

Manual do Aluno

2024

Manual do Aluno

Um guia de serviços e procedimentos acadêmicos

Ao iniciar seus estudos no UniSales, é imprescindível que tome conhecimento das normas, regulamentos e diretrizes que orientam sua vida acadêmica, assim como os serviços que o Centro Universitário Salesiano coloca ao seu dispor enquanto membro da comunidade acadêmica.

Ler e conhecer este manual é de grande importância para você. Ele lhe proporcionará a orientação necessária sobre os seus direitos e deveres inerentes à vida universitária.

Seja bem-vindo ao UniSales!



SUMÁRIO

1 – Carta da Reitoria	3
2 - Instituição	4
3 – Coordenação de Curso	7
Corpo Dirigente	8
Mantenedora: Inspeção São João Bosco	
Mantida: Centro Universitário Salesiano - UniSales	
5 - Estrutura Organizacional.....	9
Órgão e Colegiado	
Órgãos executivos de direção, administração e supervisão	
Órgãos complementares e suplementares	
6 - Projeto Pedagógico	12
Estrutura Curricular	
-Projetos Profissionais	
-Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	
-Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)	
-Estágios Supervisionados	
Programa de Acompanhamento do Egresso	
7 – Calendário Acadêmico e Horário de Aula	19
8 - Normas e Procedimentos Escolares	20
Qual o diferencial acadêmico do UniSales?	
O que é o Portal Acadêmico?	
O que é a matrícula?	
O que o estudante deve fazer se o seu nome não consta no diário do professor?	
O que é o Multiatendimento?	
Para que serve o Número de Matrícula (RA)?	
Quando receberei a minha Identidade Estudantil?	
Como solicito o Histórico Escolar?	
O que é e como funciona o Trancamento de Matrícula?	
Como posso pagar a Mensalidade Escolar?	
É possível mudar de turno?	
Qual o procedimento para mudança de curso?	
Como solicitar aproveitamento de conteúdos já estudados?	
O que é e qual a função da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	
O que é e como funciona a Avaliação Institucional?	
Os estudantes têm representação nos órgãos e colegiados institucionais?	
Aplicativo UniSales – Meu EduCONNECT	
O que é a Pastoral Universitária?	
O UniSales disponibiliza estacionamento?	
A quem recorrer para solucionar problemas acadêmicos?	
Existe Seguro Escolar?	
Existem prazos fixados pela Secretaria Acadêmica do UniSales para confecção de documentos?	



Quais as atribuições do Coordenador do Curso e como entrar em contato?
Qual a função do núcleo de Estágios e Carreiras?
Qual a finalidade da Ouvidoria?
Como funciona a Biblioteca?
Como ter acesso a internet no Campus?
Existe algum procedimento para utilização dos laboratórios e clínicas?
Qual frequência mínima posso ter em um projeto?
Quais os casos para solicitar o abono de faltas?
Problemas de saúde: como compensar as faltas e fazer provas?
Quais os direitos em caso de gravidez?
Quem pode requerer Regime Especial de Estudos (REE)?
Que tipos de trotes são permitidos no UniSales?
Quais as notas mínimas para ser aprovado nos Projetos?
Como querer revisão de notas/faltas?
Como participar da Colação de Grau?
O que é Ambiente Virtual de Aprendizagem – Brightspace da D2L?
O que é Unidade de Aprendizagem (UA)?
O que são os Eventos Acadêmicos?

9 - Utilidades 47

Site Institucional
Tabela de Serviços
Telefones Úteis
Horário e Dias de Funcionamento dos Setores



Carta da Reitoria

Prof.ª Carmen Luiza da Silva - REITORA

Estimados(as) Acadêmicos(as),

A complexidade e a rapidez com que o mundo vem evoluindo nas últimas décadas indicam a importância da formação de profissionais cidadãos, responsáveis por transformar a nossa sociedade em um lugar melhor para todos(as).

Você certamente já ouviu falar sobre o “mundo VUCA” (ou VICA em português) e suas características de volatilidade, incerteza, complexidade e ambiguidade. Pois bem, nos últimos dois anos, com o advento da pandemia, surgiram novos conceitos marcando a passagem de volatilidade para agilidade, da incerteza para ansiedade, da complexidade para a não linearidade e da ambiguidade para a incompreensão. A fim de que a sua carreira profissional esteja em consonância com o que este novo mundo nos impõe é preciso desenvolver a autonomia, a autorresponsabilidade, o espírito de colaboração e trabalho em equipe, reconhecer o erro como um desafio a ser superado e olhar para o outro com empatia.

Conhecimentos técnicos e conceituais são a base teórica da formação, entretanto a aplicabilidade prática destes conceitos requer competências específicas.

Aqui no UNISALES você fará parte de um projeto de formação inovador, cuja metodologia de aprendizagem visa ao desenvolvimento das competências necessárias para uma atuação profissional humanizada e bem-sucedida neste mundo em constante transformação.

Seja muito bem-vindo(a)!



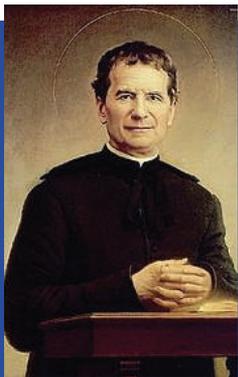
2

Instituição

Educar não é somente uma arte, mas também um desafio, pois é cada vez mais difícil orientar a juventude num sentido contrário à mentalidade dominante.

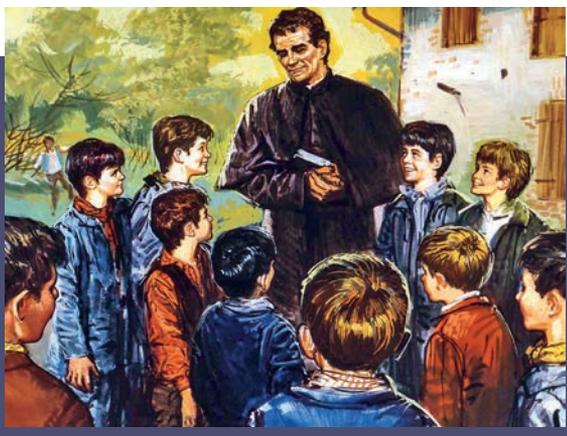


O Centro Universitário Salesiano - UniSales está integrado às Instituições Universitárias Salesianas (IUS), com sede na Itália e presentes em mais de 20 países. Nasceu da consciência de São João Bosco que afirmava **“ser necessário procurar novos tempos e adaptarmo-nos a eles”**. Em Vitória, a presença Salesiana se divide em múltiplas frentes de trabalho: Colégio Nossa Senhora da Vitória e Colégio Jardim Camburi, Centro do Adolescente Aprendiz - Cesam, Pré Vestibular Dandara, Oratório Festivo e o Centro Universitário Salesiano - UniSales.



NOSSO FUNDADOR **SÃO JOÃO BOSCO**

O UniSales, inspirado nos princípios evangélicos e na pedagogia salesiana, tem como propósito a continuidade da obra iniciada por São João Bosco considerado Pai e Mestre da Juventude. Dom Bosco nasceu no Colle dos Becchi, Itália, em 16 de agosto de 1815. Filho de camponeses pobres e analfabetos, ficou órfão de pai aos dois anos de idade, desde jovem sentiu-se impelido ao apostolado. Mesmo diante de dificuldades, nunca desistiu. Para estudar precisou mendigar e trabalhar como costureiro, sapateiro, ferreiro, carpinteiro. Nos tempos livres estudava música, uma de suas paixões. Ordenado sacerdote em 5 de junho de 1841, imediatamente principiou a dar provas de seu zelo com a juventude. Em 1846, fundou o Oratório de São Francisco de Sales. Ao Oratório juntou-se uma escola profissional e um ginásio. Em 1855 deu nome Salesianos aos seus educadores e, em 1859, fundou a Congregação Salesiana. Apesar dos anos que separam os dias de hoje do tempo em que viveu, o amor, a dedicação, a herança pedagógica de Dom Bosco vem sendo transmitida pelos salesianos no mundo inteiro.



Fundamentada nos princípios de Dom Bosco, o UniSales possui plena consciência de que é necessário se adaptar aos novos tempos, convicção de seu compromisso com a educação, com o ensino diferenciado, com o incremento das competências necessárias para o desenvolvimento da empregabilidade e trabalhabilidade, neste novo mercado promovido pela tecnologia digital e inteligência artificial.

MISSÃO

Educar através da cultura do Aprender fazendo - Combinar o rigor técnico-científico e a curiosidade, a imaginação e a vontade para resolver os problemas a serviço da sociedade.

VISÃO

Ser referência como Instituição de Ensino Superior de excelência que forma cidadãos competentes para enfrentar e resolver os desafios globais.

VALORES

Os valores identificam a linha filosófica para todas as atividades da Instituição, indicando o comportamento adequado para que a missão e a visão possam ser concretizadas. Com esse objetivo, o UniSales definiu os seguintes valores:

- **Igualdade** - buscamos diminuir as diferenças.
- **Liberdade** - permita-se sonhar e voar alto.
- **Ética** - Nosso caráter é o resultado da nossa conduta (Aristóteles).
- **Colaboração** - acreditamos que juntos somos melhores e mais fortes.
- **Solidariedade** - respeitamos as pessoas e aprendemos muito com o outro.
- **Criatividade** - experimentar, crescer, correr riscos, cometer erros, e ter a possibilidade de inovar sempre.

