuários se comprometem a utilizar o software de forma responsável, exclusivamente para a finalidade acadêmica junto à UNISALES, sendo-lhes vedado qualquer uso de forma distinta*.</p> <p>e) a conta se encerra a partir do término do vínculo do estudante com o centro universitário</p>	
<p>Solicitante:</p> <hr/> <p>Nome: nome e sobrenome Data de nascimento: 01/01/2001 Sexo: RG: UF:</p>	
<p>Solicitação:</p> <p>Solicitação: Conta Microsoft</p>	
<p>Usuário e Senha Microsoft para acesso:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Nome do usuário: nome e sobrenome Login: nome.sobrenome@sounisales.com.br Senha: xxxxxx</p> </div>	



A partir deste momento nossos alunos também terão acesso às ferramentas do Office, sendo:

- **Exchange Online** – Serviço de email
- **Microsoft Planner** – Gerenciador de Projetos
- **Microsoft Stream** – Serviço de Streaming
- **Microsoft Teams** – Sucessor do Skype
- **Office Mobile** – Aplicativos para celular
- **Office Web** – Aplicativos em nuvem
- **SharePoint** – Intranet
- **Sway** – Sucessor do Power Point
- **To-Do** – Organizador de Tarefas
- **Whiteboard** – Quadro Digital Online

PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS



O Microsoft Teams é a plataforma digital onde você poderá assistir todas suas aulas remotas com segurança sem perder o contato com colegas de turma e professores. Para melhorar sua experiência, esse software conta com chamada de vídeo, textos e áudios.

COMO ACESSAR A PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Para acessar a plataforma do Microsoft Teams e ter acesso as aulas remotas online, deve-se seguir o passo a passo:

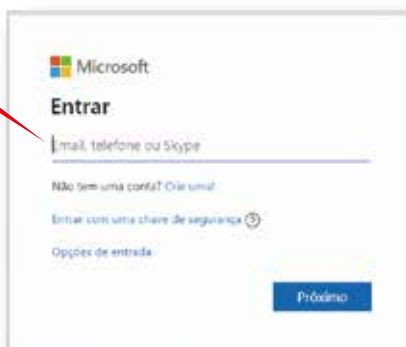
1 Entrar no site **www.unisales.br**

2 Acesse o menu Portal do Aluno > Clique em Webmail

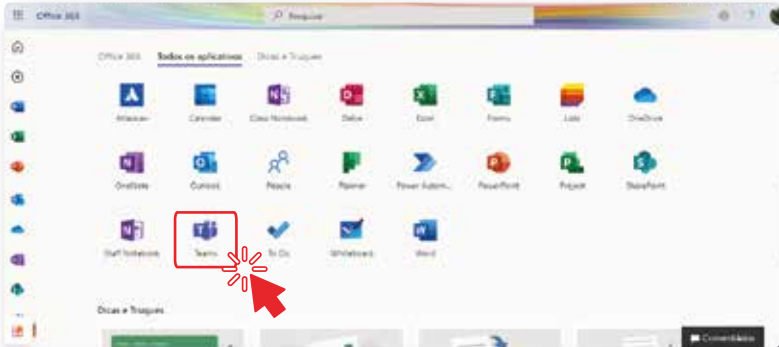


3 Após acessar o webmail, digite seu usuário e senha, dados gerados a partir do momento da matrícula do aluno.

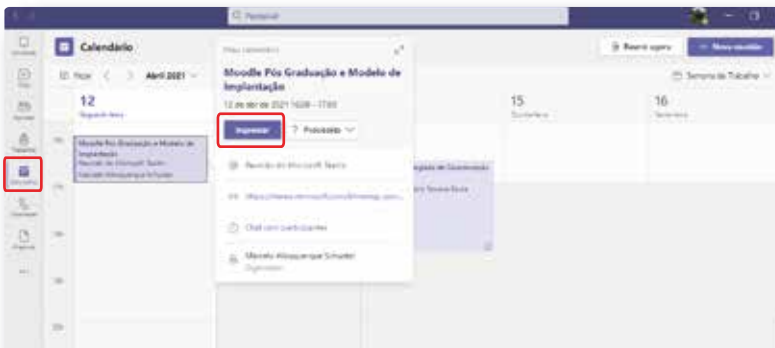
Escreva seu e-mail
nome.sobrenome@sounisales.com.br