3

Coordenação de Curso

O UniSales conta com cursos presenciais e EAD (semipresencial e online) nas áreas de Negócios, Ciências Sociais, Engenharias, Tecnologia e Saúde. Confira abaixo a relação dos cursos, dos coordenadores e seus respectivos contatos:

NEGÓCIOS	Coordenação	Contatos
Administração (Bacharelado)	Prof. Me. Viviane Lee	3331.8561 viviane.lee@salesiano.br
Ciências Contábeis (Bacharelado)	Prof. Me. Julyana Goldner Nunes	3331.8561 jnunes@salesiano.br
CIÊNCIAS SOCIAIS	Coordenação	Contatos
Direito (Bacharelado)	Prof. Me. Thyago Brito	3331.8530 tmello@salesiano.br
Filosofia (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Me. Paulo Cesar Delboni	3331.8647 pdelboni@salesiano.br
ENGENHARIAS E ARQUITETURA	Coordenação	Contatos
Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)	Prof. Me. João Lemos Cordeiro Sayd	3331.8659 jsayd@salesiano.br
Engenharia Civil (Bacharelado)	Prof. Me. Clarisse Pereira Pacheco	27 3331-8685 cpacheco@salesiano.br
Engenharia de Produção (Bacharelado)	Prof. Me. Clarisse Pereira Pacheco	27 3331-8685 cpacheco@salesiano.br
Engenharia de Software (Bacharelado)	Prof. Me. Marcelo Albuquerque Schuster	3331.8621 mshuster@salesiano.br

TECNOLOGIA	Coordenação	Contatos
Sistemas de Informação (Bacharelado)	Prof. Me. Marcelo Albuquerque Schuster	3331.8621 mschuster@salesiano.br
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnólogo)	Prof. Me. Marcelo Albuquerque Schuster	3331.8621 mschuster@salesiano.br

BIO/SAÚDE	Coordenação	Contatos
Biomedicina (Bacharelado)	Prof. Esp. Alexandra Boutros Chamoun Del Piero	3331.8627 alexandra.piero@salesiano.br
Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Dra. Melissa de Freitas Cordeiro Silva	3331.8537 mcordeiro@salesiano.br
Educação Física (Bacharelado e Licenciatura)	Prof. Me. Samuel Thomazini de Oliveira	3331.8569 sthomazini@salesiano.br
Enfermagem (Bacharelado)	Prof. Dra. Livia Perasol Bedin	3331.8628 lbedin@salesiano.br
Farmácia (Bacharelado)	Prof. Me. Christiane Curi Pereira	3331.8627 cpereira@salesiano.br
Fisioterapia (Bacharelado)	Prof. Me. Rodrigo Daros Vieira	3331.8568 rvieira@salesiano.br
Nutrição (Bacharelado)	Prof. Me. Alessandra Rodrigues Garcia	3331.8670 agarcia@salesiano.br
Psicologia (Bacharelado)	Prof. Me. Mariana Grassi Maciel Garcia	27 3331-8632 mariana.garcia@salesiano.br

4

Mantenedora:

Inspetoria São João Bosco

Inspetor:

Pe. Natale Vitali

Vice-Inspetor:

Pe. José Ricardo Mole

Corpo Dirigente

Mantida:

Centro Universitário Salesiano - UniSales

Chanceler:

Pe. Natale Vitali Forte

Diretor Administrativo e Financeiro:

Geann Carlos da Costa

Reitoria:

Prof. Dra. Carmen Luiza da Silva

Pró-Reitoria Acadêmica:

Prof. Dr. Alexandre Cardoso Aranzedo

Pró-Reitoria Administrativa-Financeira:

Pe. Marcelo Vicente de Paula

Pró-Reitoria de Pastoral:

Pe. Ivan Arthur Lima de Faria



5

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Os principais órgãos do Centro Universitário são os seguintes:

Órgão e Colegiado

a) Conselho Universitário (CONSUN):

É o órgão máximo propositivo e consultivo para assuntos de natureza acadêmica, disciplinar e é constituído por Reitor, Pró-Reitores, Coordenadores, Educadores, Professores e Alunos, que se reúnem para deliberar assuntos pertinentes aos cursos.

b) Comitê de Ética em Pesquisa (CEP):

é o órgão colegiado interdisciplinar e independente, com menor público, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, constituído nos termos da Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde, conforme carta nº 430 CONEP/CNS/MS de 01/04/2006.

c) Colegiado de Curso:

É o órgão deliberativo no âmbito do Curso, em matéria de ensino de graduação e pós-graduação, iniciação científica, extensão, composto pelo coordenador, docentes e um discente do curso que se reúnem,

ordinariamente, uma vez por semestre, extraordinariamente, quando convocado pelo coordenador do curso ou por 2/3 de seus membros.

d) Núcleo Docente Estruturante (NDE):

Desenvolve diversas ações para que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) esteja atualizado e de acordo com as necessidades do mercado de trabalho. É composto por professores e pela coordenação do curso.

e) Comissão Própria de Avaliação (CPA):

É formada por membros do corpo docente, coordenação de curso, do corpo discente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, com a atribuição de coordenar os diversos processos de avaliação e elaborar relatório final com diagnóstico institucional e proposições de melhorias.

ÓRGÃOS EXECUTIVOS

- a) Reitoria:** órgão executivo máximo da administração superior.
- b) Pró-Reitorias:** Acadêmica, Administrativa-financeira e de Pastoral.
- c) Coordenadorias:**
- Coordenação de Curso de Graduação;
 - Coordenação de Educação à Distância (CEAD);
 - Coordenação de Pós-Graduação;
 - Coordenação de Iniciação Científica;
 - Coordenação de Extensão e Ação Social;
 - Coordenação de Pastoral;
 - Coordenação de Administrativa e Financeira;
 - Coordenação de Marketing;
 - Coordenação de Tecnologia.

ÓRGÃOS ESPECIAIS E DE ASSESSORIA

- Gabinete da Reitoria;
- Procuradoria Institucional;
- Assessoria de Legislação e Normas;
- Assessoria de Comunicação;
- Ouvidoria;
- Comissão Própria de Avaliação;

PRO-REITORIAS
ESTÁGIO
NAP
CEP NDE
ENSINO
INTERNACIONALIZAÇÃO
LABORATÓRIOS
CONSUN
INCLUSÃO
SECRETARIA
CARRERAS
PROFESSORES
BIBLIOTECA

NÚCLEOS E SETORES EXECUTIVOS VINCULADAS A REITORIA:

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA:

- a) Núcleo de Estágio e Carreiras;
- b) Núcleo de Educação Inclusiva;
- c) Núcleo de Apoio Psicopedagógico;
- d) Núcleo de Inovação e Aprendizagem;
- e) Núcleo de Internacionalização;
- f) Biblioteca;
- g) Secretaria Acadêmica;
- h) Salas dos Professores;
- i) Laboratórios e Clínicas;

ADMINISTRATIVA- -FINANCEIRA:

- a) Multiatendimento;
- b) Núcleo de Pessoas (DP/RH);
- c) Financeiro Central;
- d) Assistência Social;
- e) Administrativo;
- f) Infraestrutura Patrimonial;
- g) Audiovisual;
- h) Sistemas;
- i) Infraestrutura de Rede/Segurança;
- j) Laboratórios e Clínicas
- k) Tecnologias Educacionais;
- l) Comunicação;
- m) Comercial.

PROFESSORES
NAP
INCLUSÃO
PRO-REITORIA
ESTÁGIO
LABORATÓRIOS
BIBLIOTECA
CARREIRAS
INTERNACIONALIZAÇÃO
SECRETÁRIA
ÉTICA



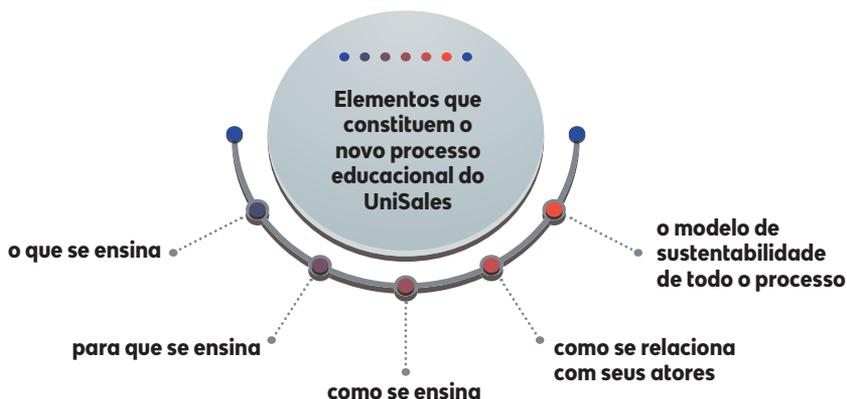
6 PROJETO PEDAGÓGICO

Acredita-se que a formação atual do profissional não possa ser adquirida numa dimensão puramente teórica ou conteudista, mas há que considerar também a necessidade de habilitar esse profissional em valores éticos e de respeitabilidade, à capacidade de reflexão e análise crítica, à tomada de decisões e à resolução de problemas concretos num contexto social cada vez mais complexo e dinâmico.

No caso do Centro Universitário Salesiano - UniSales, constitui missão institucional descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional - (PDI):

“Educar através da cultura do aprender fazendo - Combinar o rigor técnico-científico e a curiosidade, a imaginação e a vontade para resolver os problemas a serviço da sociedade”.

Em sua missão transformacional, o UniSales modifica, de modo inovador, todos os elementos que constituem o processo educacional.



Estas modificações podem ser exemplificadas pelos seguintes itens:

A) O conteúdo a ser aprendido é revisto em função do seu significado e do seu contexto.

B) O propósito de se estar ali também é revisto e integrado aos objetivos existenciais do estudante, dentro de um contexto de maior transformação social.

C) O método é alterado para processos mais ativos de aprendizagem, onde o aluno possa ser o protagonista da construção do seu conhecimento e de suas competências.

D) A relação com alunos e professores se modifica em função de elementos de maior interatividade e colaboração.

O **Aprendizado Efetivo** diz respeito ao desenvolvimento da capacidade de agir a partir do conhecimento e habilidades adquiridas, colocá-las em práticas em diferentes contextos e situações e gerar resultados efetivos a partir delas, e ainda, manter a fixação mnemônica deste aprendizado pelo resto da vida. Sem isto não se pode afirmar que o aprendizado ocorreu.

Ao se organizar um processo de ensino e aprendizagem, quatro componentes essenciais precisam ser considerados para que o aprendizado seja efetivo:



Estudo individual

A partir da leitura de textos e sua respectiva interpretação e compreensão através do uso de recursos como resumos, anotações, mapas conceituais, esquemas, analogias, entre outros.

Através da troca de conhecimentos, visões, interpretações e modos de compreensão. Para que alguém consiga explicar para outro o que estudou e compreendeu, um processo de elaboração mental ocorre no cérebro, onde novos e diferentes circuitos sinápticos são configurados, reforçando o aprendizado ocorrido na leitura e estudo.



Aprendizagem colaborativa



Exposição

A partir da explicação de um especialista de um determinado tema, seja presencialmente ou virtualmente, criando a absorção de novas informações e desenvolvendo linhas de raciocínio para a obtenção da compreensão. Este é o componente mais utilizado pelas instituições de ensino a partir do que denominam de aulas expositivas.

Em situações reais ou simuladas, mas preferencialmente em situações reais, onde uma ampla gama de competências cognitivas e não-cognitivas precisam ser sincronizadas para que o saber se transforme em saber-fazer.



Aplicabilidade do aprendizado

A proposta inovadora em curso no UniSales, se assenta nos seguintes componentes metodológicos e epistemológicos:

1. Aprendizagem Baseada em Projetos – ABPr
2. Estudo Independente
3. Aprendizagem baseada em Atividades para o Desenvolvimento de Competências
4. Avaliação Formativa e Processual
5. Mentoria
6. Visão Empreendedora baseada em Atividades para o Desenvolvimento de Competências

**COMPONENTES DO
MODELO EDUCACIONAL
DO UNISALES**



Com vistas a formar o “**profissional cidadão**” cada curso tem por premissa não apenas fornecer uma formação acadêmica alinhada às questões técnicas específicas de um profissional de determinada área, mas, fundamentalmente, aos aspectos éticos, humanos e coletivos que a vida social requer do **futuro profissional**.

ESTRUTURA CURRICULAR



Tudo isso evidencia a **articulação da teoria com a prática** e explicita a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação.

A estrutura curricular é organizada em períodos, estruturando-se em projetos de formação e aprendizagem e projetos integradores de extensão que trabalham demandas reais do setor produtivo e da sociedade.

Assim, a lógica do currículo se dá a partir da aplicabilidade do conhecimento, em que o aluno tem a oportunidade aprender e já colocar em prática o aprendido (**just-in-time**). Esse conjunto de atividades teórico-práticas é focado no desenvolvimento das competências necessárias para formação de um bom profissional.

PROJETOS INTEGRADORES DE EXTENSÃO

São projetos onde os estudantes identificam e propõem soluções para problemas reais da sociedade, compõem as matrizes curriculares dos cursos voltados para as áreas de pesquisa e extensão: empreendedorismo, mercado profissional e atendimento à comunidade. Os Projetos foram inseridos nas matrizes curriculares de forma a intensificar a relação entre a universidade e a sociedade, reafirmando a extensão universitária como parte do fazer acadêmico, ou seja, uma prática acadêmica vivenciada por todos os estudantes. Outro objetivo destes projetos é valorizar o intercâmbio e articular parcerias com o setor público e privado, além das agências não governamentais, e de propiciar o retorno do egresso por meio das mentorias, valorizando o profissional comunicação da Instituição com o mercado.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O TCC é uma exigência curricular na formação acadêmica e profissional dos alunos e consiste no desenvolvimento de um trabalho de pesquisa sobre o tema relacionado aos eixos norteadores do curso e tem por objetivo permitir um aprofundamento técnico-científico nos vários aspectos do aprendizado acadêmico.

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)

O Enade é a avaliação dos cursos de Graduação, realizada pelo Ministério da Educação com a finalidade de aferir o desempenho dos estudantes em relação às habilidades, competências e conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares.

É componente obrigatório para integralização de curso.

ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

Os estágios são entendidos como momentos de articulação entre teoria e prática na formação profissional em cursos de graduação. A sua presença nas matrizes curriculares dos cursos é estabelecida pelas Diretrizes Curriculares de Ensino Superior, atentando-se para a diversidade das modalidades de estágio segundo a natureza, características e especificidades dos cursos de graduação (bacharelado, licenciatura e tecnólogo).



PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

Dentre os objetivos do Programa de Acompanhamento ao Egresso, destaca-se a criação de um **cadastro de profissionais**, que possa ser acessado por empresas conveniadas (banco de talentos), e de um cadastro de vagas disponibilizadas por empresas, para que os ex-alunos se candidatem às vagas.



Além disso, há as seguintes diretrizes:



Criação de instrumentos para avaliar a inserção do egresso no mercado de trabalho;



Interação contínua com o egresso, tornando o UniSales referência para reaproximação dos egressos, troca de informações e retroalimentação de dados atualizados sobre os campos profissionais, por meio de manutenção de meios de contato online e de promoção de eventos;



Contribuição com informações sobre cursos de capacitação, aperfeiçoamento e pós-graduação lato sensu;



Estímulo à participação do egresso nos eventos acadêmicos, científicos e culturais da instituição;

-  Utilização das informações obtidas do egresso no processo de avaliação institucional;
-  Cadastro dos egressos no quadro de mentores do UniSales. A partir deste cadastro, os egressos podem atuar nas mentorias dos projetos profissionais juntamente com professores e estudantes.
-  Coleta de dados que permitam repensar as atividades acadêmicas e as de interesse da coletividade estudantil, objetivando uma melhoria permanente;
-  Análise para possíveis mudanças no processo de ensino-aprendizagem, tomando-se como base a inserção profissional do ex-aluno, objetivando uma reorientação do perfil do egresso em atendimento a novas demandas que surjam no mercado de trabalho;
-  Promoção de atividades de reencontro que possam:
 -  Reavivar os laços afetivos criados pelo ex-aluno durante sua graduação, sob o estímulo do estilo salesiano de educar;
 -  Oportunizar o aprimoramento da missão do UniSales de “Educar através da cultura do Aprender fazendo - Combinar o rigor técnico-científico e a curiosidade, a imaginação e a vontade para resolver os problemas a serviço da sociedade”.
 -  Dentre as ações desenvolvidas pelos egressos, destacam-se: Participação de egressos nos eventos dos cursos, tais como seminários, palestras e oficinas, o que permite uma interação entre os alunos e egressos, e ainda a valorização dos ex-alunos.
 -  Desconto nos cursos de pós-graduação;
 -  Acesso à biblioteca e laboratórios da Instituição.

2024

Disponível em
unisaes.br

7

CALENDÁRIO ACADÊMICO E HORÁRIO DE AULA

CLIQUE AQUI E ACESSE

CALENDÁRIO ACADÊMICO

É publicado semestralmente no site do Centro Universitário Salesiano e nele estão estabelecidas as principais atividades do semestre letivo, datas e prazos limites para solicitações. **Fique atento!**

CLIQUE AQUI E ACESSE



HORÁRIO DE AULAS

MODALIDADE PRESENCIAL

	MATUTINO	NOTURNO	
Segunda a quinta	8h às 11h	19h às 22h	O horário individual de aulas é disponibilizado no Portal Acadêmico no início do semestre letivo.

MODALIDADE EAD - OFERTA SEMIPRESENCIAL

	SAÚDE/ HUMANAS	EXATAS
Sexta	19h às 20h*	19h às 20h
Sábado	8h às 12h40	8h às 11h40

MODALIDADE EAD - OFERTA ONLINE

Sábado | 8h às 10h *

*Aula Síncrona



8 NORMAS E PROCEDIMENTOS ESCOLARES

QUAL O DIFERENCIAL ACADÊMICO DO UNISALES?

01

- Educação significa muito mais que transmissão de dados, consumo de informações e processamento de conhecimento. O UniSales tem como propósito em seu programa acadêmico, criar Desafios que promova o desenvolvimento de competências e interaja com o mercado para fomentar atividades e projetos de interesse comum. Seguindo esse princípio, se estimula a ação docente dentro das organizações, bem como dos profissionais das empresas no âmbito do UniSales que adentram como mentores na resolução de problemas e desenvolvimento de projetos reais.

02

- Para que a parceria entre UniSales e mercado tenha eficácia, se torna imprescindível a devida integração dos processos e das ações. Em parte, isso implica o UniSales adotar ferramentas mais adequadas à realidade, como a utilização de tecnologias digitais, atuar no desenvolvimento de competências comportamentais e na motivação dos estudantes para buscar fontes diversas de conteúdo. Nesse ambiente, os professores deixam de ter a função principal e central na geração, disseminação, transmissão de conteúdos, para adotar o papel de mediador, orientador, tutor e coaching.