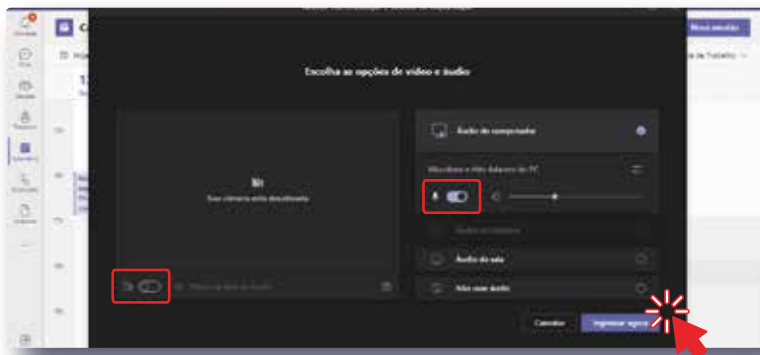
- 4 Clique no app Microsoft Teams para ter acesso a ferramenta e participar das aulas remotas, conforme a figura abaixo.



- 5 Para acessar e ingressar em uma aula ou reunião, selecione a ícone **Calendário**. Localize sua reunião agendada e clique em **Ingressar**.



- 6 Em seguida vai abrir a janela da aula ou reunião. Escolha as opções de vídeo e áudio e clique **Ingressar agora**



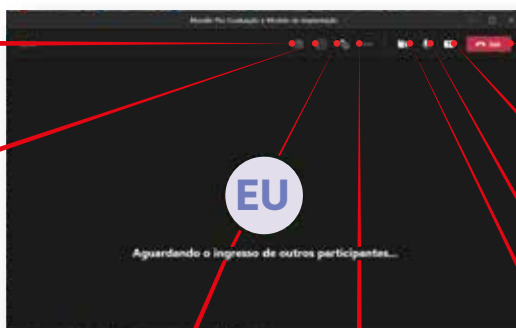
- 7 Pronto! Você está conectado a sua aula/reunião. Você pode também compartilhar vídeos, voz ou sua tela durante uma chamada online.

Mostrar participantes

Adicione outras pessoas à reunião

Envie mensagens de chat

Compartilhe links, adicione um arquivo e muito mais. Os recursos compartilhados estarão disponíveis após a reunião.



Saia da reunião/aula

(A reunião continuará mesmo depois que você sair)

Compartilhe sua tela e os sons do computador

Ative e desative o mudo

Ative e desative o feed de vídeo

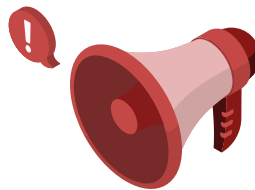
Levantar a mão

(Para pedir a palavra ou fazer uma pergunta).

Acesse controles de chamada adicionais

(Inicie uma gravação da reunião, altere as configurações do dispositivo e muito mais)

Em caso de dúvidas ou problemas no acesso clique no link abaixo para acessar o formulário de atendimento do TI aos estudantes.



ATENDIMENTO TI

Neste formulário há opção para atendimento de alteração de senha, solicitação de conta de e-mail, AVA e APP do Estudante (Meu EduConnect).

O atendimento será realizado (SLA) em até **4 horas** se o pedido for enviado durante o horário de funcionamento da IES, e em até **12 horas** caso seja enviado após o horário de funcionamento.



UniSales

Centro Universitário Salesiano

Acompanhe

nossas redes sociais
e **fique por dentro**
de todas as novidades.



@unisalesoficial