03

- A aprendizagem experiencial adotada pelo UniSales é um modelo distinto de qualquer formato tradicional, pois integra experiências de sala de aula com vivências do mundo real. Os estudantes se envolvem em Desafios de Aprendizagem Experiencial por meio de projetos, resolução de problemas reais, estágios, experiências globais e oportunidades que mesclam estudo e trabalho. No entanto, seus princípios se estendem a qualquer situação que não envolva a absorção passiva de informações exclusivas do ambiente acadêmico. A conexão e aplicação também são fundamentais, caso contrário, o aprendizado efetivo não ocorre e assim se faz mister se esforçar para embutir nos objetivos de aprendizagem práticas, desafios de aplicações reais e fortes conexões emocionais com o aprendizado, o que não é possível simplesmente regurgitando conteúdos.

O QUE É O PORTAL ACADÊMICO?

O Portal Acadêmico é um sistema de comunicação e interação via internet em que o estudante poderá acompanhar o registro de notas e faltas, solicitar serviços, fazer a renovação de matrícula (matrícula online), emitir boletos, histórico para simples conferência, comprovantes de matrícula, declaração de calendário de provas e relatórios de acompanhamento de ACC – Atividades Curriculares Complementares, dentre outros.

Clique abaixo para conhecer o tutorial do portal acadêmico.



O QUE É A REMATRÍCULA?

A rematrícula é a renovação semestral de vínculo com o UniSales. O estudante deve efetuar a renovação dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico para alçar o nível subsequente. Semestralmente é divulgado o Edital de Renovação de Matrícula. A não renovação caracteriza o abandono do curso, por parte do estudante, e implicará em sua desvinculação do Centro Universitário Salesiano.

Para renovação de matrícula, o estudante deverá quitar eventuais débitos pendentes (mensalidades, inscrições em eventos, reavaliação de aprendizagem, dentre outros); estar academicamente aprovado e proceder a confirmação no Portal Acadêmico (adesão ao Contrato Padrão de Prestação de Serviços Educacionais). A frequência às aulas somente será apurada e registrada a partir da data de efetivação da matrícula. Para os estudantes que perderem o prazo inicial, serão lançadas faltas desde o início das aulas até o dia letivo imediatamente anterior ao da matrícula. Dessa forma, os prazos previstos no Calendário Acadêmico deverão ser rigorosamente obedecidos.

Clique aqui para visualizar o tutorial de Rematrícula.

O QUE O ESTUDANTE DEVE FAZER SE O SEU NOME NÃO CONSTA NO DIÁRIO DO PROFESSOR?

O estudante deverá imediatamente procurar o Multiatendimento a fim de regularizar sua situação.

O QUE É O MULTIATENDIMENTO?

É o setor responsável por orientar alunos, egressos e candidatos sobre questões acadêmicas e financeiras. É a central de respostas e informações sobre os requerimentos em geral solicitados pelos alunos e público externo. O Multiatendimento disponibiliza alguns serviços no Portal Acadêmico. No caso de documentos, o aluno faz a solicitação e retira o documento no setor em até 72h.

O Multiatendimento não fornece informações a respeito de notas, calendário acadêmico, frequência e horário de aulas.

PARA QUE SERVE O NÚMERO DE MATRÍCULA (RA)?

O Registro Acadêmico - RA, ou Número de Matrícula, é gerado no ato da matrícula inicial e está contido na identidade estudantil (carteirinha), que identificará o estudante e concederá acesso ao Campus. Deverá ser utilizado sempre que acessar o Portal Acadêmico, para o empréstimo de livros na Biblioteca, requerimentos no Núcleo de Atendimento ao Aluno ou sempre que tiver que se identificar como estudante do UniSales.

QUANDO RECEBEREI A MINHA IDENTIDADE ESTUDANTIL?

Sua identidade estudantil está disponível no App EduCONNECT.

Confira o tutorial no link:
<https://unisales.br/noticias/chegou-o-educonnect-o-app-do-unisales/>

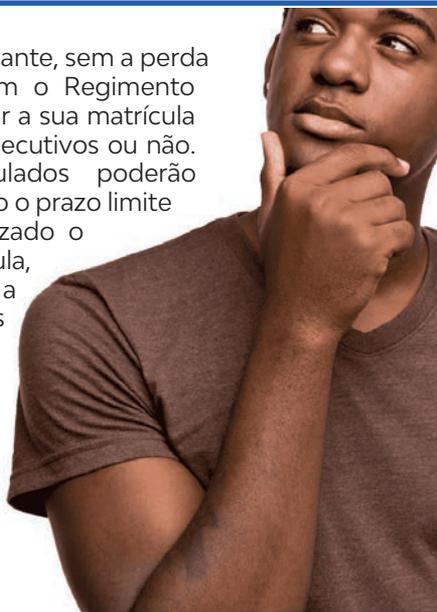


COMO SOLICITO O HISTÓRICO ESCOLAR?

No histórico escolar consta as notas e resultados finais dos projetos cursados. É atualizado semestralmente, após a divulgação dos resultados finais. Está disponível no Portal Acadêmico o relatório de histórico para simples conferência. O documento oficial, carimbado e assinado, pode ser solicitado por meio do Portal Acadêmico, e estará disponível para retirada no Multiatendimento em até 72h.

O QUE É E COMO FUNCIONA O TRANCAMENTO DE MATRÍCULA?

É a suspensão temporária da matrícula do estudante, sem a perda do vínculo com a Instituição. De acordo com o Regimento Interno do UniSales, o estudante poderá trancar a sua matrícula por, no máximo, quatro semestres letivos, consecutivos ou não. Somente estudantes regularmente matriculados poderão solicitar o trancamento de matrícula, respeitando o prazo limite estabelecido no Calendário Acadêmico. Finalizado o prazo concedido para o trancamento de matrícula, o estudante deve, obrigatoriamente, solicitar a reabertura de sua matrícula nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, sob a pena de ser desvinculado e perder a vaga. Como não há direito adquirido em relação a determinado currículo, no retorno aos estudos, após o trancamento de matrícula, o estudante adere, a critério da Instituição, a novo currículo porventura existente.



COMO POSSO PAGAR A MENSALIDADE ESCOLAR?

O pagamento da mensalidade é efetuado por meio de boleto bancário, disponível no Portal Acadêmico. O pagamento pode ser realizado em qualquer agência bancária, até a data de vencimento. Após o vencimento, incidem multas e juros. A semestralidade do curso pode ser dividida em até seis parcelas mensais, com

O reajuste da semestralidade é anual, conforme Lei nº 9.870 de 23/11 de 1999.

É POSSÍVEL MUDAR DE TURNO?

No processo seletivo, o candidato faz a opção pelo curso e pelo turno. A mudança de turno pode se processar conforme o interesse do aluno e depende da existência de vaga no turno pleiteado. O estudante interessado deve solicitar a troca de turno através do Portal Acadêmico e a solicitação será encaminhada para análise.

QUAL O PROCEDIMENTO PARA MUDANÇA DE CURSO?

O estudante que deseja mudar de curso pode solicitar, no Multiatendimento, o ingresso em outro curso de seu interesse. Esse processo, denominado Troca de Curso ou Transferência Interna, obedece às normas regimentais e critérios estabelecidos em edital, publicado no site e nos canais de comunicação institucional do UniSales, bem como os prazos estabelecidos em Calendário Acadêmico.

COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS JÁ ESTUDADOS?

O estudante portador de diploma (segunda graduação) e que tiver cursado alguma disciplina/projeto afim em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, com aprovação, pode requerer aproveitamento de estudos desses conteúdos. Tal requerimento deve ser feito nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico. No ato do requerimento, o aluno deverá apresentar, obrigatoriamente, o Histórico Escolar ou Certidão de Estudos, acompanhado do Plano de aprendizagem/ementa/conteúdo programático dos projetos pleiteados. O deferimento ou não do pedido de dispensa é de competência da Instituição, obedecendo aos critérios regimentais.

O QUE É E QUAL A FUNÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)?

A CPA é a responsável por realizar o processo interno de autoavaliação, tendo como finalidade o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo (docentes, discentes e educadores). É composta pelos representantes: docentes, discentes, coordenadores, técnico-administrativos e sociedade civil.



O QUE É? COMO FUNCIONA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL?

A Avaliação Institucional é um momento muito importante para a Instituição e conta com a participação de docentes e discentes. Ela é realizada semestralmente e acessada por um link no próprio portal acadêmico. Os dados da pesquisa são utilizados para a tomada de decisões de gestão, sendo essencial a adesão de todos para que a pesquisa seja fidedigna com os pontos que a comunidade acadêmica identifica.

OS ESTUDANTES TÊM REPRESENTAÇÃO NOS ÓRGÃOS E COLEGIADOS INSTITUCIONAIS?

Todas as turmas devem eleger seu representante. O Colegiado de Curso, CPA e Conselho Superior possuem representação dos discentes. Além disso, ao final do semestre, representantes do curso, Reitoria e Pró-reitoria Acadêmica, se reúnem para avaliar o semestre, comunicar as melhorias, ouvir as percepções dos estudantes e as novas propostas.

APLICATIVO UNISALES – MEU EDUCONNECT

Através do aplicativo o aluno tem acesso a todo o conteúdo acadêmico e financeiro garantindo mais agilidade e interatividade. Será possível acompanhar avaliações, projetos, financeiro, histórico, horários, notas e faltas, solicitações, relatórios, empréstimo e reserva de livros na Biblioteca, identidade estudantil digital e notificações importantes na palma da mão.

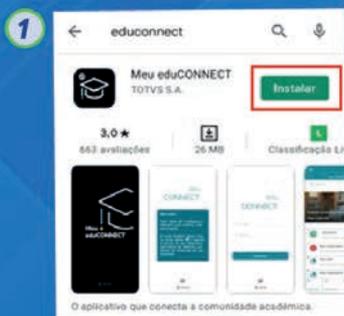
Baixe já o seu e desfrute dessa comodidade



Acompanhe suas avaliações, notas, faltas, horários e realize as solicitações direto pelo app

- ✓ AVALIAÇÕES
- ✓ FINANCEIRO
- ✓ HORÁRIOS
- ✓ SOLICITAÇÕES
- ✓ DISCIPLINAS
- ✓ HISTÓRICO
- ✓ NOTAS E FALTAS
- ✓ RELATÓRIOS

Na sua Loja de aplicativos baixe e instale o app Meu eduCONNECT



Este é o Qr code que você deve scanear para concluir as configurações



Preencha com seus dados de acesso e desfrute dessa comodidade



Para configurar clique no botão na parte inferior da tela e scanee o Qr code

O QUE É A PASTORAL UNIVERSITÁRIA?

O UniSales tem em seu DNA inspiração cristã e índole Salesiana. O Departamento de Desenvolvimento Educativo Pastoral Salesiano (DEPS), promove uma ecloga de conjunto, voltada para todos os membros da comunidade acadêmica: gestores, educadores e, principalmente, os jovens universitários.

A Pastoral Universitária conta com uma equipe de estudantes que está à frente dos trabalhos. A pastoral se expressa em momentos de oração, já tradicionais durante os intervalos das aulas, como o Estudo Bíblico (no período noturno) e o Grupo de Oração Universitário (no período matutino). Debates, encontros de espiritualidade e momentos culturais estão dentro do planejamento da Pastoral.



tária do UniSales
equipe de estudan-
dos trabalhos. A
momentos de oração,
intervalos das aulas,
noturno) e o Grupo de
Oração Universitário (no período matutino). Debates, encontros de espiritualidade e momentos culturais estão dentro do planejamento da Pastoral.

Siga-nos no
[@pastoralsalesianounisales](https://www.instagram.com/pastoralsalesianounisales)

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS



O UNISALES DISPONIBILIZA ESTACIONAMENTO?

Um diferencial do UniSales é o amplo estacionamento, que comporta 700 veículos.



A QUEM RECORRER PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS ACADÊMICOS?

Para informar-se sobre bolsas de estudos, negociações financeiras, formalizar requerimento, solicitar documentos, como históricos, certificados, diplomas, declarações e obter outras informações, o estudante deve dirigir-se ao Multiatendimento. Neste local, obterá esclarecimentos e será orientado a buscar os setores competentes.

EXISTE SEGURO ESCOLAR ?

O UNISALES, preocupado com o bem-estar dos acadêmicos, oferece seguro para assistência gratuita, para pronto atendimento emergencial e para eventuais acidentes pessoais, dentro e fora da instituição, no Brasil e em outros países, no período letivo ou não. Para acionar o seguro e retirar a senha de atendimento, ligue para:



SAC 0800 703 9000

Informe o nome completo e data de nascimento. Caso o hospital credenciado à rede de seguros não estiver cadastrado, o acadêmico poderá se dirigir ao mais próximo, efetuar o pagamento e solicitar o ressarcimento à Tokio Marine Seguradora S.A.

TOKIO MARINE SEGURADORA S.A.
Central de Atendimento: 0800 31 86546
SAC Deficiente Auditivo e de Fala 0800 770 1523

Ouvidoria 0800 449 0000
Disque Fraude 0800 707 6060
www.tokiomarine.com.br

EXISTEM PRAZOS FIXADOS PELA SECRETARIA ACADÊMICA UNISALES PARA CONFEÇÃO DE DOCUMENTOS?

Sim, existem prazos para a confecção de documentos.

Fique atento a eles:

- Declaração de Matrícula, Conclusão de Curso e demais declarações, **até 72 horas úteis;**
- Histórico Escolar, **até 72 horas úteis;**
- 2ª via de Diplomas: **30 dias úteis.**
- Diploma (primeira emissão): **90 dias úteis.**

QUAIS AS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO E COMO ENTRAR EM CONTATO?

O Coordenador de curso é o responsável por toda a gestão operacional, de recursos humanos e acadêmica do curso. Para tanto, concebe o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), define as Competências e os Projetos de Formação e Aprendizagem e Projetos Integradores de Extensão a serem desenvolvidos, escolhe as habilidades socioemocionais, bem como, os conteúdos de fundamentos e específicos, necessários para a execução dos Projetos. O Coordenador é o responsável por todas as atividades e procedimentos do curso e está à disposição para atendimento nos horários afixados na Coordenação do Curso.

Agende já o seu atendimento!



QUAL A FUNÇÃO DO NÚCLEO DE ESTÁGIOS E CARREIRAS?

O Núcleo de Estágios e Carreiras tem como objetivo fazer a interface da academia com o mercado de trabalho, cumprindo as exigências legais referentes às atividades de Estágios (Obrigatório e não Obrigatório). Orientações profissionais, orientações de carreiras, vagas de estágio, residência e trainee estão à disposição para acadêmicos e egressos do UniSales. **Saiba mais aqui!**



QUAL A FINALIDADE DA O UVIDORIA?

Alunos, docentes e demais colaboradores Unisales podem se comunicar com a Ouvidoria, com garantia de anonimato, através do preenchimento do formulário que se encontra no site ([unisales.br/contato/fale-conosco](https://www.unisales.br/contato/fale-conosco)), ou pelo telefone 3331-8506 e, ainda, presencialmente, na sala, junto ao MultiAtendimento, nos seguintes horários

Horário de funcionamento presencial:

Segunda - feira

09h às 12h e de 16h30 às 20h

Quinta - feira

18h às 20h

COMO FUNCIONA A BIBLIOTECA?

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a quinta	7h às 22h
Sexta	7h às 19h
Sábado	9h às 15h



Parte do acervo está disponível para consulta local e outra pode ser retirada por empréstimo.



O atraso na devolução acarretará multa diária no valor de R\$ 1,00.



O acervo possui identificação magnética que será acionado um alarme se o usuário não fizer o empréstimo no setor de atendimento da Biblioteca.



Bolsas, pastas e sacolas devem ser acomodados nos armários (guarda-volumes).



O armário é para ser utilizado durante a permanência do estudante na Biblioteca, não pode sair com a chave.



Se o usuário perder a chave, será cobrada taxa para cobrir as despesas do chaveiro.



Ao adentrar é obrigatório colocar o celular no modo silencioso e atendê-lo somente fora do recinto.



É permitida utilização de notebooks nos espaços físicos da Biblioteca: cabines individuais ou salas de estudo coletivo (em grupo).



É disponibilizado múltiplos serviços, tais como computadores; atendimento aos usuários com deficiência; empréstimos; renovações; devoluções de livros; coleção de periódicos e obras de referência; expositor para cartazes de eventos científicos (simpósios, palestras, congressos, etc.).



Consulta e leitura na Biblioteca Virtual; orientação na utilização dos recursos (catálogo online, acervo, base de dados, dentre outros).



A biblioteca possui um laboratório de informática, equipado com 16 computadores e 20 tablets com acesso à internet e, para utilizá-lo, o professor precisa reservar o espaço antecipadamente através do e-mail biblioteca@salesiano.br.



QUANTIDADE DE EMPRÉSTIMO PERMITIDA POR VEZ

Estudante	3 livros pelo prazo de 7 dias
Monitores	3 livros pelo prazo de 9 dias
Educadores	3 livros pelo prazo de 10 dias
Professores	5 livros pelo prazo de 15 dias

O empréstimo em atraso implica no pagamento de multa no valor de R\$ 1,00 por dia e por título em atraso. Em caso de perda, extravio ou dano do material emprestado cabe ao usuário repor a obra pela edição mais recente ou conforme determinação da Biblioteca. Dúvidas sobre utilização consultar o Regimento da Biblioteca do UniSales.



COMO TER ACESSO À INTERNET NO CAMPUS?

O Unisales disponibiliza de laboratórios de informática com computadores com acesso à internet para todos os alunos nos turnos da manhã, tarde e noite. Além dos laboratórios, o estudante poderá acessar a internet no campus via conexão sem fio, seguindo os passos abaixo.



Acesse a rede wi-fi

Campus Conectado



Login de acesso

Número de matrícula



Senha

CPF

BIBLIOTECA VIRTUAL

Além dos mais de 54 mil exemplares de livros disponíveis em nossa biblioteca física, o UniSales disponibiliza também um acervo virtual, fornecido via contrato com a Biblioteca Virtual Universitária Pearson e Grupo A.

Biblioteca Virtual é um acervo de livros digitais nacionais formada por renomadas editoras de livros acadêmicos como Vozes, Ática, Papirus, Pearson, Manole, Companhia das Letras, Scipione, entre outras. Além do mais, existem em um ambiente com o qual os jovens já estão bastante familiarizados: o mundo virtual. Por não possuir livros na forma convencional, os títulos podem ser acessados em locais específicos e de forma remota, por meio de um computador, tablet ou smartphone.

São mais de 13.000 títulos de livros digitais. O acesso ao acervo está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) 24 horas por dia, 7 dias por semana, de qualquer local, dentro ou fora da instituição, sendo necessário somente ter acesso a internet e um equipamento que possua navegador web.

EXISTE ALGUM PROCEDIMENTO PARA DOS LABORATÓRIOS E CLÍNICAS?

Alguns laboratórios são de uso comum de vários cursos, outros são específicos. Cada laboratório e clínica possui normas e regras para utilização. Informe-se com o coordenador do seu curso ou no próprio laboratório ou clínica. Ainda, ao usufruir, tenha cuidado, e os mantenha conservados.

QUAL FREQUÊNCIA MÍNIMA POSSO TER EM UM PROJETO?

Para que seja aprovado, é obrigatória a frequência mínima de 75% de carga horária em cada Projeto.

75%
CARGA HORÁRIA

QUAIS OS CASOS PARA SOLICITAR O ABONO DE FALTAS?

O abono de faltas é permitido por lei apenas em regime de obrigações com o serviço militar (tiro de guerra) e deve ser requerido no Multiatendimento do UniSales.

PROBLEMAS DE SAÚDE: COMO COMPENSAR AS FALTAS E FAZER PROVAS?

Se o estudante estiver com problemas de saúde e incapaz de frequentar as aulas, deverá apresentar Atestado Médico e solicitar o Regime Especial de Estudos. O afastamento acadêmico abrange o período de no mínimo 05 dias até no máximo 30 dias, seguidos ou não, de acordo com decreto-lei nº 1.044/69, conforme instrução normativa N° 24/2022/CONSUN/UnSales, Art. 2°.



Existe abono de faltas ou regime de compensação de ausências, caso necessite faltar por motivos de trabalho, problemas com transporte, realização de cursos, participação em palestras, congressos e/ou seminários, prestação de cursos, dentre outros?



Não. Por qualquer motivo que não seja a convocação militar ou judicial, licença-saúde válida, não existe abono ou compensação de ausências. Para casos como estes, é facultado os 25% do total da carga horária de cada Desafio. Caso esse percentual seja excedido, mesmo que seja por apenas uma falta, o estudante estará reprovado.

QUAIS OS DIREITOS EM CASO DE GRAVIDEZ?

Conforme Instrução Normativa N^o 24/2022/CONSUN/UnSales, Art. 2^o. a gestante tem direito ao período de afastamento de até 90 dias. Para requerer a licença-maternidade, deverá protocolar atestado médico no Multiatendimento. Após o encerramento da licença maternidade a estudante deverá requerer as provas e as atividades avaliativas não realizadas no período de afastamento, de acordo com decreto-lei n^o 1.044/69.

QUEM PODE REQUERER REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS?

O Regime Especial de Estudos (REE) consiste na prática excepcional, com objetivo de oferecer condições especiais de acompanhamento e participação nas atividades pedagógicas ao acadêmico, em situações que lhe impossibilitem a frequência e a participação nas atividades acadêmicas normais.

O amparo é concedido, de acordo com o Decreto-Lei 1.044/69, desde que o aluno tenha condições psicológicas para realizar as atividades acadêmicas propostas pela Instituição, nos seguintes casos: doenças infectocontagiosas, gravidez e licença-maternidade, acidentes com traumatismos e convocação para o serviço militar.

Só será concedido regime especial de estudo para o período de afastamento de, no mínimo, 05 (cinco) dias e no máximo 30 (trinta) dias, mediante apresentação de atestado médico. Cabe ressaltar que o REE não se aplica em caso de Estágio Supervisionado e disciplinas/projetos de natureza laboratorial, hospitalar, clínica ou ambulatorial.

QUE TIPOS DE TROTES SÃO PERMITIDOS NO UNISALES?

No UniSales, são proibidos quaisquer atos que possam ocasionar ou ser interpretados como ofensa à dignidade da pessoa humana ou que impliquem em violência física ou psicológica, ameaça, constrangimento, humilhação, coação, extorsão, ou ainda, que perturbem o bom andamento das atividades acadêmicas. Muitas vezes, o que não é ofensivo para alguém, poderá sê-lo para outrem.

QUAIS AS NOTAS MÍNIMAS PARA SER APROVADO NOS PROJETOS?

Em cada Projeto, o estudante deverá atingir média mínima de **70 pontos**. A média será determinada conforme tabela abaixo:

MODELO DE AVALIAÇÃO UNISALES - PRESENCIAL E EAD (SEMPRESENCIAL E ONLINE)

TIPOS DE AVALIAÇÃO	COMPONENTES	PESO	ATIVIDADES ACEITAS	OBJETIVOS
I - AVALIAÇÃO DO CONTEÚDO =50%	a) Avaliação do Cumprimento das Exigências de Estudo Independente (EI)	10%	Atividades de Exercícios das Unidades de Aprendizagem (UAs) do Sgah	Garantir o estudo do material postado na Plataforma Virtual visando a aquisição do autodidatismo e protagonismo do aluno.
			Postagem dos Desafios das Unidades de Aprendizagem (UAs) do Sgah	
			Relatório de acessos das Unidades de Aprendizagem (UAs)	
			Relatórios do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	
			Relatório das Aulas Síncronas	
			Atividades Assíncronas	
			Fórum de discussão	
			Atividades ou exercícios postados pelos professores	
	Trabalhos sobre o conteúdo dos Projetos			
	b) Prova (P)	40%	Provas, compostas por questões objetivas e discursivas, contextualizadas	Garantir que o aprendiz compreendeu e adquiriu os principais conhecimentos, habilidades, atitudes e procedimentos referentes ao tema em questão.
II - AVALIAÇÃO DA COMPETÊNCIA (ACP) =50%	a) Avaliação do Produto (AP)	25%	Entrega do Projeto completo (Produto Final do Desafio)	Valorizar o protagonismo do estudante na solução dos desafios propostos.
			Entrega do Projeto em partes (Subprodutos do Desafio)	
	b) Demonstração da Competência (DC)	25%	Defesa do Projeto através de Seminário Individual	Garantir que o aprendiz desenvolveu efetivamente a competência.
			Defesa do Projeto através de Prova Oral (Banca)	
			Defesa do Projeto através de Prova Prática (Em sala, laboratório ou campo)	
Defesa do Projeto através de Prova Dissertativa				

COMO REQUERER REVISÃO DE NOTAS/FALTAS?

Após a publicação das notas/faltas bimestrais, caso haja qualquer divergência, o aluno deverá protocolar pedido de revisão no setor de Multiatendimento ou pelo Portal Acadêmico do Aluno, respeitando o prazo estabelecido em calendário acadêmico, mediante justificativa comprovada. Vale lembrar que o aluno tem até **5 (cinco) dias** a partir da entrega do resultado para fazer a solicitação dentro do semestre letivo.

COMO PARTICIPAR DA COLAÇÃO DE GRAU?

A Colação de Grau é um ato público regimental no qual o estudante que concluiu integralmente o currículo do curso recebe o título de graduado. Para tanto, o concluinte deve fazer o juramento público de sua profissão e assinar a Ata de Colação de Grau, certificando oficialmente suas competências em determinado curso. Dessa forma, somente estará apto a participar da Cerimônia de Colação de Grau o estudante que tiver integralizado todas as atividades de ensino e aprendizagem exigidas no currículo.

De acordo com a Resolução nº 074/2023/CONSUN, foi criado o regulamento da Colação de Grau para padronizar este processo. O concluinte deverá formalizar o requerimento de colação de grau por meio do portal acadêmico no prazo estabelecido no calendário acadêmico.

Ao concluinte que não puder comparecer à sessão solene de formatura será concedida outra data para a Colação de Grau, mediante preenchimento de requerimento junto ao Multiatendimento.

Tão logo sejam montadas as Comissões de Formatura, deverão ser protocolados junto ao setor responsável os nomes de todos os integrantes. Na oportunidade, os representantes serão orientados quanto às obrigações da Comissão. Serão repassadas, também, informações de direitos e deveres junto aos parceiros do UniSales.

***“Fiz tudo quanto soube
e pude pelos jovens, que são
o amor de toda minha vida.”***

Dom Bosco

O QUE É AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA BRIGHTSPACE DA D2L?

O Ambiente Virtual de Aprendizagem Brightspace da D2L é uma ferramenta em nuvem que proporciona maior segurança e flexibilidade para o aluno aprender onde quer que esteja. Criada para o mundo da mobilidade, acessada por qualquer dispositivo móvel para oferecer experiências de aprendizagens reais em qualquer momento e a qualquer lugar. O ambiente da D2L proporciona o envolvimento e engajamento através de vídeos, aprendizagem baseada em jogos eletrônicos e aprendizagem adaptativa baseada em competências. A plataforma oferece recursos de recompensa do progresso do aluno e conquista por meio da gamificação e da oferta de prêmios e medalhas. Além de permitir aos professores disponibilizar ao aluno as aulas, que são previamente postadas, de tal forma que o processo ensino-aprendizagem tem como foco o aluno e não o professor. Dessa forma, os estudos são praticados em qualquer local, pelo ambiente virtual, além de poder realizar suas tarefas acadêmicas rotineiras (trabalhos, exercícios, projetos, seminários, estudos de caso, problematizações, fóruns, monografias, entre outros).

Clique aqui para visualizar o tutorial do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O QUE É UNIDADE DE APRENDIZAGEM (UA)?

As unidades de aprendizagem funcionam como ferramentas facilitadoras do processo de ensino aprendizagem, por meio de uma abordagem dialógica, que permite as interações aluno/interface, aluno/conteúdo, aluno/professor e aluno/aluno.

Cada unidade é constituída por conteúdos e atividades criteriosamente selecionados, que viabilizam ao aluno um papel de protagonista (estudar de forma independente) no processo de construção do conhecimento. A unidade de aprendizagem é composta por uma apresentação, desafio, infográfico, conteúdo do livro, dica do professor, exercícios, na prática e saiba +.

Elas foram construídas para trazer significado à aprendizagem do aluno, a partir de situações vivenciais.

Clique aqui para visualizar o tutorial de Unidade de Aprendizagem.

O QUE SÃO OS EVENTOS ACADÊMICOS?

No UniSales, as sextas-feiras são reservadas para a realização de diversas atividades acadêmicas e culturais, a fim de proporcionar aos nossos alunos uma formação completa e integral, desde o desenvolvimento das habilidades necessárias ao exercício da profissão escolhida até a preparação para a vida pessoal. Confira a programação dos eventos acadêmicos em nosso site.

Alunos do Presencial e EAD (Oferta Semipresencial e Online): **Participem!**

I – Monitoria

Aproveite seu tempo para colocar em dia suas atividades de estudos independentes na plataforma virtual, fazendo suas Unidades de Aprendizagem-UAs. Com a ajuda de monitores, será possível tirar suas dúvidas quanto a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem- AVA, dos conteúdos on-line, da biblioteca virtual, do portfólio digital e dos métodos de estudos. As monitorias são realizadas nos horários estabelecidos e divulgados para a comunidade acadêmica.

Clique aqui em tenha acesso a todas as informações.

II - Atividades Curriculares Complementares

Segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação todos os estudantes devem completar uma determinada carga horária de Atividades Complementares ao longo de seu curso de graduação, que pode variar de 120 a 240 horas. Essas atividades devem ser sobre temas variados e visam a formação integral do aluno, principalmente no que se refere aos aspectos intelectuais, socioemocionais e culturais. Para auxiliar nossos acadêmicos no cumprimento dessa carga horária, oferecemos diversas atividades opcionais, nos formatos presenciais, on-line ou híbridos, para que o estudante possa escolher o que melhor atende suas necessidades e expectativas.

1 PROGRAMA DE NIVELAMENTO

O estudante tem a oportunidade de revisar os conhecimentos fundamentais do Ensino Médio para conseguir acompanhar sua aplicação no seu curso superior. Cada programa tem a duração de 20h e é no formato on-line.

2 GRUPOS DE ESTUDOS

Você e seus amigos também podem aproveitar as sextas-feiras para trabalharem em seus projetos.

3 PORTFÓLIO DIGITAL

Portfólio Digital é uma plataforma para exposição do conjunto dos projetos profissionais desenvolvidos pelos estudantes a partir de demandas reais e contemporâneas da comunidade (estudantes, docentes, profissionais e empresários de outras instituições ou organizações do estado do Espírito Santo).

Para acessar clique no link

<https://portfoliodigital.unisaes.br/>



COMO CRIAR O E-MAIL INSTITUCIONAL?

O UniSales adotou como e-mail institucional o @souunisales.com.br. É necessário que você utilize esse e-mail para acessar o Teams e assistir aulas, receber mensagens, comunicados e informações institucionais, assim como as demais ferramentas do Office 365. Vale ressaltar que o acesso à plataforma Teams só ocorrerá através do domínio **@souunisales.com.br**.



VEJA COMO É FÁCIL

Você deverá fazer um cadastro e criar um e-mail: **nome.sobrenome@souunisales.com.br**. O procedimento é simples e rápido.

1

Acesse o [link aqui](#) e crie seu login (nome.sobrenome@souunisales.com.br) e senha.

2

Faça o seu cadastro, coloque seu nome.

3

Preencha todos os campos. Tenha com você o número de matrícula.

4 Clique em FINALIZAR.

The screenshot shows the 'Inscrição Serviços Microsoft' page on the TOTVS portal. The navigation bar includes 'INFORMAÇÕES', 'Inscrições', 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. A progress indicator shows 'Dados do curso' as the next step. The 'OPÇÃO DE INTERESSE' dropdown is set to 'TODAS'. At the bottom right, the 'Finalizar' button is highlighted with a red arrow.

5 Confira os seus dados e dê o aceite nos termos e condições de uso.

The screenshot displays a 'Confirmação dos dados da inscrição' dialog box. It contains the following information:

- Dados básicos (candidato):** Nome: nome e sobrenome; Data de nascimento: 01/01/2001; E-mail: nome.sobrenome@sumaris.com.br
- Documentos (candidato):** CPF: Número: 4938998834
- Debitências:**
 - Fisco: Não (Subdebitência tipo fiscal)
 - Auxílio: Não (Subdebitência tipo auxílio)
 - Faz: Não (Subdebitência tipo faz)
 - Vincul: Não (Subdebitência tipo vincul)
 - Morad: Não (Subdebitência tipo morad)
 - Intelect: Não (Subdebitência tipo intelectual)
 - Residência: Não (Subdebitência tipo residência)
- Multiplo:** Não (Múltiplo status reservado)

At the bottom, there are two buttons: 'Retornar ao cadastro' and 'Ler e aceitar os termos e condições', with the latter highlighted by a red arrow.

6 Sua inscrição foi realizada. Clique em "Comprovante" para obter as informações de acesso.

The screenshot shows the 'Inscrição realizada' confirmation page. It features a green checkmark icon and the text: 'Sua inscrição foi cadastrada com sucesso! Mais detalhes foram enviados para o e-mail: nome.sobrenome@sumaris.com.br'. At the bottom right, the 'Comprovante' button is highlighted with a red arrow.



Confira no final do documento o seu login e senha.

	UNISALES - Centro Universitário Salesiano
	Informações de acesso a conta Microsoft

Solicitação: Solicitação Serviços Microsoft

Inscrição n.º : 4467

Ao selecionar a opção de aceite, a seguir, eu aluno nome e sobrenome, declaro estar ciente e de acordo com as seguintes condições para utilização do Softwares Microsoft e webmail, que ora me é disponibilizado para uso pela UNISALES, comprometendo-me a observá-las, sob minha responsabilidade:

- a) a utilização do software de forma remota será viabilizada por prazo determinado, a critério da a UNIUNISALES, de acordo com o período do curso por mim frequentado;
- b) a UNISALES não se responsabiliza por eventuais falhas ou indisponibilidades de ferramentas ou recursos do software, nem mesmo por sua funcionalidade e pela velocidade do tráfego de dados via internet;
- c) a UNISALES não é responsável por fornecer qualquer plano ou pacote de dados de internet aos alunos usuários, bem como também não é responsável por dados salvos no ambiente disponibilizado pela Microsoft, não oferecendo quaisquer garantias em relação aos referidos dados; e
- d) os alunos usuários se comprometem a utilizar o software de forma responsável, exclusivamente para a finalidade acadêmica junto à UNISALES, sendo-lhes vedado qualquer uso de forma distinta”.
- e) a conta se encerra a partir do término do vínculo do estudante com o centro universitário

Solicitante:

Nome: nome e sobrenome

Data de nascimento: 01/01/2001

Sexo:

RG: UF:

Solicitação:

Solicitação: Conta Microsoft

Usuário e Senha Microsoft para acesso:

Nome do usuário: nome e sobrenome
 Login: nome.sobrenome@souunisales.com.br
 Senha: xxxxxxxx



A partir deste momento nossos alunos também terão acesso às ferramentas do Office, sendo:

- **Exchange Online** – Serviço de email
- **Microsoft Planner** – Gerenciador de Projetos
- **Microsoft Stream** - Serviço de Streaming
- **Microsoft Teams** - Sucessor do Skype
- **Office Mobile** - Aplicativos para celular
- **Office Web** – Aplicativos em nuvem
- **SharePoint** – Intranet
- **Sway** – Sucessor do Power Point
- **To-Do** – Organizador de Tarefas
- **Whiteboard** – Quadro Digital Online



PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

O Microsoft Teams é a plataforma digital onde você poderá assistir todas suas aulas remotas com segurança sem perder o contato com colegas de turma e professores. Para melhorar sua experiência, esse software conta com chamada de vídeo, textos e áudios.

COMO ACESSAR A PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Para acessar a plataforma do Microsoft Teams e ter acesso às aulas remotas online, deve-se seguir o passo a passo:

1

Entrar no site www.unisales.br.

2

Acesse o menu Portal do Aluno > Clique em Webmail.



3

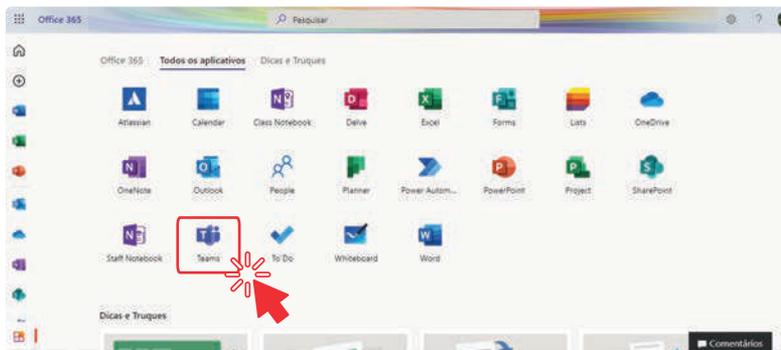
Após acessar o webmail, digite seu usuário e senha, dados gerados a partir do momento da matrícula do aluno.

Escreva seu e-mail
nome.sobrenome@souunisales.com.br

 A screenshot of the Microsoft login page. The Microsoft logo is at the top left. Below it, the word 'Entrar' is displayed. There is a text input field with the placeholder text 'Email, telefone ou Skype'. Below the input field, there are links for 'Não tem uma conta? Crie uma!', 'Entrar com uma chave de segurança', and 'Opções de entrada'. A blue 'Próximo' button is at the bottom right.

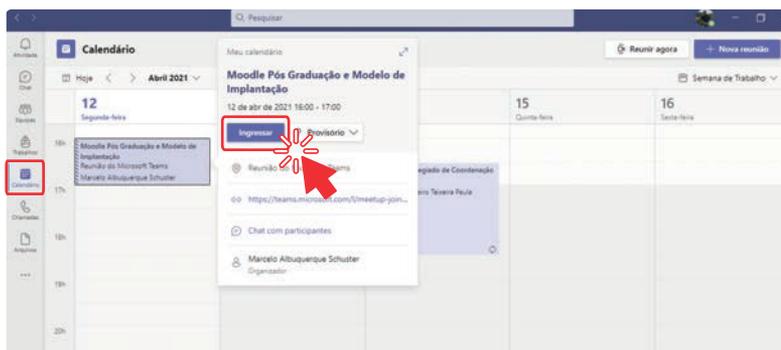
4

Clique no *app* Microsoft Teams para ter acesso a ferramenta e participar das aulas remotas, conforme a figura abaixo.



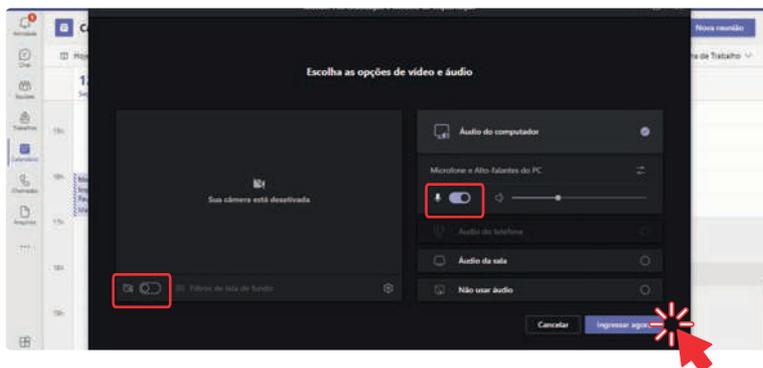
5

Para acessar e ingressar em uma aula ou reunião, selecione o ícone **Calendário**. Localize sua reunião agendada e clique em **Ingressar**.



6

Em seguida vai abrir a janela da aula ou reunião. Escolha as opções de vídeo e áudio e clique **Ingressar agora**.





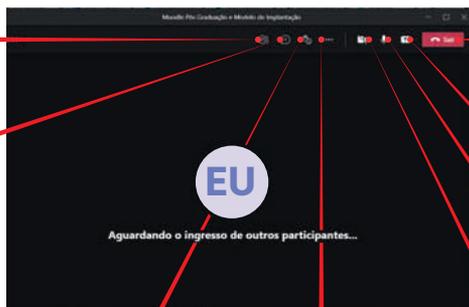
Pronto! Você está conectado a sua aula/reunião. Você pode também compartilhar vídeos, voz ou sua tela durante uma chamada online.

Mostrar participantes

Adicione outras pessoas à reunião

Envie mensagens de chat

Compartilhe links, adicione um arquivo e muito mais. Os recursos compartilhados estarão disponíveis após a reunião.



Levantar a mão

(Para pedir a palavra ou fazer uma pergunta).

Acesse controles de chamada adicionais

(Inicie uma gravação da reunião, altere as configurações do dispositivo e muito mais)

Saia da reunião/aula

(A reunião continuará mesmo depois que você sair)

Compartilhe sua tela e os sons do computador

Ative e desative o mudo

Ative e desative o feed de vídeo

ATENDIMENTO AO ALUNO

NEI

O Núcleo de Educação Inclusiva - NEI presta atendimento e suporte às questões relacionadas à promoção de forma sistêmica à inclusão social e acessibilidade para pessoas com deficiências, síndromes ou transtornos. O contato poderá ser realizado através do email: gdd-nei@salesiano.br.

NAP

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico presta atendimento e suporte às questões relacionadas a possíveis dificuldades de aprendizagem, orientação pedagógica e atendimento psicológico a estudantes e docentes. O contato poderá ser realizado através do email: gdd-nap@salesiano.br.

PASTORAL UNIVERSITÁRIA

Núcleo da Pastoral Universitária - Projeto que oferece à comunidade acadêmica oportunidades para integrar os estudos e as atividades para-acadêmicas aos princípios religiosos, busca fomentar e promover diálogo cultural, artístico e social, dinamizando e despertando a convivência fraterna entre os membros da comunidade universitária.

MULTI

Multiatendimento - É a central de informações e requerimentos solicitados pelos alunos e público externo. Nossa equipe realiza atendimento aos alunos, egressos e futuros calouros sobre questões acadêmicas, financeiras, informações sobre bolsas e financiamentos. Os atendimentos são realizados por meio do chat, no site do Unisaes, telefone e WhatsApp.



UTILIDADES

SITE INSTITUCIONAL

O UniSales disponibiliza o seu site institucional (www.unisales.br) para os alunos tirarem dúvidas frequentes sobre seus cursos e informações diversas sobre o UniSales como:

- ▶ Orientações sobre Vestibular;
- ▶ Bolsas e Financiamentos;
- ▶ Núcleo de Estágios e Carreiras
- ▶ Portal de Egressos;
- ▶ Horário de Aula;
- ▶ Calendário Acadêmico;
- ▶ Publicações;
- ▶ Biblioteca;
- ▶ Editais e Portarias;
- ▶ Portal Acadêmico;
- ▶ Portfólio Digital;
- ▶ Comunicados;
- ▶ Notícias e eventos;
- ▶ Blog;
- ▶ Fale conosco/Ouvidoria;
- ▶ Chat de atendimento ao aluno;
- ▶ Intranet;
- ▶ Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); entre outros.

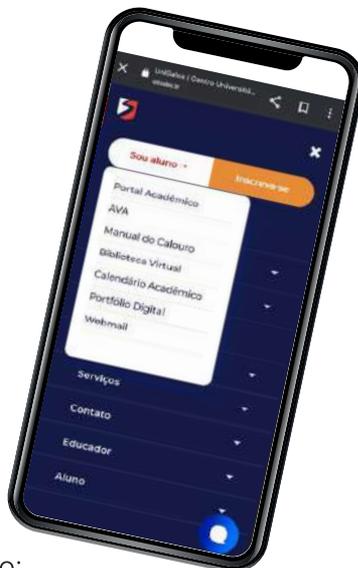


TABELA DE SERVIÇOS 2023

SERVIÇOS EDUCACIONAIS	Valor (IMPRESSO)	Valor (digital)
2ª via da Identidade Estudantil	R\$ 30,00	ISENTO
2ª via de Certificado de Pós-Graduação	R\$ 60,00	ISENTO
2ª via de DIPLOMA	R\$ 200,00	ISENTO
2ª via de Fatura de Pagamento Mensal	ISENTO	ISENTO
2ª via de Histórico Escolar do Ensino Superior	R\$ 30,00	ISENTO
Antecipação de Colação de grau	R\$ 120,00	NÃO SE APLICA
Atestado/Declaração/Certificado/Certidão de Conclusão de Curso	R\$ 30,00	ISENTO
Colação de Grau em Data Prevista em Editais e/ou no Calendário Acadêmico	ISENTO	ISENTO
Certificado de Conclusão de Disciplina - por disciplina	R\$ 15,00	ISENTO
Cópia do Termo de Acordo	R\$ 20,00	ISENTO
Declaração de Desempenho no Processo Seletivo	R\$ 120,00	ISENTO
Declaração de Matrícula/Específica/Frequência/Comparecimento à Prova	R\$ 15,00	ISENTO
Declaração de Regularidade Financeira (imposto de renda, quitação)	ISENTO	ISENTO
Programa de Disciplina/Projetos - por disciplina	R\$ 6,00	R\$ 3,00
Reavaliação de Pendências - conforme previsto em calendário acadêmico	R\$ 60,00	NÃO SE APLICA
Rematrícula Fora do Prazo Estabelecido em Editais e/ou Calendário Acadêmico	R\$ 60,00	NÃO SE APLICA
Rescisão Contratual	ISENTO	NÃO SE APLICA
Revisão de Processos - por processo	R\$ 12,00	NÃO SE APLICA
Revisão de Provas/Frequência/Notas Bimestrais/Notas Finais	R\$ 50,00	NÃO SE APLICA
Solicitações Protocoladas Fora do Prazo Estabelecido em Editais e/ou Calendário Acadêmico	R\$ 35,00	NÃO SE APLICA

TELEFONES ÚTEIS

UniSales 3331-8500

Biblioteca 3331-8539

Coordenação de Cursos 3331-8641 | 99801-0969

Reprografia 99741-3959

Sala dos Professores 3331-8532

Multiatendimento 3331-8697 | 98123-4566

Cead - 3331-8679 | 3331-8607 | 33644-0534



HORÁRIO E DIAS DE FUNCIONAMENTO DOS SETORES

Multiatendimento:	Segunda a Quinta 8h às 21h Sexta 08h às 19h Sábado 8h às 13h
Coordenação de Curso:	Segunda a sexta 7h às 21h
Financeiro:	Segunda a sexta 8h às 21h
Biblioteca:	Segunda a Quinta 7h às 22h Sexta 7h às 19h Sábado 9h às 15h
Cantina:	Sexta 7h às 21h Sábado 7h30 às 12h
Núcleo de Estágios e Carreiras:	Segunda a Quinta: 8h às 21h Sexta: 8h às 19h Sábado: 9h às 13h



Os setores NÃO funcionam durante recessos e feriados.



UniSales
Centro Universitário Salesiano

Acompanhe
nossas redes sociais
e **fique por dentro**
de todas as novidades.



@unisalesoficial